

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) №324
Харківської міської ради»
_____ А.С. Чіркiна
31 серпня 2023 року

**РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №324
Харківської міської ради»
на 2023/2024 навчальний рік**

СХВАЛЕНО
засіданням педагогічної ради
КЗ «ДНЗ №324 ХМР»
(протокол № 1 від 31.08.2023)

Розділ 1

Аналіз роботи закладу дошкільної освіти № 324 за 2022/2023 навчальний рік

1.1. Інформаційні відомості про заклад дошкільної освіти № 324

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №324 Харківської міської ради» (далі – КЗ «ДНЗ №324») знаходиться за адресою: пр-кт Г.Сталінграда 185-А, електронна пошта dnz324@kharkivosvita.net.ua, сайт закладу дошкільної освіти працює в інтернеті за адресою: <http://dnz324.kh.sch.in.ua/>

Розрахований на 220 місць. Розташований у типовому приміщенні, має належну матеріальну базу. У 2022/2023 році працював за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» (далі – програма «Дитина»).

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану у закладі дошкільної освіти (далі-ЗДО) створено безпечне, комфортне, середовище для всіх учасників освітнього процесу. Вжито заходів для збереження матеріально-технічної бази ЗДО та усіх груп. При моделюванні безпечного освітнього простору керівником та працівниками ЗДО враховано необхідність продумати його структуру, мобільність, доступність, безбар'єрність, змістовність. Групові кімнати повністю обладнані відповідними меблями, приміщення зонване. Наявні осередки для фізичного розвитку дітей, різноманітні ігрові зони. Розвивальне середовище відповідає вимогам Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (далі - Державний стандарт), віку дітей.

Освітнє середовище, в якому будуть перебувати дошкільники в нових соціальних умовах воєнного стану за умови безпеки усіх учасників освітнього процесу, було оновлене вихователями в усіх вікових групах. Воно перевірено на безпечність перебування. В усіх групах здійснено заміну застарілих ігор та іграшок, щоб простір, у якому буде знаходитись дитина був інформативним, цікавим, змістовним. З метою стимулювання когнітивного, емоційно-ціннісного та діяльнісно-поведінкового розвитку дітей для дошкільників переобладнані місця для творчої самостійної діяльності, доповнені атрибути для театралізованих та сюжетно-рольових ігор і вправ.

Таблиця 1

Загальні відомості про ЗДО № 324

Відомості про заклад		Показники		
Мова навчання				
Кількість груп усього	8	Раннього віку	Дошкільного віку	
		2	6	
Режим роботи груп				
Кількість вихованців	153	31	122	

Кількість працівників усього	29		
------------------------------	----	--	--

Динаміка змін загальної кількості дітей за останні 3 роки:

КЗ «ДНЗ № 324» не повністю укомплектований педагогічними кадрами: 1 завідувач, 1 вихователь-методист, 7 вихователів, 1 музичний керівник. Усього 10 педагогів.

Динаміка змін педагогічного стажу педагогів за останні 3 роки:

Щороку згідно з графіком педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації та підлягають атестації відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників. Таким чином, спостерігається поступове підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.

Педагогічний колектив втілює у життя державну політику в галузі дошкільної освіти. Управлінська діяльність адміністрації закладу спрямована на забезпечення гарантованого права громадян на отримання дітьми дошкільної освіти. Управлінська діяльність здійснювалась на засадах гуманних партнерських відносин, поваги та довіри до працівників. В управлінні закладом застосовувався людиноцентристський, планово-прогностичний та діагностичний підходи.

Освітній процес у ЗДО у 2022/2023, відповідно до рішень Харківської обласної військової адміністрації та засновників закладів освіти м. Харкова, Був організований за дистанційною формою навчання, що залежало від можливостей фонду захисної споруди.

Педагогами ЗДО було дотримано основні вимоги до організації освітнього процесу в дистанційній формі згідно з листами МОН «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» 02.04.2022 № 1/3845-22, «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» 27.07.2022 № 1/8504-22, Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів 20.06.2023 № 1/8820-23.

Освітній процес у ЗДО у 2022/2023 було організовано відповідно до Державного стандарту з урахуванням під час взаємодії з дітьми «Методичні рекомендації до оновленого Базового компонента дошкільної освіти».

Вибір освітніх парціальних програм здійснювався педагогічним колективом ЗДО з огляду на запити батьків, власні можливості та результати попередньої роботи під час засідання педагогічної ради, що була проведена он-лайн у серпні 2022 року.

З метою ознайомлення педагогів ЗДО з різноманітним парціальних програм, їм було рекомендовано ознайомитись із засіданнями Всеукраїнського педагогічного он-лайн марафону «Віночок освітніх програм українського дошкілля», а також з оглядом парціальних програм, що представлені представлено на сайті ДУ «Український інститут розвитку освіти» в межах Всеукраїнського он-лайн марафону «Реалізація змісту Державного стандарту дошкільної освіти в парціальних програмах».

Завідувачем було представлено

Для самоосвіти педагогів матеріали навчально-методичний посібник «Парціальні програми дошкільної освіти: реалізація змісту Державного стандарту дошкільної освіти».

При виборі форми планування в ЗДО було враховано передбачену законодавством та окреслену установчими документами закладу фінансову, академічну, кадрову та організаційну автономію.

Освітню діяльність було побудовано за принципами опосередкованого навчання, діяльнісного підходу, партнерської взаємодії дитини та дорослого.

З метою дотримання ефективності освіти дошкільників у процесі дистанційної форми навчання педагогами було налагоджену партнерську взаємодію з батьками. Наявність розроблених чітких правил та алгоритмів для усіх учасників освітнього процесу значно полегшувала перехід з однієї форми надання освітніх послуг на іншу та дозволила зробити організацію освітнього процесу гнучкою.

Упродовж навчального року педагогічний колектив закладу дошкільної освіти вирішував безліч творчих та буденних задач, що були спрямовані на усунення недоліків за попередній навчальний рік та вдосконалення організації освітнього процесу. Педагогічний колектив продовжив роботу над науково-методичною темою: «Використання дистанційної форми здобуття освіти з метою реалізації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти».

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на виконання основної мети та вирішення головних завдань річного плану:

1. Оптимізувати фізичний розвиток дошкільників шляхом використання спортивних ігор та вправ.

2. Формування основ соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку шляхом ознайомлення їх творами В.О. Сухомлинського.

3. Формування екологічної компетентності дошкільників у процесі STREM-освіти.

При проведенні аналізу планування роботи ЗДО, визначено, що такі його принципи як актуальність, конкретність, об'єктивність, послідовність дотримуються. Пріоритетні завдання були пов'язані з усіма складовими річного плану. Так, до кожного завдання були дібрані консультації, організовані семінари, педагогічні читання, проведені педагогічні ради. Ці заходи дали змогу в комплексі проаналізувати роботу колективу у відповідності до визначених пріоритетів.

Планомірно проводилося вивчення стану організації життєдіяльності дітей. Складений на рік план контролю допоміг охопити найбільш значущі сторони організації життєдіяльності та освітнього процесу відповідно до пріоритетних завдань та мети закладу дошкільної освіти.

Щомісяця проводився оперативний он-лайн контроль з питань перспективного та календарного планування освітнього он-лайн процесу відповідно до вимог програми «Дитина». Освітній процес планувався відповідно до наказу МОН «Про затвердження гранично допустимого

навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

За результатами контролю визнано, що перспективне та календарне планування здійснювалось за тематичним принципом, відповідно до вимог програми «Дитина». Планування відповідає основним вимогам щодо його складання, але поряд з цим були виявлені і деякі недоліки:

- не чітко планувалась індивідуальна робота з дошкільниками відповідно до запитів батьків (Пожарська В.М.);
- не чітко було сплановано структурні компоненти занять (відсутні фізхвилинки, пальчикові ігри) (Степаненко А.М.);
- часто при плануванні не чітко формулювалась мета проведення занять, не правильно організовано здійснення підсумків проведеної он-лайн роботи з дітьми(Блудова С.В.);

Порівняно з попередніми роками планування носить менш системний характер, не чітко простежується взаємозв'язок між всіма режимними моментами, ігровою та освітньою діяльністю. Хоча в основному вихователі дотримуються принципів систематичності та поступового ускладнення навчального матеріалу при плануванні окремих тем упродовж тижня, дня.

Пріоритетні річні завдання знайшли своє відбиття в усіх складових плану роботи закладу дошкільної освіти.

Для якісної реалізації основного на 2022/2023 навчальний рік освітнього завдання була спрямована робота на опанування дошкільниками основами соціально-громадянської компетентності шляхом ознайомлення їх творами В.О. Сухомлинського. Поглиблено дане питання розглядалося під час он-лайн педагогічної ради, де було проаналізовано:

- створення умов для змістовної діяльності;
- налагодження партнерської взаємодії між ЗДО та батьками вихованців;
- інформаційно-методичне забезпечення діяльності ЗДО на основі використання сайту та блогів, які ведуть вихователі;
- вирішення завдань національно-патріотичного виховання під час планування та організації освітньої діяльності он-лайн;
- рівень морально-етичної вихованості дітей різних вікових груп на основі врахування принципів та цілей народної педагогіки.

Перевірка виявила певні недоліки, на підставі чого були надані педагогам певні рекомендації:

- використовувати матеріали Патріотичного кейсу, рекомендованого МОН України;
- розробити нетрадиційні відеозаняття за творами В.О. Сухомлинського з метою національно-патріотичного виховання дошкільників;
- дотримуватись принципів диференціації та індивідуалізації навчального матеріалу при плануванні та проведенні он-лайн індивідуальної роботи з національно-патріотичного виховання;

- удосконалити он-лайн партнерську взаємодію з батьками щодо виховання у дошкільників моральних почуттів та базових якостей особистості на основі врахуванням провідних принципів народознавчої педагогіки.

Питанню формування екологічної компетентності дошкільників у процесі STREM-освіти теж було приділено достатньо уваги. В основному для батьків пропонувались різні види роботи в домашній дослідницькій лабораторії та досліди з піском, водою, сонцем у процесі прогулянок.

Вихователі пропонували не лише алгоритми проведення різних видів дослідів у неживій природі, але й пояснювали, як залучити дошкільників до догляду за домашніми квітами тощо. Важливого значення набули перегляди відео, що пропонувалось батькам як зразок проведення роботи з дітьми вдома. При цьому враховувався досвід сімейного виховання, рівень зацікавленості батьків розв'язанням цього річного завдання, а також ступінь забезпечення необхідним для проведення дослідно-експериментальної діяльності вдома обладнанням та матеріалами.

За допомогою спілкування в групах у Viber, Telegram вихователі підтримували зворотній зв'язок з батьками та мали можливість надати поради та рекомендації щодо організації домашніх міні-лабораторій.

Але було виявлено недоліки, які потребували усунення:

- не оптимально проводилось он-лайн консультування батьків (майже не використано можливості створення форумів для обговорення складних питань STREM-освіти;

- не враховувались можливості застосування сучасних освітніх платформ з метою реалізації завдань парціальної програми зі STREM-освіти;

- вихователі не в повному обсязі проводили роботу з самоосвіти з цього питання.

З метою подолання недоліків пропонується:

- проводити самоосвіту з питання організації роботи з STREM-освіти (відвідувати вебінари, використовувати матеріали електронних журналів «Дошкільне виховання», «Джміль» тощо;

Тематичні та комплексне вивчення не були проведені у зв'язку з введенням воєнного стану.

Контроль з боку адміністрації забезпечив підвищення професійної майстерності педагогів, а їх активна участь у здійсненні освітньої діяльності он-лайн сприяла удосконаленню власної професійної компетентності, збагаченню досвіду он-лайн діяльності педагогічного персоналу.

Значна увага в 2022/2023 навчальному році приділялася роботі з батьками, хоча цю роботу ускладнювало введення воєнного стану та проведення освітньої роботи он-лайн.

Педагоги та батьки закладу брали участь у спільних он-лайн проектах: фотовиставки «Ми – діти твої Україно»; конкурси малюнків: «Казка в гості нас покликала», «Безпека з песиком Патроном». Особливо активно батьки груп №2,4,6 брали участь у виставках «На городі свято, урожай багатий»; «Зимові свята на Україні».

Було організовано он-лайн консультації, лекторії з використанням ресурсів сайту ЗДО. Он-лайн проведено тематичні дні за участю батьків: «День безпеки дорожнього руху», «День бабусь та дідусів», консультації відповідно до річного плану роботи.

Також працювала он-лайн «Школа молодих батьків», де пріоритетним питанням таким як безпека життєдіяльності дитини, мінна безпека та підтримка ментального здоров'я відводилося особливе місце.

Робота проводилася і з батьками майбутніх першокласників. Під час он-лайн консультацій вони набули необхідні знання з питань психологічної підготовки до школи старших дошкільників. Було проведено он-лайн інформаційні батьківські збори «Знайомимось з програмою та з навчально-методичний комплексом «НУШ».

Аналіз методичної роботи

Період воєнного стану позначився на необхідності більш глибокої організаційної, методичної та ресурсної підтримки педагогів ЗДО. Адже зміни в форматах надання освітніх послуг, переформатування дошкільної освіти у безпековій площині, нові рівні відповідальності вимагають від педагогів сучасних знань та умінь. Таку підтримку було організовано відповідно до напрямів імплементації Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», з урахуванням «Методичних рекомендацій впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».

Основні вимоги до організації освітнього процесу на період воєнного стану було висвітлено під час педагогічних рад. Завідувачем розроблено та представлено для педагогів чіткі алгоритми та правила здійснення роботи з батьками на основі партнерської взаємодії усіх учасників освітнього процесу, що значно полегшує перехід з однієї форми надання освітніх послуг на іншу та робить організацію освітнього процесу гнучкою, більш ефективною.

Педагогічні працівники ЗДО, на час призупинення освітнього процесу використовували цей час для підвищення кваліфікації, професійного саморозвитку. Оптимальним варіантом стало спрямування ними самоосвітньої діяльності на опанування новітніх педагогічних технологій, ознайомлення з інноваціями, розроблення методичних і дидактичних продуктів.

Це допоможе швидкому та якісному відновленню діяльності ЗДО після відновлення його діяльності.

Актуальним для ЗДО є підтримка сайту, наповнення його новим змістом відповідно до ситуації: інформація для психолого-педагогічної підтримки батьків, добірка українського розвивального та освітнього контенту для вихованців тощо.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів з питань роботи з ІК технологіями для здійснення успішного он-лайн навчання.

Підвищення професійного рівня педагогів

Види діяльності	Планова кількість	Фактична кількість
Курси підвищення кваліфікації	3	3
Атестація	3	3
Самоосвіта	8	8
Он-лайн участь у роботі творчої групи	8	8
Он-лайн участь у методичній роботі закладу	8	8

Атестацію педагогів було проведено у 2022/2023 навчальному році відповідно до складеного атестаційною комісією I рівня при ЗДО № 335 плану атестації.

З метою реалізації річних завдань адміністрацією ЗДО був визначений, на основі самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, рівень їх професійної майстерності і сплановані різні форми он-лайн методичної роботи з кадрами, що забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок освітян. Так, упродовж навчального року підвищили свій професійний рівень педагоги: Сусла М.П., Степаненко А.М.

У 2022/2023 навчальному році варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція була реалізована через інтеграцію змісту парціальних програм у різні види діяльності вихователів закладу дошкільної освіти. Усі парціальні програми, що були використані, мали відповідний гриф МОН України, тоді як регіональні парціальні програми були схвалені методичною радою КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», а саме:

- «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.);

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати». Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку (авт. – Лохвицька Л.В.);

Матеріали методичного кабінету ефективно використовувались педагогами під час освітнього он-лайн процесу для підвищення власної педагогічної майстерності. Але дедалі більш актуальним стає питання створення технічного інформаційно-комп'ютерного забезпечення супроводу освітнього процесу у зв'язку з військовою агресією.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовувались педагогами протягом навчального року. Також використовувались електронні варіанти фахових періодичних видань: «Дошкільне виховання», «Джміль» та ін.

У 2022/2023 навчальному році в ЗДО було складено робочий

навчальний план на підставі наказу МОН України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

Реалізація вимог освітньої програми «Дитина» передбачала застосування вихователями ЗДО діяльнісного підходу, врахування специфічних видів дитячої діяльності (ігрової, комунікативної, образотворчої та ін.), забезпечення формування психологічної зрілості, життєвих компетентностей старшого дошкільника і його готовності до систематичного навчання в Новій українській школі.

У 2022/2023 навчальному році педагоги закладу підвищували свій професійний рівень, беручи активну участь у роботі обласних, міських та районних семінарів, районних методичних об'єднань, міських та районних конкурсів, майстер-класах, круглих столах, нарадах-тренінгах, дискусіях, виставках-ярмарках педагогічних ідей, що проводились он-лайн.

Педагоги закладу знаходяться у постійному пошуку нових ефективних форм он-лайн роботи батьками. Слід відмітити, що у 2022/2023 навчальному році педагоги закладу дошкільної освіти впроваджували інноваційні методики та педагогічні технології, а саме: Крайня С.В., Кондакова В.М.

Особливо слід відмітити, що педагоги закладу активно беруть участь у публічній методичній діяльності, активно публікують свої професійні надбання на теренах Інтернету.

Упродовж навчального року над проблемою удосконалення професійної творчості педагогів, підвищення їх професійної компетентності плідно он-лайн працювала творча група. Орієнтуючись на вирішення завдань Державного стандарту, та листа МОН України від 11.10.2017 року №1/9-546 «Методичні рекомендації щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців» члени творчої групи досягли значних результатів: були реалізовані у життя теми: «Роль гри в житті дитини», «Взаємодія ЗДО та родин вихованців - запорука ефективного здійснення освітньої діяльності он-лайн», «Книга в системі формування пізнавальної сфери дитини дошкільного віку».

Батьків дітей старшого дошкільного віку було ознайомлено он-лайн з матеріалами Всеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції «Готовність дитини старшого дошкільного віку до систематичного навчання в школі» та інструментарієм оцінювання готовності до навчання в школі «Чарівні перетворення». Увагу батьків було акцентовано на тому, що інструментарій застосовують у форматі ігрової взаємодії дорослого і без жодних вимірювань інтелектуальних досягнень дитини. Висновки за результатами не формулюються, адже це може негативно вплинути на подальшу долю дитини. Отримані результати слугують орієнтиром для дорослих і дозволяють спланувати подальшу взаємодію з дітьми.

Задля якісної реалізації головної задачі – продовжити роботу щодо забезпечення наступності між ЗДО та початковою школою була проведена низка методичних заходів он-лайн. Підвищенню професійної майстерності

педагогів з даного питання сприяло проведення он-лайн педагогічних читань, низки он-лайн консультацій на теми: «Як ефективно підготувати дитину до школи», «Розвиток мовлення дитини – основа її подальшого розвитку», а також круглого столу на тему: «ЗДО та НУШ – спільне та відмінне», семінару-тренінгу для педагогів «Система підготовки дитини старшого дошкільного віку до навчання у НУШ». Проведення цієї роботи сприяло покращенню розуміння головних завдань НУШ, встановленню партнерських відносин між батьками, вчителями та вихователями. Ці заходи дозволили поглибити знання педагогів щодо забезпечення наступності між закладом дошкільної освіти та початковою школою. Були проведені он-лайн консультації «Як підтримати дитину підчас воєнних дій», «Що повинна знати про війну дитина дошкільного віку» тощо.

З метою здійснення ресурсної підтримки батьків було використано матеріали «Всеукраїнського тижня взаємодії з батьками», розміщені на сайті МОН.

Ці питання було розглянуто на педагогічних радах он-лайн у зв'язку з припиненням освітньо-виховної роботи з 24.02.2022 року.

Таким чином, аналізуючи стан роботи щодо забезпечення наступності між закладом дошкільної освіти та початковою школою, варто зазначити, що більшість вихователів визнали необхідність роботи з наступності. Але серед проблем, які потребують подальшого вирішення залишається організація он-лайн роботи з батьками вихованців з цього питання та залучення їх до активної роботи з психологічної підготовки дошкільників до навчання в школі. На це слід спрямувати зусилля педагогічного колективу і в наступному 2023/2024 навчальному році.

У наступному навчальному році роботу з наступності слід спрямувати у русло спільної роботи педагогів та батьків у контексті громадянського виховання та соціалізації дошкільників. Тобто, питання щодо взаємодії ЗДО № 324 та ЗЗСО №77 було розкрито, але зазначене питання потребує подальшої уваги.

Одним з основних завдань національно-патріотичного виховання у 2022/2023 році залишалось виховання любові та шанобливого ставлення до природи рідного краю.

З метою реалізації цього завдання педагоги ЗДО проводили систематичну роботу з батьками з метою організації ними різного роду спостережень у природі під час прогулянок з дітьми вдома (фенологічних, синоптичних, астрономічних, зоологічних тощо). Вихователі націлювали батьків на те, що їм необхідно звертати увагу дошкільників на красу та неповторність рідної української природи.

Підвищенню професійної майстерності та розширенню загального рівня та інтересів педагогічного колективу з удосконалення власних знань та умінь сприяли он-лайн консультації: «Організація пізнавальної прогулянки з дітьми», «Години милування природою в системі екологічного виховання», «Інтегрована прогулянка».

Упродовж року он-лайн розглядалися питання ролі родини в вихованні любові до рідного краю, рідної природи, рідної мови.

Зазначені форми роботи забезпечили підвищення професійної майстерності педагогів, їх активну участь у вивченні питання з метою удосконалення власної компетентності щодо опанування дошкільниками норм та правил моральної поведінки, виховання моральних якостей, збагаченню професійного досвіду педагогічного персоналу з цього питання.

Наведене свідчить про те, що проводилась ґрунтовна робота, але зазначене питання потребує подальшої уваги упродовж всієї діяльності ЗДО у зв'язку з гострою необхідністю нашого суспільства в підвищенні духовності та моралі.

Вихователі ЗДО брали активну участь у он-лайн вебінарах, які проводилися безкоштовно на платформах «Всеосвіта», «На урок», «Тренінговий центр соціального і професійного розвитку ХНПУ імені Г.С. Сковороди», соціального клубу «Академія розвитку особистості», ними були отримані відповідні свідоцтва. Також у відкритому доступі були онлайн-журнали з серії «Зразковий дошкільний заклад». Вихователі та музичні керівники активно використовували матеріали для підвищення професійного рівня, обізнаності у деяких професійних питаннях. Слід зазначити, що педагогічний колектив відповідально відноситься до проведення дистанційної роботи, з урахуванням наявних технічних можливостей.

Організація та проведення цих заходів допомогло педагогічному колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану роботи, але під час підготовки та проведення даних заходів виникали певні труднощі:

- не в повному обсязі проводилась робота щодо розробки методичних рекомендацій, порад та пам'яток після проведення консультацій для педагогічних працівників;

- обмежено застосовувались відеоматеріали щодо проведення спостережень у живій та неживій природі.

Основним недоліком у роботі педагогічного колективу визнано недостатній рівень творчої активності деяких вихователів, відсутність авторських розробок та ефективного педагогічного досвіду з питання проведення он-лайн спостережень.

Ступінь виконання управлінських рішень та рівень виконавської дисципліни відповідають достатньому рівню.

Пріоритетними завданнями для вдосконалення роботи методичної служби на 2023/2024 навчальний рік є:

1. Організаційно-методична підтримка педагогів ЗДО.
2. Організація в нових умовах атестації педагогічних працівників.
3. Підготовка системи методичної підтримки для педагогів у залежності від стажу роботи та рівня професійних досягнень.
4. Застосування ІКТ в системі роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

5. Формування у педагогів навичок проведення дистанційної форми здобуття освіти з метою реалізації освітнього процесу он-лайн в закладі дошкільної освіти.

6. Оптимізація роботи з педагогами-початківцями з метою визначення методичної теми, над якою вони працюватимуть у найближчі роки.

Аналіз результатів освітнього процесу не проводився у зв'язку з введенням воєнного положення.

Батьки були ознайомлені з особливостями зміни формату освітнього процесу. Педагоги звернули особливу увагу на вимоги Санітарного регламенту до роботи дітей з комп'ютером, планшетом, іншими гаджетами, на провідну роль батьків у системі партнерської взаємодії. Було скориговано взаємодію, визначено технічні можливості родин для того, щоб знайти ефективні компроміси. Родинам вихованців було представлено альтернативні засоби комунікації та ресурси: телеграм-канал «ВзаємоДія: щоденні кроки до спільної радості», «Підтримай дитину», платформа розвитку дошкільнят «НУМО», «ЮНІСЕФ: спільнота для батьків».

Освітній процес, що здійснювався он-лайн за допомогою ІКТ дозволив реалізувати зміст Державного стандарту, удосконалити та урізноманітнити форми здійснення навчально-виховного процесу, здійснити суттєвий вплив на якість безпосередньої роботи з дітьми.

Реалізуючи інваріантну складову Державного стандарту також використовували інформаційно-комунікаційні технології такі як:

- мультимедійний супровід занять;
- презентації;
- відео заняття тощо.

Використання ІКТ надало можливість створювати і поповнювати базу методичних і демонстраційних матеріалів для навчання, розвитку пізнавальних, комунікативних здібностей дітей, які дають певний поштовх для успішного навчання старших дошкільників у Новій українській школі.

Але, вихователям необхідно поглибити систему роботи з сенсорно-пізнавального розвитку, мовленнєвого розвитку, природничо-екологічного розвитку. А також у процесі проведення он-лайн занять та інших видів навчально-виховної діяльності:

- варто використовувати розповіді-порівняння, звертаючись до вже набутого дітьми життєвого досвіду, застосовуючи під час роботи з батьками рекомендації фахівців ЮНІСЕФ, Освіторії, Смарт освіти та матеріали, що розміщено на сайті МОН України;

- рекомендувати батькам освітні ресурси на платформі Міністерства освіти і науки України «Сучасне дошкілля під крилами захисту», «НУМО» тощо;

- підвищити розвиток пізнавальної активності дітей шляхом застосування запитань відкритого типу, ведення тематичних діалогів;

- підвищити ефективність співпраці з батьками щодо мовленнєвого розвитку дітей шляхом ведення з дітьми діалогів, обговорення відео та мультфільмів, дотримання культури мовлення і мовного етикету, а також

нетикету;

- продовжувати роботу над розвитком пасивного і активного словника дітей, збагачувати його синонімами, порівняннями, епітетами завдяки заучуванню віршів та читанню казок, творів дитячої літератури;

- надавати перевагу індивідуальним формам роботи з дітьми, які мають низький рівень розвитку;

- посилити роботу щодо формування у старших дошкільників моральних норм та правил, моральної культури шляхом оцінювання власних вчинків, порівняння їх з вчинками головних героїв творів дитячої літератури.

- поступово вводити у рольові ігри елементи друкованих текстів, цифри, що є надзвичайно значущим для опанування дітьми елементарних математичних залежностей і відношень: в обговоренні цінників у меню, при вході в кафе або купівлі продуктів у супермаркеті, вимірюванні відрізу тканини кравцем для пошиття лялькового одягу.

Окрему увагу було приділено створенню умов для роботи з книгами, читанню. Вихователями оновлено електронний фонд дитячої книги, створено умови для самостійного створення дошкільниками книжок, їх ілюстрування. Ними дібрано електронний ілюстративний матеріал до казок та оповідань дитячих письменників. Творено умови для обміну інформацією про дитячі книжки у батьківських групах.

У процесі проведення он-лайн спілкування з батьками та їх анкетування було визначено, що існує позитивна динаміка в ігровій діяльності дітей різного віку. Діти зацікавлено ставляться до гри, знають характерні особливості різних видів ігор, із задоволенням грають складають пазли, конструюють з Lego відтворюючи знання, відображають реальні події та ситуації.

Незважаючи на несприятливі соціальні умови, що були викликані введенням воєнного стану, достатніх результатів дошкільнята досягли у соціальному розвитку. Вони мають соціальний досвід та розуміють своє місце в соціумі. Більшість дошкільнят зорієнтовані та спілкуванні та взаємодії з однолітками. Однак є діти, які лише ситуативно готові взаємодіяти з дорослими людьми. Майже всі дошкільники ініціюють дружні стосунки з тим, кому симпатизують.

Діти старшого дошкільного віку мають динаміку до опанування всіма аспектами рідного мовлення та пізнавального розвитку. Вони вільно спілкуються з однолітками та дорослими, володіють діалогічним та монологічним мовленням, мають достатній словниковий запас, вміють будувати речення, дотримуючись певного порядку слів, послідовно і логічно відповідають на запитання.

Спостерігається тенденція щодо збільшення дітей, які добре засвоюють програмовий матеріал під час он-лайн занять, уміло застосовують знання на практиці, здатні до розумової діяльності, організовані, вміють зосередитися, долають труднощі, розуміють вказівки дорослого.

Підсумовуючи результати опитування батьків груп різного віку, можна зазначити, що засвоєння вихованцями знань відповідно до вимог Державного

стандарту відбувається майже на одному рівні. Слід продовжити роботу з мовленнєвого розвитку, розвитку соціальної компетентності та сенсорного розвитку шляхом пошуково-дослідницької діяльності.

У наступному 2023/2024 році буде заплановано проведення просвітницької роботи з налаштування педагогічних працівників на самоосвіту і саморозвиток з метою покращення якості освітнього он-лайн процесу через вдосконалення особистого мовленнєвого розвитку, опанування сучасних технологій використання книжки та опрацювання літературного твору в освітньому процесі, через додаткове навчання педагогів особливостей он-лайн мовленнєвої роботи з дітьми.

Особливе місце у наступному році слід приділити вихованню моральних якостей, сенсорно-пізнавальній діяльності дітей, соціально-громадянському вихованню.

Аналіз стану здоров'я та фізичного розвитку дітей

Збереження та зміцнення фізичного здоров'я дітей – одне із найважливіших завдань колективу ЗДО. Створені належні умови для фізичного розвитку та загартування дітей: обладнано фізкультурний куточок у музичній залі, спортивні куточки у групах, придбані м'ячі, скакалки, кеглі, обручі та гімнастичні палиці. Вихователі в групах обладнали доріжки здоров'я, виготовили нестандартне фізкультурне обладнання.

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет, ізолятор для дітей з інфекційними захворюваннями на 1 ліжко. Їх обладнання відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує сестра медична старша Вьюник В.Ю. (стаж роботи на посаді – 23 роки).

У 2022/2023 навчальному році значно покращилося середовище медичного кабінету, медичний кабінет у повному обсязі оснащений виробами медичного призначення відповідно до вимог спільного наказу МОЗУ та МОНУ від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення обслуговування дітей в навчальному закладі».

ЗДО забезпечено медикаментами у повному обсязі.

Значну роботу проведено упродовж навчального року колективом ЗДО щодо формування здоров'язберігаючої компетентності дітей: проводиться он-лайн освіта з питань організації загартовуючих заходів та профілактичних комплексів.

Лікувально-профілактична робота упродовж року не проводилась у зв'язку з введенням воєнного стану, але для батьків надавались поради та рекомендації сестрою медичною старшою.

Педагогами враховувалися попередні показники стану здоров'я дітей під час проведення он-лайн занять з фізичної культури, надання порад та рекомендацій щодо організації рухового режиму продовж дня, планування та проведення загартовуючих заходів з урахування пів року, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо. Під час планування он-лайн занять, вказувалися вправи на полегшення для дітей II групи здоров'я, а також для дошкільників зі спеціальних груп.

Аналіз захворюваності дітей не проводився у зв'язку з тим, що ЗДО

працює он-лайн.

Але доцільно продовжувати просвітницьку он-лайн роботу з батьками вихованців, з цього питання про що свідчать їх запити.

Слід зазначити, що сестрою медичною старшою та керівником ЗДО систематично контролюється проведення он-лайн санітарно-просвітницької роботи щодо профілактики захворюваності дітей та популяризації здорового способу життя, а саме: он-лайн консультації для батьків; інформація на сайті закладу дошкільної освіти; он-лайн семінари-практикуми з участю батьків; он-лайн батьківські збори.

Аналіз середніх показників відвідування дітьми закладу дошкільної освіти не проводився у зв'язку із введенням воєнного стану.

Персонал ЗДО, у тому числі харчоблоку, кожного року проходить обов'язкові медичні огляди відповідно до чинного законодавства. У кожного працівника в медичній картці встановленого зразка реєструються результати профілактичних медичних оглядів, відомості щодо перенесених інфекційних захворювань, заліки з гігієнічної підготовки. Сестра медична старша контролює проходження персоналом обов'язкових медичних оглядів.

Велику увагу приділено медичним персоналом ЗДО загартуванню дітей в умовах сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Серед багатьох факторів, які впливають на стан здоров'я і працездатність організму дитини дошкільного віку, руховій діяльності належить особливе місце. Слід зазначити, що для впровадження цілісної системи заходів рухової активності дітей значну увагу було приділено наданню он-лайн методичних порад та рекомендацій щодо організації розвивального спортивного середовища для вихованців вдома.

Варто відмітити, що з метою оптимізації рухової активності та загартування дітей вихователі у процесі он-лайн консультування радили батькам використовувати під час прогулянок додаткові види занять рухового характеру, які пов'язані з комплексом оздоровчих заходів: оздоровчий біг на свіжому повітрі, ходьба по масажних доріжках у поєднанні з повітряними ваннами, гімнастика після денного сну, фізкультпаузи та фізкультхвилинки, індивідуальна робота з дітьми щодо розвитку рухів і регулювання рухової активності дітей під час вечірньої прогулянки, робота з попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності.

Тому питання збереження й зміцнення здоров'я дітей та батьків слід продовжувати через засвоєння навичок практичної безпечної життєдіяльності й усвідомлення, що життя та здоров'я – це найдорожчий скарб.

Проблемним питанням залишається проведення вакцинації персоналу у період загострення захворюваності населення на ГРИП та ГРВІ. З метою вирішення даної проблеми сестрою медичною старшою систематично проводиться он-лайн санітарно-просвітницька робота серед працівників щодо необхідності вакцинації.

Враховуючи усі недоліки, ми вважаємо, що пріоритетним завданням педагогічного колективу закладу дошкільної освіти та медичних працівників

на 2023/2024 н.р. залишається зниження показників захворюваності, зміцнення здоров'я дітей шляхом он-лайн консультування з метою комплексного використання різноманітних здоров'язберігаючих технологій, активних форм і методів формування здоров'язберегаючої компетентності дошкільників вдома.

Аналіз харчування дітей не проводився у зв'язку введенням воєнного стану.

Слід зазначити, що у ЗДО створені необхідні матеріально-технічні умови для організації стабільної діяльності харчоблоку (наявність необхідної кількості кухонного посуду, технологічного обладнання).

У закладі є харчоблок, який складається з цеху холодної обробки продуктів, гарячого цеху з приготування страв, підсобного приміщення, комори для зберігання продуктів. Харчоблок, допоміжні приміщення та все обладнання відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.

На харчоблоці знаходиться достатня кількість обладнання: дві електричні плити, електрокотел, електром'ясорубки, електропательня, холодильники. Харчоблок забезпечений необхідним кухонним інвентарем та посудом із відповідним маркуванням.

Харчоблок укомплектований кадрами: кухарі. Приміщення харчоблоку повністю оснащено посудом і кухонним інвентарем, все технічне обладнання знаходиться у справному стані.

Питанню харчування дітей дошкільного віку приділялася належна увага. Щомісячно проводилися он-лайн консультації щодо харчування дітей у вдома, відповідні матеріали були розміщені на сайті ЗДО сестрою медичною старшою.

У січні 2023 року були проведені он-лайн групові батьківські збори, на яких завідувач закладу освіти повідомила батькам про особливості організації харчування дітей та надала рекомендації щодо режиму харчування вдома:

- суворе дотримання принципів часу та інтервалів між годуваннями;
- правильний кількісний і якісний розподіл їжі на окремі прийоми;
- дотримання умов прийому їжі та правил поведінки дитини під час прийому їжі;
- адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей;
- збалансованість та максимальна різноманітність раціону;
- адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їхні смакові якості та збереження вихідної харчової цінності;
- врахування індивідуальних особливостей дітей (у тому числі того, що дехто з них не переносить окремих продуктів та страв);
- забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв.

З батьками дітей педагогами проводилися он-лайн консультації, бесіди на різну тематику: «Вітамінізація харчування дітей дошкільного віку», «Як

організувати харчування дітей в вихідні та святкові дні», «Молочнокислі продукти в харчуванні дітей» тощо.

Приділялася належна увага і питанню формування у дітей дошкільного віку культурно-гігієнічних навичок.

Заслуговує на увагу робота вихователів молодшого дошкільного віку групи № (), групи № (). Слід відмітити різноманітність методів он-лайн роботи вихователів дошкільного віку (групи №№), що допомагали дітям опанувати культуру прийому їжі та поведження за столом за допомогою он-лайн розвиваючих мультфільмів та відео для дітей.

Але необхідно визначити такі недоліки, які були виявлені в результаті різних видів контролю:

- ЗДО потребує дооснащення харчоблоку електрокотлом для приготування перших страв та заміни холодильної шафи у коморі.

Узагальнюючи результати роботи з організації харчування дітей та медичного забезпечення ЗДО, можна зробити висновок, що медичне забезпечення знаходиться на достатньому рівні.

У наступному навчальному році організація харчування дошкільників буде здійснюватись відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами) з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.

Аналіз організації та результатів обліку дітей закріпленої території та здійснення соціально-педагогічного патронату

Діяльність ЗДО у 2022/2023 навчальному році спрямовувалась на забезпечення гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти он-лайн. Відповідно до листа МОН від 07.05.2007 № 1/9-263 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» було проведено облік дітей дошкільного віку у співпраці з закладами охорони здоров'я (дитячою поліклінікою) та створено банк даних за роками їх народження. Облік дітей проводила робоча група, створена з педагогічних працівників закладу.

Працівниками ЗДО систематично проводиться робота з дітьми мікрорайону. Проведено облік дітей від 0 до 6 років, які мешкають у мікрорайоні ЗДО, на підставі списків складено перспективну мережу на 2023/2024 н.р. Складено та оформлено в електронному варіанті персоніфікований список, розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється.

Заклад дошкільної освіти забезпечено нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей.

На підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30.06.2011 № 714 «Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї» в дошкільному закладі працює консультативний

центр з 04.2022 року. Здійснюється допомога за різними питаннями (соціалізація дитини, вікові та психофізіологічної особливості, психологічна готовність до навчання, організація ігрової діяльності, харчування, умови до загартування і оздоровлення, соціальних захист). Он-лайн робота з батьками проводиться підгрупами та індивідуально. До роботи консультативного центру залучаються педагоги та фахівці ЗДО. У рамках роботи центру були проведені он-лайн консультації для батьків тощо.

Також проводилася робота з дітьми, які виховуються в умовах сім'ї. Було сформовано списки дітей, що потребують соціального патронату, складений розклад занять.

Робота центру значно покращила обізнаність батьків щодо обов'язковості дошкільної освіти, сприяла підвищенню рівня їх психолого-педагогічної освіти.

Разом з позитивними напрацюваннями в роботі з батьками в наступному навчальному році слід більше приділити увагу становленню відповідальності батьків за розвиток і виховання дітей, підвищенню психолого-педагогічної культури батьків, індивідуальному підходу до роботи з сім'ями вихованців.

Аналіз роботи офіційного сайту ЗДО та системи «Електронна реєстрація в дошкільні навчальні заклади»

Окремим напрямом роботи, що об'єднує в собі всі ланки функціонування ЗДО у сфері роботи з батьками та громадськістю – є забезпечення належної роботи сайту ЗДО (dnz324.kh.sch.in.ua/). На сайті висвітлюється достовірна інформація про нормативні засади та основні напрями діяльності ЗДО; про освітні послуги, які надаються, специфіку його роботи; відбувається інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку ЗДО, про інновації та нововведення у галузі освіти, на якому викладено найнеобхіднішу інформацію з роботи ЗДО, висвітлено найважливіші події. Тут кожен бажаючий може переглянути фотоматеріали з виставок («Дитяча картинна галерея»), перегорнути сторінки з життя закладу («Вернісаж подій»), набути нових знань з питань виховання та розвитку малечі, познайомитися з працівниками закладу дошкільної освіти («Наші педагоги», «Наші працівники»), взяти участь в опитуваннях, а також поділитися своїми враженнями або обмінятися думками з питань роботи педагогів та ЗДО в цілому. Слід зазначити, що у педагогів закладу є власні персональні блоги.

Наявність сайту в ЗДО приносить багато користі та заощаджує значний час як для педагогів, так і для батьків, а головне розширює інформаційне поле методичної служби. Незначні опитування батьків протягом навчального року допомагали адміністрації закладу корегувати роботу з багатьох питань. Значна увага працівників закладу приділялася роботі в інформаційній міській освітній мережі «ІСУО». Регулярно вносилися зміни та доповнення до існуючої інформації.

У ЗДО призначено відповідальну особу за роботу в системі «Електронна реєстрація в ЗДО» та за збереження паролю для роботи в

системі. Упродовж року систематично велась робота в інформаційній системі (ІСУО), база даних підтримувалася в актуальному стані. Також, велась робота щодо відстеження даних в системі «Електронна реєстрація в ЗДО»: підтримувався постійний зв'язок з батьками, уточнювалися дані про дітей, які перебувають у черзі в ЗДО, створювалися списки дітей за роками народження.

Упродовж року питанню електронної реєстрації дітей до ЗДО приділялася значна увага. На сайті закладу створено посилання на електронну реєстрацію. Батьки мають можливість записатися до черги на відвідування закладу дошкільної освіти, не виходячи з дому. Відповідальні працівники кожного дня відстежували нові заявки, обробляли данні, підтверджували заявки, формували мережу. На період травня 2023 року до системи «Електронна реєстрація в ЗДО» було зареєстровано 45 заявок. Видано по закладу направлень для влаштування дітей до дитячого садка, що склало 100%.

Широке впровадження інформаційних технологій в дошкільному закладі дозволяє забезпечити перехід на новий рівень аналізу, оцінки, контролю за якістю діяльності педагогів і управлінців. У закладі непогане інформаційне забезпечення установи, зокрема заклад має: комп'ютери; підключення до Інтернету; ноутбук; власний сайт та блоги педагогів, завдяки яким суб'єкти освітнього процесу можуть обмінюватися досвідом, брати участь у різних проектах, осягати основи інформаційних технологій.

Крім того: заклад підключений до Харківської міської освітньої мережі ІСУО (інформаційна система управління освітою) «Курс «Дошкілля»; приєднався до освітнього онлайн-простору міста Харкова «Study planner» і багато людей зможуть дізнатися про наш навчальний заклад; приєднаний до програми «екстрені повідомлення»; 100 % педагогів володіють навичками роботи на комп'ютері та вміють застосовувати ІКТ на рівні інтеграції в існуючий освітній простір.

Майже всі педагоги мають навички створення презентації в PowerPoint з метою он-лайн ознайомлення дітей зі світом тварин, з казками, загадковим космосом, рідним краєм та іншими цікавинками.

Вихователі ЗДО брали активну участь у вебінарах, які проводилися безкоштовно на платформах «Всеосвіта», «На урок», соціального клубу «Академія розвитку особистості», про прослухані вебінари деякі педагоги отримали свідоцтва. Також у відкритому доступі були онлайн-журнали з серії «Дошкільне виховання». Вихователі та музичні керівники активно використовували матеріали для підвищення професійного рівня, обізнаності у деяких питаннях. Слід зазначити, що педагогічний колектив відповідально відноситься до проведення дистанційної роботи, з урахуванням технічних можливостей.

В умовах сьогодення організація освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році буде відбуватися з урахуванням безпекової ситуації за допомогою он-лайн, оф-лайн або змішаної форми роботи.

У процесі організації освітньої діяльності в дистанційному форматі

слід звернути особливу увагу на такі аспекти:

- організація навчання педагогічних працівників щодо дистанційної роботи з дітьми та надання їм методичної підтримки;
- забезпечення педагогів необхідним обладнанням та доступом до інтернету;
- систематичність організації освітнього процесу з дітьми раннього та дошкільного віку.

Планується проведення синхронного та (або) асинхронного навчання. Синхронне навчання – це процес, коли відбувається онлайн-заняття, а асинхронне – коли вихователь записує відеозаняття або записує, наприклад, мотиваційне відео і передає його батькам для самостійного опрацювання дітьми. Якщо дитина не може самостійно опрацювати наданий матеріал, то батьки опрацюють його разом із дитиною.

В умовах запровадження дистанційної форми організації освітнього процесу батьки мають стати партнерами педагогічних працівників. Тобто перша робота має здійснюватися саме з ними, а вже далі з їхніми дітьми.

Для проведення онлайн-навчання для педагогів та батьків зроблено добірку матеріалів, що розміщені на сайті МОН: телеграм-канал «ВзаємоДія: щоденні кроки до спільної радості»; «ЮНІСЕФ: спільнота для батьків»; рубрика «Сучасне дошкільня під крилами захисту»; платформа розвитку дошкільнят «НУМО»; поради з надання першої психологічної допомоги людям, які пережили кризову подію; поради від експертів ЮНІСЕФ «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях»; інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України»; хрестоматія для дітей дошкільного віку «Моя країна – Україна» з національно-патріотичного виховання.

За допомогою сайту заклад дошкільної освіти у наступному 2023/2024 навчальному році може організувати взаємодію всіх учасників освітнього процесу, створити віртуальну бібліотеку, своєрідний банк освітніх ресурсів, постійно оновлювати і поповнювати інформаційне наповнення сайту, використовувати ресурси онлайн-освіти, забезпечити залучення тимчасово переміщених дітей та їхніх сімей до різних програм з дошкільної освіти.

Оскільки форма організації освітнього процесу у ЗДО буде залежити від безпекової ситуації у регіоні, комунікація має здійснюватися з урахуванням локації дітей (удома, у бомбосховищі, в умовах зовнішньої або внутрішньої міграції, у закладі дошкільної освіти, з батьками, вихователями, опікунами, волонтерами тощо). Педагоги мають орієнтуватись на виконання різних завдань, як-от: інформування сімей, що евакуйовані з небезпечних територій і можуть долучитися до освітнього процесу за місцем тимчасового проживання; надання інформації щодо можливості використання приватних освітніх платформ із безкоштовним доступом до освітніх послуг з метою залучення дітей до освітнього процесу; сприяння тимчасовому долученню дітей до освітнього процесу в закладі дошкільної освіти в зарубіжних країнах на період воєнних дій, організація індивідуальних консультацій із фахівцями (практичними психологами, психотерапевтами, медичними

працівниками, юристами та ін.); психологічний супровід дітей та їхніх батьків у кризовому стані (в умовах евакуації, під час перебування у бомбосховищах, у медичних закладах, прихистках, під час перетину кордону тощо).

З метою забезпечення ефективності комунікації з батьками, вихователями й усіма задіяними в освітньому процесі, буде надана можливість обрати оптимальні для виконання кожного конкретного завдання канали комунікації.

У складних умовах планується застосовувати сервіси та інструменти комунікації в онлайн-режимі, а саме:

- розміщення на сайті ЗДО рекомендацій для батьків щодо роботи з дітьми, відповідно до їхнього віку;

- створення спільнот із батьками, вихователями, психологами, тощо в соціальних мережах Viber, Telegram, WhatsApp з використанням електронних платформ Zoom, GoogleMeet, Microsoft Teams з метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг тощо.

Отже, стратегія інформаційного забезпечення закладу дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році буде базуватися на застосуванні моделі освітньо-

інформаційного середовища закладу освіти щодо впровадження дистанційних форм спілкування з батьками вихованців (за допомогою спілкування та викладання матеріалу під час онлайн семінарів, майстер-класів, обговорення і представлення практичних матеріалів на онлайн-платформах Google Classroom, ZOOM тощо, розміщення відео занять, що в онлайн режимі проводить вихователь на сайті закладу дошкільної освіти. Підвищенню рівня ІКТ-компетентності педагогічних працівників в нових умовах роботи – умовах воєнного стану у 2022/2023 навчальному році буде надана значна увага.

Аналіз результатів наступності у роботі КЗ «ДНЗ № 324» та ЗЗСО №77

У системі проводилася робота з питання наступності ЗДО та ЗЗСО №77. Реалізація наступності і перспективності між навчальними закладами спрямована на узгодженість питань щодо розвитку, виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку та учнів першого класу, просвітницької роботи з батьками майбутніх першокласників.

Вчителі молодших класів проводили он-лайн зустрічі з батьками майбутніх першокласників, консультації. Усі форми роботи носили сучасний характер, використовувалися он-лайн форми роботи з колективом батьків та вчителів. Але не певною мірою вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи. У зв'язку з введенням воєнного стану план взаємодії ХЗОШ №77 та закладу дошкільної освіти № 324 було виконано лише частково.

Спираючись на отримані дослідження, можна зробити висновок, що більшість дітей мають достатній рівень соціально-психологічної готовності, це стосується інтелектуальної, емоційно-вольової, особистісної готовності.

Діти, які мають нижчий рівень підготовки, не регулярно відвідували дитячий садок, хворіли. Батькам цих дітей були надані індивідуальні консультації з даного питання.

Для батьків майбутніх першокласників були організовані консультації, створена інформаційна педагогічна он-лайн бібліотека із посібниками, проведені дні відкритих дверей, розроблені електронні пам'ятки для батьків.

Це дало змогу батькам займатися додатковою самостійною підготовкою дитини до школи. Упродовж року в закладі дошкільної освіти працював консультаційний центр для батьків, де вони мали змогу отримати дійову допомогу, рекомендації вихователів, психолога та методиста щодо підготовки дитини до навчання.

До школи ідуть діти, які мають різний рівень підготовки. Відтак у наступному навчальному році слід загострити увагу розв'язанню проблем наступності між закладом дошкільної освіти і школою у світі освітньої реформи «Нова українська школа» зміст якої, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації дитини у суспільстві.

Аналіз безпеки життєдіяльності учасників освітньо-виховного процесу

Роботу ЗДО з охорони життя, здоров'я та профілактики дитячого травматизму проведено на достатньому рівні.

Колектив ЗДО упродовж року комплексно вирішував питання щодо запобігання дитячого травматизму. Систематично проводилась он-лайн робота з охорони та безпеки життєдіяльності дітей. Були систематизовані нормативно-правові документи, які регламентують роботу закладу по даному питанню. Своєчасно видавались накази щодо запобігання дитячого травматизму, в яких чітко вказувались обов'язки персоналу, строки виконання та відповідальні особи. Питання з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей розглядались он-лайн на педагогічних радах, виробничих нарадах, нарадах при завідувачі, загальних та групових батьківських зборах.

Вся робота педагогічного колективу планується та здійснюється у відповідності з Положенням про охорону праці і спрямована на формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я дітей. Питання попередження нещасних випадків постійно перебуває під контролем адміністрації, медичних працівників, заступника завідувача з господарства; систематично розглядається на нарадах при завідувачеві.

Вихователями враховувались вимоги Державного стандарту щодо формування достатнього та необхідного рівня знань і умінь дитини для безпечного перебування в навколишньому середовищі, елементарних норм поведінки у надзвичайних ситуаціях. Для підвищення якості освітнього процесу з дітьми з питань захисту життя, формування культури безпеки й норм поведінки у надзвичайних ситуаціях у ЗДО проводились он-лайн Тиждень безпеки життєдіяльності дитини, День цивільного захисту тощо.

У ЗДО ведуться журнали проведення інструктажів з педагогічними

працівниками, фахівцями та обслуговуючим персоналом.

Аналіз стану роботи із запобігання та профілактики дитячого травматизму в ЗДО показав, що вихователі керуються в своїй роботі законодавчими, нормативними та інструктивними документами. Під час проведення освітнього процесу он-лайн вихователі належну увагу приділяють дотриманню інструкцій з профілактики дитячого травматизму на заняттях та під час режимних процесів. Кожен вихователь один раз на тиждень, використовуючи різні форми он-лайн роботи (проводить бесіди, конкурси, навчальні ігри, вікторини, з питань охорони життя та здоров'я дітей): правила дорожнього руху; правила протипожежної безпеки; бесіди по попередженню дитячого травматизму.

У закладі оформлений куточок «Бережи своє здоров'я», «Куточок ЦЗ».

На території закладу розташовано знаки дорожнього руху та оформлені пішохідні переходи для проведення сюжетних ігор, бесід з дітьми.

У закладі здійснюється планомірна он-лайн робота, яка направлена на запобігання побутового травматизму.

Щотижнево в усіх вікових групах проводилися он-лайн бесіди з питань безпеки життєдіяльності дітей із використанням наочного дидактичного матеріалу. В усіх групах є в наявності та достатній кількості наочний інформаційний матеріал для батьківських куточків, який носить характер періодичності.

У всіх вікових групах обладнані куточки для дітей, де підібрано серію сюжетних ілюстрацій з визначенням знань про безпеку людини. За допомогою

оформлених куточків діти вчилися оцінювати вчинки, орієнтуватися в ситуаціях і разом з вихователями вирішувати шляхи їх подолання та виправлення помилок.

Он-лайн консультації з питань безпеки життєдіяльності для батьків проводяться щомісячно. Вихователі розробляють і розсилають у батьківські групи пам'ятки з попередження дитячого травматизму, які нагадують їм про відповідальність за своїх дітей. Крім того, на сайті ЗДО розміщено і постійно оновлюється інформація щодо профілактичної роботи із запобігання дитячому травматизму.

В умовах воєнного стану зазнала змін і організація роботи ЗДО з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці, Цивільного захисту, починаючи з 24.02.2022 року.

Починаючи з лютого 2022 року педагоги проводили поглиблену он-лайн просвітницьку роботу з питань убезпечення дітей та дорослих в умовах воєнної агресії, пропонували адаптовані матеріали відповідно до порад ДСНС України та МОН України, ЮНІСЕФ (мінна безпека: комікси «Інфорси – супер-команда проти мін» та мультфільми для найменших з серії пригод песика Патрона) з питань психологічної безпеки дорослих та дошкільників, цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, мінної безпеки тощо. З цією метою застосовувались системи Telegram, Viber та інтернет, тому що робота проводилась он-лайн.

Оскільки, організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації у кожному населеному пункті адміністрацією ЗДО проведено поглиблену роботу щодо забезпечення проведення освітнього процесу. Роботу здійснено відповідно до вимог «Інструктивно-методичних матеріалів щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності», розроблених МОН України.

Вихователі пройшли курс навчання з мінної безпеки.

Батьків було ознайомлено з протоколами безпеки ЗДО у разі повітряної

тривоги, правилами евакуації до укриття, адже вони мають знати, що відбувається з їхніми дітьми, як вони самі мають діяти, якщо опинилися під час повітряної тривоги біля закладу. Володіючи такою інформацією, вони зможуть додатково проговорити з дітьми заходи безпеки та заспокоїти їх. Надано роз'яснення щодо вмісту тривожного чемоданчика дитини.

З урахуванням ситуації в Харкові та Харківській області із забрудненням мінами та вибухонебезпечними предметами, які можуть бути поруч із ЗДО, було підвищено рівень поінформованості до проблеми всіх учасників освітнього процесу, особливо батьків, які разом з педагогами несуть відповідальність за формування безпечної поведінки дітей при можливих контактах із вибухонебезпечними предметами та перебування на забруднених

територіях. Завідувачем ЗДО було організовано інформаційно-просвітницьку кампанію за цим напрямом із використанням інфографіки, відеоматеріалів від ООН та ЮНІСЕФ спільно з Міністерством освіти і науки України, Державною службою України з надзвичайних ситуацій (ДСНС) та Міністерством внутрішніх справ України, а також було рекомендовано для роботи з вихованцями вебсайт «Все про мінну безпеку» для батьків, педагогів та дітей.

З метою створення безпечних умов перебування у закладі ЗДО всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану було здійснено частковий ремонт та благоустрій підвальних приміщень закладу, проведено воду та каналізацію у підвальні приміщення. Ця робота здійснювалась на основі листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти». Планується подальше облаштування внутрішнього простору приміщень укриття, щоб воно стало більш комфортним, містило все необхідне обладнання для організації освітнього процесу. Планується облаштувати в укриттях різні ігрові осередки (куточок творчості, читання, тощо).

У ЗДО постійно вживаються, відповідні заходи з посилення безпеки, а саме:

- проводиться обов'язкова перевірка закладу освіти та прилеглих до нього територій на наявність вибухонебезпечних предметів;
- здійснюється перевірка готовності систем оповіщення;
- здійснено оновлення планів евакуації та обладнаного укриття для всіх

учасників освітнього процесу;

- планується проведення практичних тренувань з учасниками освітнього процесу відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації;

- планується проведення з працівниками закладу занять за темами: збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги;

- здійснюється інформування батьків про створення безпечних умов для організації освітнього процесу через систему Вайбер та інтернет.

Рішення про відновлення діяльності та режим роботи закладу дошкільної освіти ухвалюють місцеві органи влади та військові адміністрації, які призначають комісії з обстеження закладів освіти на предмет готовності до організації освітнього процесу у новому навчальному році та створення безпечних умов для всіх його учасників.

З метою створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу у закладі дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році буде запроваджено різнотривалий режим роботи ЗДО (від 2 до 12 годин) в залежності від рівня безпеки.

З метою запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу в ЗДО у 2023/2024 н.р. планується проводити:

- інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо дотримання алгоритму дій у разі виникнення пожеж, інших надзвичайних ситуацій, виконання заходів щодо запобігання їх виникненню;

- інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, безпеки в побуті тощо.

Аналіз результатів адміністративно-господарчої діяльності

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрація закладу дошкільної освіти працювала над покращенням матеріально-технічної бази. Територія ЗДО має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена.

Ігрові та спортивний майданчики, обладнання підтримуються у задовільному безпечному стані.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників. У наявності вся нормативна база з охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог Положення про навчання та інструктаж з охорони праці. Все обладнання знаходиться у задовільному стані. Планово проведено профілактичні ремонти і огляди електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного обладнання. У наявності пожежних кранів, заклад освіти повністю укомплектовано вогнегасниками. Підвальні та складські приміщення, пожежні виходи в групах не захаращені.

Реальний стан та справність усіх конструкцій та систем відповідає нормі. Наявні акти простукування стін, стелі, акти випробування на міцність

та справність фізкультурного обладнання, малих форм на ігрових майданчиках, меблі надійно закріплені. Є технічний звіт з комплексних електровимірів, акти перевірки готовності до експлуатації та опресування тепломережі, паспорти на вентиляційні установки.

У ЗДО системи водопостачання, опалювальна та каналізаційна функціонують нормально, своєчасно проводиться їх поточний ремонт відповідними структурами. Утримання та влаштування будівлі, території відповідає нормативним санітарно-гігієнічним вимогам устрою й утримання дошкільних закладів.

Обладнання ігрових майданчиків підтримується у налагодженому стані та безпечно у використанні. Про це свідчать акти обстеження, що підписуються на початку навчального року та один раз на квартал встановленою комісією. Педагоги разом з батьками вихованців пофарбували споруди та обладнання на ігрових ділянках і спортивному майданчику. У закладі своєчасно привезений та замінений пісок. Прибирання майданчиків і всієї території здійснюється щоденно, сміття прибирається та вивозиться за потребою.

Однак, необхідно здійснити ремонт цоколю всієї будівлі.

Аналіз роботи в літній оздоровчий період

У зв'язку з введенням воєнного стану робота ЗДО у літній оздоровчий період 2022/2023 навчального року не була проведена.

Здійснений аналіз свідчить про належну організацію роботи педагогів закладу в 2022/2023 навчальному році, виконання ними нормативно-правових актів чинного законодавства, а саме: Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти

(Державного стандарту). Спрямовуючи освітній процес на досягнення головних річних завдань, педагоги проявили ґрунтовну професійну компетентність та забезпечили нормативні рівні і стандарти сучасної освіти.

На основі аналізу для усунення виявлених недоліків, планується у наступному навчальному році:

- створити умови для реалізації освітнього процесу в різних форматах і подолання освітніх втрат;
- організувати ресурсну підтримку батьків, використовуючи матеріали «Всеукраїнського тижня взаємодії з батьками», розміщені на сайті МОН України;
- провести зміни в форматах надання освітніх послуг, переформатувати освітню діяльність ЗДО у безпекову площину;
- спрямувати самоосвітню діяльність педагогів на опанування ними новітніми педагогічними технологіями, ознайомлення з інноваціями, розроблення методичних і дидактичних продуктів;
- проводити організаційно-методичну підтримку педагогів ЗДО відповідно до напрямів імплементації Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», враховуючи «Методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної

освіти»;

- організувати в нових умовах атестацію педагогічних працівників;
- оптимізувати науково-методичну роботу з педкадрами через активізацію роботи творчої групи та роботи з наставництва відповідно до мети і завдань Типової програми підвищення кваліфікації педагогів для набуття (вдосконалення) компетентностей зі здійснення наставницької діяльності;
- підвищити рівень освітнього процесу шляхом налагодження партнерської взаємодії з батьками вихованців;
- урізноманітнити форми взаємодії з батьками (створення партнерських стосунків з батьками) на основі застосування ІКТ, онлайн-освіти;
- збільшити контроль з боку вихователя-методиста, сестри медичної старшої за виконанням он-лайн заходів по зміцненню та збереженню здоров'я дітей, тому необхідно удосконалювати профілактично-оздоровчі заходи та постійно проводити фізкультурно-оздоровчу роботу на групах;
- проводити роботу «Школи молодих батьків» системно;
- активізувати роботу з дітьми з питання комунікативно-мовленнєвого розвитку дошкільників;
- створити умови для роботи з дитячою книгою, саморобними книжками, бібліотекою в групі з метою розвитку мовлення дошкільниками засобами роботи з художніми творами;
- на он-лайн батьківських зборах висвітлювати проблему морального розвитку дошкільнят, соціально-патріотичного виховання;
- приділяти більше уваги питанню формування українського мовлення у повсякденному житті;
- організувати та підтримувати безпечний освітній простір;
- проводити більше конструктивних он-лайн зустрічей педагогів ЗДО та ЗЗСО;
- здійснювати підтримку сайтів, наповнення їх новим змістом відповідно до ситуації: інформація для психолого-педагогічної підтримки батьків, добірка українського розвивального та освітнього контенту для вихованців тощо;
- оновити роботу або ініціювати створення персонального блогу педагогів, де можна продовжувати роботу над своєю методичною темою;
- збільшити середній рівень володіння основами комп'ютерної грамотності працівників ЗДО.

На основі отриманих результатів аналізу можна виділити наступні недоліки: потребує подальшого вдосконалення он-лайн робота щодо зміцнення здоров'я дітей, формування здоров'язбережувальної компетентності дошкільників; забезпечення наступності між закладом дошкільної освіти та початковою школою; діяльність щодо опанування дошкільниками норм і правил моральної поведінки, виховання моральних якостей, формування основ громадянської компетентності ознайомлення дітей з людьми мужніх професій; вдосконалення робота щодо розвитку логіко-математичних навичок

дошкільників шляхом дослідницької діяльності; оновлення система он-лайн роботи з розвитку мовлення дошкільників на основі роботи з дитячою книжкою.

У 2023/2024 навчальному році робота колективу закладу дошкільної освіти

буде спрямована на вирішення таких завдань:

- на організацію освіти в тому числі і з використанням дистанційної форми здобуття освіти;

- створення та забезпечення здорового, безпечного, комфортного середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації для всіх учасників освітнього процесу;

- підвищення якості он-лайн освітнього процесу в ЗДО;

- здійснення освітнього процесу в ЗДО та ЗЗСО за програмами та навчально-дидактичними посібниками відповідно до переліку програм та посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України;

- вживати дієвих заходів щодо реалізації принципу наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в роботі закладів освіти, РМО учителів початкових класів та вихователів закладів дошкільної освіти;

- удосконалення роботи з відстеження результативності використання інноваційної діяльності педагогами в режимі дистанційного навчання;

- із метою надання адресної он-лайн допомоги педагогічним працівникам різних категорій здійснювати діагностику їх фахового рівня; за результатами діагностики планувати індивідуальні он-лайн заходи щодо підвищення теоретичної та практичної складової професійної компетентності педагогів;

- покращення фізичного, психічного здоров'я у дітей раннього та дошкільного віку за допомогою здійснення психолого-педагогічної підтримки дітей в сім'ї;

- підвищення фахового рівня та методичної компетентності педагогів; удосконалення якості підготовки та оформлення матеріалів до публікацій у фахових виданнях та участі у конкурсах, фестивалях тощо;

- виконання нормативно-правових документів, які регламентують розвиток та організацію дошкільної освіти;

- урізноманітнення форм взаємодії з батьками, розроблення власної моделі взаємодії; протидія та профілактика булінгу в ЗДО.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2023/2024 навчальному році буде працювати над єдиною науково-методичною темою: «Використання дистанційної форми здобуття освіти з метою реалізації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти».

Враховуючи зазначене, основними завданнями на наступний рік слід вважати:

1. Оптимізувати фізичний розвиток дошкільників шляхом упровадження у практику роботи з дітьми дошкільного віку методики «Навчання у русі» О. Дубогай.

2. Створити умови для формування основ соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку засобами української дитячої художньої літератури та фольклору.

3. Реалізовувати завдання екологічного виховання дошкільників у процесі реалізації завдань парціальної програми «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» Н. Гавриш, О. Пометун.

Для вирішення цих завдань педагогічному колективу необхідно:

- збереження та зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- забезпечення особистісного зростання кожної дитини з урахуванням її задатків, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних особливостей у процесі он-лайн освітньої діяльності;
- урізноманітнення он-лайн форм спільної роботи з батьками;
- реалізація вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного освітнього стандарту дошкільної освіти) нова редакція у процесі здійснення дистанційної освіти;
- надання фахової он-лайн психолого-медико-педагогічної допомоги родинам у вихованні і розвитку дітей дошкільного віку, у тому числі з особливими потребами в умовах воєнного стану;
- формування елементарної компетенції з питань безпеки у дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного освітнього стандарту дошкільної освіти) нова редакція у процесі дистанційного навчання;
- проведення підготовки дошкільників до реального життя, насиченого різними подіями, непередбачуваними ситуаціями під час он-лайн навчання;
- забезпечення рівних стартових можливостей для подальшого успішного шкільного навчання всім дітям старшого дошкільного віку у процесі он-лайн навчання;
- підвищення якості дошкільної он-лайн освіти;
- подальше вивчення змісту та концептуальних засад Базового компонента дошкільної освіти (Державного освітнього стандарту дошкільної освіти) нова редакція;
- глибоке вивчення змісту, структури та основних принципів чинних програм, за якими буде працювати ЗДО;

- модернізація системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з метою проведення он-лайн навчання;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- ефективне використання педагогічних засобів здоров'язбережувальних технологій в освітньому он-лайн процесі (включення в усі види діяльності різноманітних рухових ігор та ігрових вправ);
- підвищення рівня ефективності он-лайн освітнього процесу через впровадження передового педагогічного досвіду як власного, так і досвіду ЗДО району і міста;
- використання сучасних методів і технологій он-лайн взаємодії ЗДО і сім'ї з метою задоволення запитів батьків в освіті дошкільників, надання допомоги у вихованні дітей.

Нормативне забезпечення дошкільної освіти здійснюється:

1. Законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту».
2. Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (із змінами).
3. Законом України «Про охорону дитинства».
4. ст. 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».
5. Законом України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».
6. Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 29.07.2015 № 530).
7. Наказ Державної служби якості освіти від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».
8. Наказ Державної служби якості освіти від 30.11.2020 № 01-11/71 про «Методичні рекомендації з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО»;
9. Постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні».
10. Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234).
11. Положенням про Центр професійного розвитку педагогів, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672.
12. Наказом МОН України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».

13. Наказом МОН України від 29.11.2022 № 1067 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».

14. Наказом МОН України від 29.11.2022 № 1068 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти».

15. Наказом МОН України від 07.07.2022 № 615 «Про затвердження звіту за результатами основного етапу польового дослідження оцінки якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти за методикою ECERS-3».

16. МОН України Національна академія педагогічних наук України Інститут спеціальної педагогіки і психології імені М. Ярмаченка «Методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку».

17. Листом МОН України від 16.03.2021 № 1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти».

18. Листом МОН України від 29.06.2021 № 1/9-377 «Щодо сприяння розвитку мережі закладів дошкільної освіти (відділень, груп) різних типів та форм власності та належного фінансування галузі дошкільної освіти».

19. Листом МОН України від 07.07.202 № 1/9-344 «Планування закладу дошкільної освіти на рік».

20. Листом МОН України від 29.03.2022 №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

21. Листом МОН України від 15.03.2022 № 1/3454-22 «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році».

22. Листом МОН України № 1/3475-22 від 17.03.2021 року «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб».

23. Листом МОН України від 15.03.2022 № 1/3463 «Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану».

24. Листом МОН України від 25.03.2022 №1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії».

25. Листом МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні».

26. Листом МОН України від 03.06.2022 № 1/6015-22 «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього віку та дошкільного віку».

27. Листом МОН України № 1/6015-22 від 03.06.22 року «Про методичні рекомендації впровадження професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти».

28. Листом МОН України від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами».

29. Листом МОН України № 1/6894-22 від 22.06.22 року «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період»

30. Листом МОН України № 1/6887-22 від 22.06.22 року «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників».

31. Листом МОН України № 1/8504-22 від 27.07.22 року «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році».

32. Листом МОН України № 9105-22 від 10.08.2022 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.»

33. Листом МОН України № 1/8794-22 від 02.08.2022 «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році»

34. Листом ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти».

35. Листом ДСНС України від 18.06.2022 № 1/6598-22 «На заміну листа МОН України від 14.06.2022 № 1/6355-22».

36. Методичними рекомендаціями «Пам'ятка засновника (керівника) закладу освіти щодо організації створення фонду захисних споруд цивільного захисту та організації укриття у ньому здобувачів освіти та персоналу» ДСНС

Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО

Комплексна програма:

- Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років (наук. кер. проекту – Огнев`юк В.О., авт. колектив – Беленька Г.В., Богініч О.Л., Вертугіна В.М., та ін., 2020). Схвалено: лист ІМЗО від 14.07.2020 № 22.1/12-Г-572; лист МОН України від 23.07.2020 № 1/11-4960

Варіативна складова реалізується через парціальні освітні програми:

- «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку». Парціальна програма для закладів дошкільної освіти, авт. Гавриш Н.В., Пометун О.І. Схвалено: лист ІМЗО від 12.02.2019 № 22.1/12-Г-46.

Розділ 2

Діяльність структур колегіального управління

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Загальні збори трудового колективу					
1.	Збори, ведення ділової документації	<p><i>Засідання №1</i></p> <p>1. Про підсумки проведення освітньої та адміністративно-господарської роботи за 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>2. Обрання Ради закладу, голови ради.</p> <p>3. Про затвердження плану роботи ради на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням воєнного стану.</p> <p>4. Обрання батьківського комітету закладу дошкільної освіти з урахуванням воєнного стану.</p> <p>5. Про основні напрямки стратегії розвитку закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану.</p> <p>6. Про створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.</p>	09.2023	Завідувач , виховател Ь- методист, голова ПК, виховател Ь- методист, заступник завідувач а з господарс тва	
2.	Засідання, ведення ділової документації	<p><i>Засідання №2</i></p> <p>1. Про підсумки роботи закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Про реалізацію змісту Базового компоненту дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція.</p> <p>3. Про взаємодію закладу дошкільної освіти, сім'ї, громадськості у процесі роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Про проведення літнього оздоровчого періоду в умовах воєнного стану.</p> <p>5. Звіт батьківського комітету закладу дошкільної освіти за 2023/2024 навчальний рік.</p>	05.2024	Завідувач , виховател Ь- методист, голова ПК, виховател Ь- методист, заступник завідувач а з господарс тва	
2.2. Засідання ради закладу					
1.	Збори, ведення	1. Про створення умов для	09.2023	Завідувач	

	ділової документації	<p>безперервного освітнього процесу у закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану в Україні.</p> <p>2. Про створення безпечного освітнього простору в закладі дошкільної освіти та обладнання укриттів.</p> <p>3. Про забезпечення у закладі дошкільної освіти, функціонування усіх систем життєзабезпечення на осінньо-зимовий період 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану.</p>		, виховател Ь- методист, голова ПК, виховател Ь- методист, заступник завідувач а з господарс тва	
2.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про проведення роботи з питань безпеки життєдіяльності дитини та мінної безпеки в умовах воєнного стану.</p> <p>2. Про підсумки проведення заходів щодо дотримання «Календаря профілактичний щеплень» дітей за вересень-грудень 2023 року.</p>	01.2024	Завідувач , виховател Ь- методист, голова ПК, виховател Ь- методист, заступник завідувач а з господарс тва	
3.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про підсумки роботи щодо формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку в закладі дошкільної освіти та в родині.</p> <p>2. Про складові здорового та безпечного життєвого середовища дітей дошкільного віку та вихованців з особливими освітніми потребами.</p>	04.2024	Завідувач , виховател Ь- методист, голова ПК, виховател Ь- методист, заступник завідувач а з господарс тва	
4.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про організацію та проведення ремонтних робіт, дотримання правил безпеки під час їх проведення в умовах воєнного стану.</p> <p>2. Про організацію літнього</p>	05.2024	Завідувач , виховател Ь- методист, голова ПК,	

		<p>відпочинку та оздоровлення дітей з урахуванням воєнного стану.</p> <p>3. Про підготовку закладу дошкільної освіти до нового 2024/2025 навчального року.</p> <p>4. Про звітування про витрати за навчальний рік.</p>		<p>виховател ь- методист, заступник завідувач а з господарс тва</p>	
--	--	--	--	---	--

2.3. Виробничі наради

2.3.1. Про організацію роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік					
		1. Про подовження дії воєнного стану та роботу закладу дошкільної освіти в залежності від безпекового стану у місті Харкові.	09.2023	Завідувач	
		2. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.		Завідувач Голова ПК	
		3. Про затвердження режиму роботи закладу та усіх служб в умовах воєнного стану.		Завідувач	
		4. Про створення безпечного освітнього простору в закладі дошкільної освіти: умови, підходи та особливості організації.		Завідувач , сестра медич-на старша, заступник завідувач а з господарс тва	
		5. Про нормативно-правове забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану.		Завідувач	
2.3.2. Про охорону праці та безпеку життєдіяльності					
		1. Підготовка дітей та персоналу закладу дошкільної освіти до перебування в захисній споруді або укритті. Особливості перебування учасників освітнього процесу в укритті.	12.2023	Завідувач Голова ПК	
		2. Робота з цивільного захисту. Проведення тренувань відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації.		Виховате ль- методист	
		3. Про надання допомоги всім		Практичн	

		учасникам освітнього процесу у кризових ситуаціях та ліквідацію їх наслідків в освітньому середовищі.		ий психолог	
		4. Про стан захворюваності за перше півріччя 2023/2024 навчального року, засоби її зниження (за умови роботи ЗДО оф-лайн або змішаною формою).		Сестра медична старша	
		5. Про затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2024 рік.		Завідувач	
2.3.3. Організація роботи щодо зміцнення здоров'я дітей					
		1. Про створення здоров'язбережувального та здоров'яформуального середовища життя дітей дошкільного віку вдома.	03.2024	Завідувач	
		2. Про особливості організації повноцінного харчування дітей дошкільного віку вдома.		Сестра медична старша	
		3. Про проведення загартовуючих процедур в системі оздоровчо-профілактичної роботи вдома.		Завідувач	
		4. Про роботу щодо збереження ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу.		Практичний психолог	
		5. Про спільну роботу батьків та педагогічного колективу закладу дошкільної освіти щодо формування у дітей свідомого ставлення до здорового способу життя та особистої безпеки.		Вихователь-методист	
		6. Про дотримання рухового режиму дітей дошкільного віку вдома.		Вихователь-методист	
2.3.4. Про підсумки роботи закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році					
		1. Про підсумки роботи закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році.	05.2024	Завідувач	
		2. Про підготовку закладу дошкільної освіти до роботи в літній період з урахуванням безпекового стану в місті Харкові.		Сестра медична старша, заступник завідувача з господарчої роботи	
		3. Завдання по підготовці		Завідувач	

		приміщень закладу дошкільної освіти до нового навчального року.			
--	--	---	--	--	--

2.4. Адміністративні наради

1.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про створення спеціальних умов для забезпечення безпечного перебування дітей в закладі дошкільної освіти на період воєнного стану.</p> <p>2. Про підготовку до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 навчального року.</p> <p>3. Про створення безпечного розвиваючого середовища у закладі дошкільної освіти.</p>	09.2023	Завідувач , виховател і, практичн ий психолог виховател ь- методист, сестра медична старша	
2.	Збори, ведення ділової документації.	<p>1. Про проведення онлайн-навчання, оф-лайн та змішаної форм освітнього процесу за умов воєнного стану.</p> <p>2. Про дотримання працівниками закладу дошкільної освіти правил охорони праці та пожежної безпеки.</p> <p>3. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.</p>	10.2023	Завідувач , виховател і, виховател ь- методист, сестра медична старша	
3.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог до стану території закладу дошкільної освіти.</p> <p>2. Про роботу у програмному комплексі Харківської міської освітньої мережі ІСУО «Курс «Дошкілля»».</p> <p>3. Про хід атестації педагогічних працівників.</p>	11.2023	Завідувач , сестра медична старша, виховател ь- методист	
4.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про виконання заходів недопущення торгівлі людьми, булінгу та інших щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Про хід атестації педагогічних працівників.</p> <p>3. Про організацію та проведення різдвяних та новорічних заходів (за умови роботи ЗДО оф-лайн або</p>	12.2023	Завідувач , виховател ь- методист	

		змішаною формою).			
5.	Збори, ведення ділової документації	1. Про проведення роботи щодо охорони життя і здоров'я дітей у закладі дошкільної освіти та вдома. Мінна безпека. 2. Про стан виконання Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти. 3. Про складання графіку відпусток на 2023 рік.	01.2024	Завідувач , виховател і, виховател Ь- методист	
6.	Збори, ведення ділової документації	1. Про стан роботи зі зверненнями громадян. 2. Про інформаційну безпеку як компонент безпечного освітнього простору у закладі дошкільної освіти. 3. Про ознаки психологічної травми в дітей дошкільного віку та шляхи психологічної підтримки для педагогів та батьків.	02.2024	Завідувач , виховател Ь- методист	
7.	Збори, ведення ділової документації	1. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо утримання території закладу дошкільної освіти. 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про соціальний захист робітників упродовж року.	03.2024	Завідувач , виховател і, практичн ий психолог, виховател Ь- методист, сестра медична старша	
8.	Збори, ведення ділової документації	1. Виконавча дисципліна працівників за результатами оперативного контролю. 2. Про систему роботи з батьками з використанням ІКТ (онлайн-консультування, робота сайту закладу дошкільної освіти)	04.2024	Завідувач , виховател і, практичн ий психолог, виховател Ь- методист, сестра медична старша	
1.	Збори, ведення ділової документації	1. Про організацію роботи в літній період 2024 року в умовах воєнного стану. 2. Про дотримання працівниками закладу дошкільної освіти	05.2024	Завідувач , виховател і, практичн	

		правил охорони праці та пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та мінної безпеки влітку в умовах воєнного стану. 3. Про результативність проведення роботи щодо психологічної підтримки всіх учасників освітнього процесу в літній період.		ий психолог, виховател ь-методист, сестра медична старша	
--	--	--	--	--	--

2.5. Атестаційна комісія

1.	Засідання	Провести планову атестацію вихователів.	До 01.04.2024	Атестацій на комісія	Наказ, протокол
----	-----------	---	---------------	----------------------	-----------------

Розділ 2

Методична робота з кадрами

2.1. Засідання педагогічні ради

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
1. Основні напрямки роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 навчальний рік					

1.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про підсумки роботи за минулий 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>3. Про результати літнього оздоровчого періоду 2022/2023 н.р.</p> <p>4. Про основні завдання на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>5. Про роботу творчої групи закладу у 2023/2024 н.р.</p> <p>6. Про роботу з дітьми та батьками в режимі он-лайн, оф-лайн та змішаної форм організації освітнього процесу.</p> <p>7. Про систему роботи психологічної служби закладу дошкільної освіти з метою підтримки всіх учасників освітнього процесу під час дії воєнного стану.</p>	09.2023	Завідувач, вихователі, практичний психолог, вихователь-методист, сестра медична старша	
2. «Формування основ соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку засобами української дитячої художньої літератури та фольклору»					
1.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про результати тематичного вивчення «Стан роботи з формування соціально-громадянської компетентності дітей до шкільного віку засобами української дитячої художньої літератури та фольклору».</p> <p>3. Доповідь на тему: «Буккроссинг у системі формування основ соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку».</p> <p>4. Вправа «Тасмниці книжкової полицки...» (про психологічні засади формування основ соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку в родині).</p> <p>5. Педагогічні посиденьки на тему: «Екскурсія до бібліотеки як ефективна форма організації роботи з дітьми дошкільного віку з соціально-громадянського виховання» (доповідачі – вихователі)».</p>	11.2023	Завідувач, вихователі, практичний психолог, вихователь-методист, сестра медична старша	

		6. Узагальнення результатів проведення педагогічної ради у вигляді методичних рекомендацій.			
3. «Оптимізувати фізичний розвиток дошкільників шляхом упровадження у практику роботи методики «навчання у русі» О. Дубогай»					
1.	Збори, ведення ділової документації	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про результати тематичного вивчення «Підвищення ефективності фізичного розвитку дітей дошкільного віку шляхом упровадження у практику роботи технології «навчання у русі» О. Дубогай». 3. Дискусія «Займи позицію» на тему: «Особливості реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту) з метою формування основ здоров'ябережувальної компетентності дітей дошкільного віку вдома». 4. Методична пам'ятка: «Руховий режим як основа повноцінного фізичного розвитку дошкільників різного віку». 5. Фізична безпека дитини як компонент безпечного освітнього простору в закладі дошкільної освіти та сім'ї. 6. Про звіт педагогів, які атестуються у поточному році.	03.2024	Завідувач, вихователі, практичний психолог, вихователь-методист, сестра медична старша	
4. «Особливості організації та проведення освітньо-виховної діяльності в літній період»					
1.	Збори, ведення ділової документації	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про підсумки реалізації пріоритетних завдань освітньої діяльності за 2023/2024 навчальний рік та вимог Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція. 3. Про підсумки здійснення партнерської взаємодії між батьками вихованців та педагогами закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальний	05.2024	Завідувач, вихователі, практичний психолог, вихователь-методист, сестра медична старша	

		<p>рік.</p> <p>4. Про моніторинг проведення роботи з метою підтримання ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу.</p> <p>5. Про підсумки роботи щодо інноваційної діяльності педагогів.</p> <p>6. Про затвердження комплексу медико-педагогічних заходів щодо організації оздоровчо-профілактичної роботи у літній період.</p> <p>7. Обговорення методом «за - проти»: запитання, точка зору, пропозиції щодо вдосконалення освітньої, виховної, методичної роботи в закладі дошкільної освіти в наступному 2023/2024 навчальному році.</p>			
<p>2.2. Підвищення професійної компетентності</p> <p>З метою підвищення теоретичного рівня, фахової підготовки та компетентності педагогів, призначити слухачами районних заходів:</p>					
1.		- секція керівників ЗДО;	Раз на квартал	Вихователь -методист	Зошит з самоосвіти
2.		- РМО для вихователя-методиста;	Раз на квартал	Вихователь -методист	Зошит з самоосвіти
3.		- семінар та методичні об'єднання для музичних керівників: муз керівників	Раз на квартал	Вихователь -методист	Зошит з самоосвіти
4.		- методичне об'єднання для вихователів 1) груп раннього віку: 2) вихователів груп 4-го року життя: 3) вихователів груп 5-го року життя: 4) вихователів груп 6-го року життя:	Раз на квартал	Вихователь -методист	Зошит з самоосвіти
5.		- методичне об'єднання для вихователів груп дошкільного віку:	Раз на квартал	Вихователь -методист	Зошит з самоосвіти
6.		- семінари для сестер медичних старших	Раз на квартал	Вихователь -методист	Зошит з самоосвіти
7.		Організувати ознайомлення з електронним виданням педагогічної преси: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль»,	11.2023	Вихователь -методист	Зошит з самоосвіти

		комплект «Зразковий дошкільний навчальний заклад» Цифрового видавництва Експертус.			
--	--	--	--	--	--

2.3. Розвиток професійної творчості

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
1.	Обговорення	Проводити обговорення новинок методичної літератури та матеріалів періодичних видань, освітніх дайджестів.	1-й понеділок місяця	Завідувач, вихователь-методист	
2.	Круглі столи	Проводити круглі столи з питань реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція та освітніх програм (у тому числі і парціальних) для дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку	3-й понеділок місяця	Вихователь-методист	
3.	Конкурси	Приймати участь у конкурсах (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою): - «Нетрадиційне спортивне обладнання – власними руками»; - «Зимові проекти: «Новорічний букет замість ялинки»; «В очікуванні святого Миколая» - «Безпека дитини. Кращі ігри та дидактичні матеріали»	11.2023 12.2023-01.2024 05.2024	Завідувач, вихователь-методист, вихователі	
4.	Робота творчої групи	Тема: « »	09.2023-05.2024	Вихователь-методист, вихователі	

2.4. Консультації

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Групові консультації					
1.1	Консультація	Використання освітніх платформ «НУМО», «Сучасне довкілля під крилами захисту» у системі навчання дошкільників основам безпечної поведінки в закладі дошкільної освіти та вдома.	09.2023	Вихователь-методист	

1.2	Консультація	Оптимізація роботи з екологічного виховання дошкільників шляхом організації на території закладу дошкільної освіти куточків рослин рідного краю.	10.2023	Виховате ль- методист	
1.3	Консультація	Організація життєдіяльності дітей – запорука гармонійного розвитку та засіб зміцнення їхнього здоров'я.	11.2023	Виховате ль- методист	
1.4	Консультація	Особливості ознайомлення дошкільників з державною символікою та народними оберегами України як джерело духовного та патріотичного розвитку дошкільників.	12.2023	Виховате ль- методист	
1.5	Консультація	Особливості використання дитячої книги в системі роботи з патріотичного виховання в закладі дошкільної освіти та сім'ї.	01.2024	Виховате ль- методист	
1.6	Консультація	Використання електронного застосунку «Віздом: Світ емоцій» з метою підтримки соціально-емоційних потреб дітей дошкільного віку.	02.2024	Виховате ль- методист	
1.7	Консультація	Палички Кьюзерена – захоплива подорож у світ математики та логіки.	03.2024	Виховате ль- методист	
1.8	Консультація	Сюжетно-рольова гра – школа моралі для дитини дошкільного віку.	04.2024	Виховате ль- методист	
1.9	Консультація	Система взаємодії вихователів та батьків у літній оздоровчий період в умовах воєнного стану.	05.2024	Виховате ль- методист	
Консультації підгрупові					
2.1	Консультація	Інтелектуальний розвиток старших дошкільників у процесі формування елементарних математичних уявлень.	10. 2023	Виховате ль- методист	
2.2	Консультація	Формування комунікативної компетенції дітей дошкільного віку у процесі проведення ігор із різними видами лепбуків (для вихователів груп раннього віку).	11.2023	Виховате ль- методист	
2.3	Консультація	Використання роупскіппінгу як засіб формування основ здоров'язбережувальної компетентності дітей дошкільного віку.	12.2023	Виховате ль- методист	
2.4	Консультація	Правове виховання дітей	02.2024	Виховате	

		дошкільного віку шляхом використання проектної діяльності.		ль-методист	
2.5.	Консультація	Сторітелінг в системі роботи з дітьми дошкільного віку з метою розвитку мовлення.	04.2024	Вихователь-методист	

Консультації для музичних керівників

3.1.	Консультація	Театр «Іскорки супер-сил» як інноваційна технологія розвитку особистості.	Жовтень 2023 року	Вихователь-методист	
4	Консультація	Сучасна та традиційна українська музика в системі роботи з дітьми дошкільного віку з патріотичного виховання.	Квітень 2024 року	Вихователь-методист	

2.5. Розвиток професійної творчості. Відкриті покази різних видів діяльності

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Морально-етичне виховання					
1.	Колективний перегляд	«На гостини Осінь запросила»; напрям «Дитина в природному довкіллі» БКДО (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція	09.2023	Вихователь-методист	
2.	Колективний перегляд	«Зростаємо, мріємо...»; напрям «Мовлення дитини» БКДО (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція	05.2024	Вихователь-методист	
3.	Колективний перегляд	«Песик-патрон попереджає»; напрям «Особистість дитини» БКДО (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція	04.2024	Вихователь-методист	
Фізкультурно-оздоровча робота					
1.	Колективний перегляд	Заняття-гра «Мій дзвінкий веселий м'яч»; напрям «Особистість дитини» БКДО (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція	09.2023	Вихователь-методист	
2.	Колективний перегляд	«До побачення, птахи...»; напрям «Особистість дитини» БКДО (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція	11.2024	Вихователь-методист	
3.	Колективний перегляд	«Кришталевий дзвін зими»; напрям «Особистість дитини» БКДО (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція	02.2024	Вихователь-методист	
Сенсорно-пізнавальна діяльність					

1.	Колективний перегляд	Заняття-квест «У пошуках мішка, що його загубив Святий Миколай»; напрям «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» БКДО (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція	12.2023	Вихователь-методист	
2.	Колективний перегляд	Заняття-дослідження «Подорож сніжинки»; напрями «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» + «Дитина в природному довкіллі» БКДО (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція	01.2024	Вихователь-методист	
3.	Колективний перегляд	Заняття-подорож «Дивосвіт морських глибин»; напрями «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» + «Дитина в природному довкіллі»+ «Особистість дитини» БКДО (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція	03.2024	Вихователь-методист	

2.6. Наставництво

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
1.		Призначити наставників:	Упродовж року	Вихователь-методист	
		Організувати методичну підтримку педагогів-наставників з урахуванням вимог « Типової програми підвищення кваліфікації педагогів для набуття (вдосконалення) компетентностей зі здійснення наставницької діяльності ».	Упродовж року	Вихователь-методист	
		В систему роботи з самоосвіти педагогів-наставників включити посібник: Новик І., Венгловська О. Наставництво: професійна підтримка та розвиток педагогів. Київ. УІРО. 2023. 111 с	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователь і	
		Ознайомитись з матеріалами кейсу для педагога-наставника за посиланням: https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2023/09/kejs-dlya-nastavnyka.pdf	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователь і	
2.		Забезпечення молодого педагога	09.2023	Вихователь	

		науково-методичною літературою, відповідними методичними матеріалами, рекомендаціями з різних напрямів Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) (нова редакція).		ль-методист	
3.		Вивчення реальних професійних можливостей, потреб та запитів молодого спеціаліста.	10.2023	Вихователь-методист	
4.		Взаємовідвідування (за умови роботи ЗДО у режимі он-лан, змішаній формі) занять, режимних моментів.	Упродовж року	Вихователь-методист	
5.		Бесіди щодо застосування конкретних методик організації і проведення різних видів роботи з дітьми групи раннього віку.	1р. на 2 місяці	Вихователь-методист	
6.		Спільне моделювання системи занять та режимних моментів.	Упродовж року	Вихователь-методист	
7.		Залучення педагога-початківця до методичної і громадської роботи.	Постійно	Вихователь-методист	

2.7. Самоосвіта

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін/строк проведення	Відповідальний	Примітки
Завідувач					
1.		1.1. Ознайомлення з новинками педагогічної та методичної літератури для керівників закладів дошкільної освіти: - посібники та парціальні програми; - організаційно-методичне забезпечення управління інноваційною діяльністю загальноосвітніх закладів: монографія / Г.Ф. Пономарьова, В.М. Малихіна. Харків: ПП «Ранок-НТ», 2016.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
2.		1.2. Вивчення матеріалів фахових періодичних видань згідно завдань річного плану: - газета «Освіта України»; - журнали: «Практика управління дошкільним	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	

		закладом»; «Дитячий садок. Управління»; - інформаційний збірник для директора школи та завідуючого дитячим садочком.			
Вихователь-методист					
1.		2.1. Ознайомлення з новинками педагогічної та методичної літератури для керівників: - Посібники до Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, авторських та парціальних програм; - навчально-методичний посібник «Парціальні програми дошкільної освіти: Реалізація змісту Державного стандарту дошкільної освіти» (авт. Гавриш Н. В., Косенчук О. Г., Піроженко Т. О.).	Упродовж 2023/2024 навчального року	Вихователь-методист	
2.		2.2. Вивчення матеріалів фахових періодичних видань згідно завдань річного плану: - журнали «Вихователь-методист дошкільного закладу»; «Дошкільне виховання»; «Палітра педагога».	Упродовж 2023/2024 навчального року	Вихователь-методист	
3.		2.3. Ведення щоденника з самоосвіти згідно напрямків роботи, зазначених у річному плані на 2023/2024 навчальний рік.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Вихователь-методист	
Музичні керівники					
1.		3.1. Ознайомлення з новинками педагогічної та методичної літератури з освітньої лінії «Художньо-продуктивна діяльність (музична)»: - Посібники до Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, парціальні, авторські програми; - Карабаєва І.І. Дитяче свято як засіб формування ціннісних орієнтацій дошкільників // Практичний психолог. Дитячий садок. 2014.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Вихователь-методист	
2.		3.2. Вивчення матеріалів фахових періодичних видань	Упродовж 2023/2024	Вихователь-	

		згідно завдань річного плану: - журнали: «Дошкільне виховання», «Фантазії вихователя», «Дитячий садок. Мистецтво»; «Музичний керівник дошкільного закладу».	навчально-го року	методист	
3.		3.3. Ведення щоденника з самоосвіти згідно напрямків роботи, зазначених у річному плані на 2023/2024 навчальний рік.	Упродовж 2023/2024 навчально-го року	Вихователь-методист	
Вихователі					
1.		4.1. З метою підвищення ефективності самоосвіти рекомендувати педагогам вести журнал із самоосвіти згідно напрямків поглибленої роботи в кожній віковій групі та основних завдань річного плану.	Упродовж 2023/2024 навчально-го року	Вихователь-методист	
2.		4.2. Вивчення методичних посібників, що будуть використовуватися в роботі упродовж навчального року: - для вихователів дошкільних груп: - Посібники до Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, парціальні програми; - Вільчковський Е.С. Організація рухового режиму дітей у дошкільних навчальних закладах: навч.- метод. посіб. / Е.С. Вільчковський, Н.Ф. Денисенко. Тернопіль: Видавництво «Мандрівець», 2008; - Вільчковський Е.С. Інтеграція рухів і музики у фізичному розвитку дітей старшого дошкільного віку: навч.-метод. посіб./ Е.С. Вільчковський, Н.Ф. Денисенко. Тернопіль: Видавництво «Мандрівець», 2011; - Смольникова Г.В. Домінантні заняття з фізичної культури в роботі з дітьми старшого дошкільного віку/ Г.В. Смольникова // Збірник метод. матеріалів. Тернопіль:	Упродовж 2023/2024 навчально-го року	Вихователь-методист	

		<p>Видавництво «Мандрівець», 2011;</p> <p>- Формування у молодших дошкільників основ свідомого ставлення до власного здоров'я/ Ред.-уклад. Денисенко Н.Ф. Тернопіль: Видавництво «Мандрівець», 2011;</p>			
3.		<p>4.3. З метою самоосвіти опрацювати літературу:</p> <p>- «Методичні рекомендації до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»;</p> <p>- статті з журналів «Дошкільне виховання» із серії «Оновлений Базовий компонент дошкільної освіти: що взяти до уваги».</p>	Упродовж 2023/2024 навчально-го року	Вихователь-методист	
Практичний психолог					
1.		<p>5.1 Ознайомлення з новинками педагогічної та методичної літератури для практичних психологів:</p> <p>- інструментарієм оцінювання готовності дитини до навчання в умовах реформування української школи – «Чарівні перетворення»;</p> <p>- електронним застосунком «Віздом: Світ емоцій» на сайті Міністерства освіти і науки України у розділі: «Дошкільна освіта»;</p> <p>- Савченко Ю. Дорослим про дошкільнят: психологія статті / Ю. Савченко, Т. Піроженко. Київ: Редакція загально педагогічних газет, 2012;</p> <p>- Діти з розладами поведінки: психологічна допомога / І. Мамайчук, М. Смірнова. Київ: Редакція загально педагогічних газет, 2016;</p> <p>- Психологія дитячих страхів / О. М. Складенко. Київ: Редакція загально педагогічних газет, 2016.</p>	Упродовж 2023/2024 навчально-го року	Вихователь-методист	
2.		5.2. Вивчення фахових видань	Упродовж	Вихователь	

		згідно завдань річного плану: – журнали: «Зростаємо разом», «Психологія», «Практичний психолог. Дитячий садок».	2023/2024 навчально-го року	ль-методист	
3.		5.3 Ведення щоденника з самоосвіти згідно напрямків роботи, зазначених у річному плані на 2023/2024 навчальний рік.	Упродовж 2023/2024 навчально-го року	Вихователь-методист	
4.		З метою надання методичної допомоги: 6.1. Проводити індивідуальні консультації для педагогів з питання запровадження в практику роботи Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, авторських та парціальних програм. 6.2. Здійснювати методичну допомогу молодим спеціалістам. 6.3. Систематично здійснювати дидактичне тестування педагогів з метою корекційної роботи, надання методичних рекомендацій та порад з питання запровадження в практику роботи Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція.	Упродовж 2023/2024 навчально-го року	Вихователь-методист	
5.		З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2023/2024 навчальному році: 7.1. Визначити зміст педпроцесу, скласти план роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік. 7.2. Систематично проводити «малі педради», спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція. 7.3. Створити на заняттях та у повсякденному житті мікроклімат партнерської педагогіки.	Упродовж 2023/2024 навчально-го року	Вихователь-методист	

		7.4. Забезпечити функціонування системи обліку особистих досягнень вихованців у засвоєнні навчального матеріалу, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція.			
6.		З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу: – проводити взаємовідвідування занять, інших форм організації освітньої роботи між колегами.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Вихователь-методист	
7.		З метою якісного проведення роботи з самоосвіти педагогів з питання упровадження парціальних програм, проводити педагогічні читання та обговорення методичної літератури з цього питання.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Вихователь-методист	

2.8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
1.		Направити на курси підвищення кваліфікації при ХАНО педагогів згідно плану підвищення кваліфікації.	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист	

2.9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
1.		Провести планову атестацію вихователів відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист	

Розділ 3

Робота методичного кабінету

№ з/п	Форма	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
3.1. Організаційна робота					
1		Створити систему он-лайн підтримки вихователів за напрямками: - «Безпека життєдіяльності дітей та мінна безпека»; - «Психологічна допомога дитині, яка опинилась у кризовому стані»; - «Національно-патріотичне виховання: сучасні аспекти»; - «Вчимося мови та розмови»; - «Інновації в освіті: вивчаємо, адаптуємо, упроваджуємо»; - «Зміни в атестації педагогічних працівників»; - «Партнерська взаємодія з батьками. Виклики сьогодення»; - «Здоров'я дитини - інвестиція в майбутнє»; - «Діти з ООП. Особливості організації роботи з сім'ями»; - «Річні завдання. Працюємо над реалізацією з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція».	До 09.2023	Вихователь-методист	
		Поповнити методичний кабінет методичною літературою, наочними посібниками, методичними розробками згідно із завданнями закладу дошкільної освіти.	Упродовж року	Вихователь-методист	
2	Консультація	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в закладі дошкільної освіти здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи (он-лайн та оф-лайн).	Упродовж року	Вихователь-методист	
3		Скласти та затвердити розклад занять відповідно до Наказу МОНУ від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично	01.09.2023	Вихователь-методист	

		допустимого навчального навантаження на дитину у ДНЗ різних типів і форм власності».			
4		Скласти графік контролю за освітньо-виховним процесом, графік роботи педагогів.	Щомісяця 28 числа	Вихователь-методист	
5	Контроль	Контролювати наявність перспективного плану роботи в усіх групах на наступний місяць.	Щомісяця 27 числа	Вихователь-методист	
6		Розробити протоколи оцінювання тематичного та комплексного вивчення стану освітньо-виховного процесу.	11.2023; 01.2024; 05.2024	Вихователь-методист	
7		Розробити раціональний режим дня для кожної вікової групи на навчальний рік.	До 01.08.2023	Вихователь-методист	
8	Контроль	Здійснювати контроль і керівництво освітнього процесу відповідно до річного плану.	Упродовж року	Вихователь-методист	
9		Облаштувати куточок атестації.	09.2023	Вихователь-методист	
10		Поповнити каталог публікацій педагогічних видань за 2023/2024.	Упродовж року	Вихователь-методист	
11	Контроль	З метою підвищення фахової майстерності педагогів продовжувати вивчати шляхом самоосвіти: - Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція та посібники, методичні рекомендації до них; - навчально-методичний посібник «Парціальні програми дошкільної освіти: Реалізація змісту Державного стандарту дошкільної освіти» (авт. Гавриш Н. В., Косенчук О. Г., Піроженко Т. О.); - методичні посібники, що будуть використовуватися в роботі упродовж навчального року.	Упродовж року	Вихователь-методист	
12	Виставка	<u>Організувати виставки дитячих робіт:</u> «Осінні фарби»; «Різдвяна зірка»;	10.2023 12.2023	Вихователь-методист	

		«Т.Г. Шевченко –великий син України» (на теми Шевченківських творів); «Великодні свята»; «Обережним завжди будь про безпеку не забудь»	03.2024 04.2024 05.2024		
13.	Тематичні тижні	<u>Організувати тематичні тижні:</u> - «Кольоровий тиждень» - «Тиждень безпеки дитини»; - «Тиждень українських народних календарних свят»; - «Т.Г. Шевченко. Поет, художник, патріот...»; - «Тиждень мінної безпеки»	10.2023 04.2024 12.2024 03.2024 04.2024	Вихователь-методист	
14.		Проводити огляди електронних періодичних видань: «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», «Зразковий дошкільний заклад» Цифрового видавництва Експертус та інших.	11.2023	Вихователь-методист	

4.2. Оснащення методичного кабінету

1.	Виставка	Організувати постійно діючі виставки: - «Наші досягнення»; - «Готуємося до педради»; - «На допомогу вихователю»; - «Новинки методичної літератури»; - «Вивчаємо ефективний педагогічний досвід».	09.2023	Вихователь-методист	
2.		Удосконалити планування та поповнити конспектами занять тематичні добірки на тему: «Упровадження парціальних програм. Реалізуємо Базовий компонент дошкільної освіти».	Упродовж року	Вихователь-методист	
3.		Поповнити методичний кабінет матеріалами на тему: «Особливості проведення онлайн роботи з дітьми відповідно до віку, запитів батьків».	Упродовж року	Вихователь-методист	
4.		Дібрати матеріал з рубрики на тему: «Безпека дитини. Мінна безпека».	Упродовж року	Вихователь-методист	
5.		Дібрати матеріал з рубрики на тему: «Психолого-педагогічна підтримка дітей та батьків в умовах воєнного стану».	Упродовж року	Вихователь-методист	
6.		Поповнити методичний кабінет	02.2024	Вихователь	

		добіркою матеріалів щодо організації роботи з батьками з питань наступності між закладом дошкільної освіти та ЗЗСО.		ль-методист	
7.		Доповнити та оновити добірку дидактичних ігор та вправ з питань соціально-громадянського виховання дошкільників.	03.2024	Вихователь-методист, вихователь	

3.3. Оснащення методичного кабінету

1. Організація діяльності вихователів (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою):

1.1		<ul style="list-style-type: none"> - оформити документацію вікової групи; - дообладнати групові кімнати відповідно до віку дітей; - дібрати і закріпити за дитиною меблі на основі антропометричних даних; - організувати батьків новоприбулих дітей на виготовлення масок та оформлення особового пакету на випадок надзвичайної ситуації; - поповнювати тематичні матеріали до занять відповідно до напрямів Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нової редакції та освітніх програм, за якими працює заклад дошкільної освіти. 	<p>До 01.09.2023</p> <p>01.09.2023</p> <p>08.09.2023</p> <p>22.09.2023</p> <p>Упродовж року</p>	Вихователь	
1.2.		Дібрати матеріали для роботи з батьками он-лайн «Поради батькам. Безпека дитини – наша спільна турбота» (відповідно до віку дітей).	Упродовж року		
1.3.		Поповнити матеріал з сенсорного виховання дітей раннього віку	09.2023		
2.		<p>Для роботи з дітьми в системі освіти для сталого розвитку (STREAM-освіти):</p> <ul style="list-style-type: none"> - поповнити куточки природи новими рослинами та живими об'єктами; - переоформити календар природи відповідно до віку 	<p>09.2023</p> <p>09.2023</p>	Вихователь-методист, вихователь	

		дітей; - виготовляти дидактичні ігри відповідно до віку дітей.	Упродовж року		
3.		Для роботи з дітьми з фізичного виховання виготовити: - різнокольорові стрічки; - прапорці; - оновити атрибути до рухливих ігор згідно до циклограми рухливих ігор; - відновити бігову доріжку на спортивному майданчику.	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователь	
4.		Для розвитку творчих здібностей дітей: - розробити добірку розвиваючих ігор; - дібрати методичний матеріал з питань організації та проведення театралізованої ігрової діяльності (атрибути для пальчикового та театру в руці з підручних матеріалів); - оновити матеріали ігрових осередків, осередків творчої діяльності відповідно до віку дітей; - внести до осередків розвиваючого навчання сучасні матеріали.	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователь	
5.		По охороні життя і здоров'я дітей та безпеки їх життєдіяльності: - поновити наочний матеріал на тему: «Правила дорожнього руху»; - оформити папки-ширми з питань протипожежної та мінної безпеки; - оновити пакети індивідуального захисту; - розробити пам'ятки для батьків з питань психологічної підтримки дітей під час стресових ситуацій; - добрати ілюстрований матеріал на теми: «Техногенних катастроф», «Хімічного ураження», «Мінна безпека», використовуючи матеріали міжнародної організації UNICEF.	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователь	
6.		3 питань трудового виховання:	Упродовж	Вихова-	

		<ul style="list-style-type: none"> - розробити конспекти занять та сценарії проведення трудового десанту; - оновити матеріали для роботи дітей у квітнику та на городі; - насіння квітів висіяти, виростити розсаду. 	<p>року</p> <p>10.2023</p> <p>04.2024</p>	<p>тель-методист, вихователі</p>	
7.		<p>З питання правового та соціально-громадянського виховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробити конспекти занять; - дібрати ілюстрований матеріал «Знай свої права, Дитино»; - розробити добірку методичних матеріалів, дидактичних ігор та вправ, рекомендацій на допомогу вихователям «Соціально-громадянське виховання дошкільників». 	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі	
8.		<p>З питання формування соціальної компетентності дитини під час ігрової діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осучаснити ігрові середовища, згідно віку дітей у всіх вікових групах. 	09.2023	Практичний психолог	
9.		<p>Для розвитку та формування фізичних здібностей дітей, проведення роботи з напрямку «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нової редакції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - придбати м'ячі; - придбати скакалки; - відновити спортивне знаряддя; - виготовити атрибути до рухливих ігор. 	09.2023	Вихователь-методист, вихователі	
10.		<p>Внести нові матеріали та посібники до осередків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мінної безпеки; - чергування по групі; - народознавчі. 	09.2023; 09.2023; 10.2023	Вихователь-методист, вихователі	
11.		<p>Музичне виховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оновити атрибути до творчих ігор. 	09.2023	Музичні керівники	
12.		<p>Оформити та підготувати до роботи кабінет психологічної служби:</p>	09.2023	Практичний психолог	

		<ul style="list-style-type: none"> - виготовити атрибути до корекційних ігор, вправ, посібники, підбрати матеріали для батьків з питань психологічної підтримки дітей під час воєнного стану; - забезпечити кабінет практичного психолога матеріалами паперового театру «Іскорки супер-сил»; - забезпечити застосування безкоштовного електронного застосунку «Віздом: Світ емоцій» на сайті Міністерства освіти і науки України у розділі: «Дошкільна освіта»; - укомплектувати кабінет практичного психолога матеріалами відповідно до «Інструментарію оцінювання готовності дитини до навчання в умовах реформування української школи – «Чарівні перетворення»; - оформити документацію практичного психолога. 			
13.		<p>Для розвитку та формування мовленнєвих здібностей дітей, проведення роботи з напрямку «Мовлення дитини» Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нової редакції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виготовити дидактичні ігри з розвитку мовлення; - розробити поради батькам з розвитку мовлення; - придбати дидактичні ігри з розвитку мовлення; - виготовити атрибути до театралізованих та сюжетно-рольових ігор, ігор-драматизацій 	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователь	
14.		<p><i>Упроваджувати в практику роботи парціальні авторські програми шляхом інтеграції програм в різні види діяльності:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку». Парціальна програма для закладів дошкільної освіти, авт. Гавриш 	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователь	

		Н.В., Пометун О.І. Схвалено: лист ІМЗО від 12.02.2019 № 22.1/12-Г-46.			
--	--	---	--	--	--

Розділ 4

Адміністративно-господарська діяльність на 2023/2024 навчальний рік

4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
<i>4.1.1. Адміністративна робота</i>					
1.		Контроль за роботою матеріально відповідальних осіб:			
1.1.	Ведення ділової документації	Заступник завідувача з господарства: <ul style="list-style-type: none"> – ведення документації обліку твердого інвентарю; – ведення книги відпрацювання робочого часу технічним та обслуговуючим персоналом; – ведення поточної фінансово-звітної документації; – облік витрачання та економії води; – облік показників контрольно-вимірювальних приладів; – регулярний вивіз сміття; – складання таблицю роботи технічного та обслуговуючого персоналу. 	Постійно Постійно 1 раз на місяць Щомісяця Щомісяця 2 р. на місяць Щомісяця	Заступник завідувача з господарства	
1.2.	Ведення ділової документації	Кастелянка: <ul style="list-style-type: none"> – облік та використання миючих та дезинфікуючих засобів; – ведення документації обліку м'якого інвентарю; – ведення поточної фінансово-звітної документації; – дотримання графіку зміни та якості прання білизни; – виконання інструкції по експлуатації електрообладнання. 	Щомісяця Щомісяця Щомісяця 1 раз на тиждень 1 раз на квартал	Кастелянка	
1.3.	Ведення ділової документації	Комірник: <ul style="list-style-type: none"> – ведення документації по організації харчування дітей 	Щомісяця	Комірник	

		<p>та співробітників у ЗДО, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ведення книги обліку; 2) копії заявок на продукти харчування; 3) товарні накладні; 4) наявність сертифікатів якості продуктів харчування; 5) книги сирого бракеражу; <ul style="list-style-type: none"> – облік залишків продуктів харчування у коморі та ін.; – санітарно-гігієнічний стан комори та овочесховища. 	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Щомісяця</p> <p>Щомісяця</p>		
1.4.	Контроль	<p>Кухарі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – санітарно-гігієнічний режим харчоблоку; – якість та технології по приготуванню їжі; – товарне сусідство продуктів харчування в холодильних шафах; – стан та маркування інвентарю; – технічний стан та правила експлуатації газового та електричного обладнання; – порядок закладки та видачі продуктів харчування, їжі; – наявність контрольних страв; – наявність та стан спецодягу; – своєчасне проходження медогляду. 	<p>1 раз на тиждень</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>1 раз на місяць</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>1 раз на квартал</p>		
1.5.	Ведення ділової документації	<p>Вихователь-методист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведення документації обліку іграшок та методичних посібників; - ведення книги відпрацювання робочого часу педагогічним та медичним персоналом та складання таблицю відпрацювання робочого часу педагогічним та медичним персоналом. 	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	Вихователь-методист	

2.	Ведення ділової документації	Робота з документацією: – ведення документації відповідно до номенклатури справ.	Упродовж 2023/2024 навчального року		
3.	Ведення ділової документації	Проведення тарифікації: – узгодження з профспілковим комітетом складу тарифікаційної комісії, – видання наказу про склад тарифікаційної комісії; – проведення засідання тарифікаційної комісії, погодження з профспілковим комітетом; – видання наказу про затвердження тарифікації.	До 04.09. 2023		
4.	Контроль	Здійснювати систематичний контроль стану медичної роботи в ЗДО згідно плану медичної роботи.	Упродовж 2023/2024 навчального року		
5.	Наради, збори	Проведення нарад, зборів: – скласти плани проведення (загальних зборів; ради з організації харчування; ради закладу); – проводити ознайомлення співробітників усіх категорій з рішеннями зборів.	Упродовж 2023/2024 навчального року		
4.1.2. Господарська діяльність					
1.	Ремонтні роботи	Проведення ремонтних робіт: Здійснювати поточний ремонт: – будівлі, обладнання, огорожі ЗДО; – території дитячих майданчиків та обладнання в огорожі ЗДО; – підсобних приміщень (пральні, харчоблоку, овочесховища).	До 18.08. 2023	Завідувач	
2.		Підготовка до роботи у осінньо-зимовий період: Заготовити пісок на осінньо-зимовий період для посипання доріжок в період ожеледиці.	До 02.10. 2023	Завідувач	
3.		Підготувати інвентар для прибирання території ЗДО у осінньо-зимовий період.	До 01.09. 2023	Завідувач	
4.		Організувати вивіз сміття й торішнього листя.	Постійно	Завідувач	
5.		Підготувати вікна, двері та овочесховище до осінньо-	До 06.10. 2023	Завідувач	

		зимового періоду.			
6.		Здійснити роботу по підготовці системи опалювання ЗДО до експлуатації взимку та вибірковий ремонт сантехніки.	До 26.06. 2024	Завідувач	
7.		Забезпечення матеріально технічної бази ЗДО: Придбати:		Завідувач	
		Будматеріали: – цемент; – пісок; – крейду; – фарбу; – клей; – шпалери.	До 01.06.2024 та упродовж року	Завідувач	
		Миючі та дезинфікуючі засоби (згідно санітарних норм). Відповідні медикаменти.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
		Тюль та карнизи для груп.	До 01.09. 2023	Завідувач	
		Медикаменти для надання дітям першої медичної допомоги.	До 01.09. 2023	Завідувач	
		Ігри та іграшки.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
		Методичну та художню літературу.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
		Педагогічні посібники.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
8.		Озеленення території: – провести екологічний двомісячник; – організувати обрізку гілля старих дерев; – висадити траву, саджанці кущів; – на клумбах та рабатках посадити багаторічні квіти; – прийняти участі у конкурсі на кращий квітник та город.	03.-05.2024	Завідувач	
9.		Заготівля овочів: провести заготівлю овочів для харчування дошкільників за	До 13.11. 2023	Завідувач	

		бюджетні кошти (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).			
10.		Контролювати ведення медичною сестрою бракеражу сирової та готової продукції (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	До 01.09. 2023	Завідувач	
11.		Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами утримання місць занять дітей.	Упродовж року	Завідувач	
12.		Здійснювати контроль а якістю харчування дітей, виконанням норм харчування (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Завідувач	
13.		Контролювати організацію дієтичного харчування, виконання питного режиму, організацію процесу годування (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Завідувач	
14.		Здійснювати контроль за роботою членів групи громадського контролю на харчоблоці (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Завідувач	
15.		Постійно здійснювати контроль за роботою сторожів, двірників.	Упродовж року	Завідувач	
16.		Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків працівників закладу.	Упродовж року	Завідувач	
17.		Здійснювати контроль за надходженням батьківської плати (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Завідувач	
18.		Провести інвентаризацію всіх наявних у ЗДО матеріальних цінностей.	Упродовж року	Завідувач	
19.		Затвердити штатний розклад тарифікації педкадрів, кошторису.	Упродовж року	Завідувач	
20.		Своєчасно проводити інструктажі працівників з охорони праці.	Упродовж року	Завідувач	
21.		Постійно здійснювати контроль за роботою сторожів, двірників.	Упродовж року	Завідувач	
4.1.3. Фінансова діяльність					

1.		Здійснювати постійний контроль за виконанням грошових норм харчування дітей (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач , сестра медична старша	
2.		Здійснювати постійний контроль за веденням табелю обліку робочого часу педагогічного, медичного та технічного персоналу.	Щомісяця упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
3.		Заслуховувати звіти голови піклувальної ради ЗДО щодо залучення та витрат позабюджетних коштів; копії звітів доводити до відома батьків усіх вікових груп (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Щомісяця упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
4.		Здійснювати постійний контроль за фінансовою діяльністю матеріально-відповідальних осіб щодо обліку майна, що належить ЗДО.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
5.		Використання енергоресурсів: - здійснювати постійний контроль за витратами та економією енергоресурсів, води тощо та ведення відповідної документації; - скласти заходи щодо економії енергоресурсів в осінньо-зимовий період; - дотримуватись графіку використання штучного освітлення в приміщеннях ЗДО згідно розпорядження Харківського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
6.		Систематично проводити контроль за здійсненням батьківської плати за харчування дітей у ЗДО (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
7.		Проведення інвентаризації: - затвердити наказом склад інвентаризаційної комісії ЗДО; - здійснювати контроль за	До 11.08. 2023 Упродовж	Завідувач	

		<p>проведенням списання матеріальних цінностей та правильним веденням документації щодо списання матеріально-відповідальними особами;</p> <p>- оформити наслідки проведення списання матеріальних цінностей наказом.</p>	<p>2023/2024 навчального року</p> <p>Упродовж 2023/2024 навчального року</p>		
8.		Продовжити роботу щодо виконання бізнес-плану ЗДО на період до 2023 року.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
9.		Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти необхідний перелік документів, щодо складання бюджетних запитів на 2024 рік.	До 10.06. 2024	Завідувач	
10.		Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти необхідний перелік документів, щодо складання тарифікації педпрацівників та штатного розкладу.	09.2023, згідно з графіком	Завідувач	
11.		Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти списочний склад дітей по групах та список дітей пільгового контингенту.	До 01.09.2023	Завідувач , вихователь-методист	
12.		Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти необхідний перелік документів, щодо організації безкоштовного харчування дітей пільгового контингенту (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Щомісячно до 20 числа	Завідувач , сестра медична старша	
13.		Підготувати звіт щодо використання власних надходжень у 2023/2024 н.р. та звітувати перед батьками (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	05.2024	Завідувач , голова батьківської ради	
14.		Підготувати та провести інвентаризацію матеріальних цінностей.	10.2023, згідно з графіком	Завідувач , вихователь-методист	

				методист, заступник завідувач а з господарс тва, комірник, кастелянк а	
15.		Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти таблиць обліку робочого часу з переліком необхідних документів до таблицю для нарахування заробітної плати.	Щомісячно , згідно з графіком	Завідувач	
16.		Продовжувати роботу по залученню позабюджетних коштів, скласти бізнес-план на 2023/2024 навчальний рік.		Завідувач	
17.		Своєчасно заряджати вогнегасники, проводити комплексні заміри електромереж.	Протягом року	Заступни к завідувач а з господарс тва	
4.1.4 Укріплення матеріально-технічної бази					
1.		Проводити організаційно-господарську роботу по збагаченню матеріальної бази закладу дошкільної освіти (посудом, миючими засобами)	До 01.09. 2023	Завідувач , заступник завідувач а з господарс тва	
2.		Зміцнювати матеріальну базу ЗДО за рахунок залучення позабюджетних коштів (придбати рушники, іграшки, посуд, килими для груп).	Упродовж року	Завідувач	
3.		Підготовка теплового господарства до зимового періоду: – забезпечити тепловий пункт технічною документацією: паспортом ТП; схемою ТП з нумерацією приладів, арматури; експлуатаційною інструкцією; температурним графіком; – в присутності інспекторів КП «ХТМ» провести гідравлічні випробування тиском 1,25 робочого;	До 09.2023	Заступни к завідувач а з господарс тва, робітник з обслугову вання будівель	

		– отримати Акти готовності теплової системи закладу до опалювального сезону 2023/2024 н.р.			
4.		Утеплити віконні та дверні блоки в усіх приміщеннях ЗДО. Провести зміну битого скла на вікнах та фрамугах у приміщенні.	Упродовж року	Заступник завідувача з господарства	
5.		Провести облік наявного інвентарю та привести його у належний стан	09.2023	Заступник завідувача з господарства	
6.		Проводити рейди-огляди території закладу з метою контролю виконання сезонних робіт з благоустрою території	Щотижня	Завідувач, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства	
7.		Упорядкувати та доповнити необхідним обладнанням, з метою створення розвивального життєвого простору дитини: *спортивний майданчик; *прогулянкові майданчики; *фізкультурний та музичний зали; *квітники. Закінчити роботи щодо благоустрою та озеленення території	До 01.05. 2024 До 01.06. 2024	Вихователь-методист, педагогічні працівники	
8.		Вести облік усіх видів носіїв та відповідність наданим лімітам із записом відповідальної особи в журналі.	Щоденно	Заступник завідувача з господарства	
4.1.5. Підготовка закладу дошкільної освіти до нового навчального року					
1.		Скласти план заходів по енергозбереженню на 2023/2024 н.р. Провести обстеження протипожежного стану будівель,	10. 2023 До 15.08. 2023	Заступник завідувача з господарства Заступни	

		<p>перевірити роботу автоматичних систем сповіщення, первинних засобів пожежогасіння, пожежних гідрантів.</p> <p>Привести у відповідність з «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів» технічний стан захисного заземлення, приладів автоматичного захисту за висновками технічних звітів та приписів.</p> <p>Забезпечити виконання вимог «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу» щодо створення відповідних умов перебування дітей.</p> <p>У відповідності до наказу Держнагляду охорони праці від 30.12.1999 року № 258 «Про затвердження Порядку проведення посвідчення електроустановок споживачів» виконати посвідчення безпечної експлуатації електроустановок закладу дошкільної освіти.</p> <p>Отримати дозвіл служб державного нагляду (санітарно-епідеміологічного, пожежної охорони) на початок навчального року (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).</p> <p>Затвердити Акти готовності закладу дошкільної освіти, надати копії актів до РУО.</p>	<p>До 31.07. 2023</p> <p>До 31.07. 2023</p> <p>18.08.2023</p> <p>До 11.08. 2023</p> <p>До 14.08. 2023</p>	<p>к завідувач а з господарс тва</p> <p>Заступни к завідувач а з господарс тва</p> <p>Заступни к завідувач а з господарс тва</p> <p>Заступни к завідувач а з господарс тва</p> <p>Заступни к завідувач а з господарс тва</p>	
4.1.6. Виконання ремонтних робіт					
1.		Контроль за проведенням ремонтів у групових кімнатах та ремонту обладнання на ігрових майданчиках.	05.- 07. 2023	Заступни к завідувач а з господарс	

				тва	
2.		Відремонтувати в 2023/2024 навчальному році: групові кімнати № 6, 7, спальні кімнати в групах № 12; роздягальні кімнати в групах № 6, туалетну кімнату групи № 8.	05.- 08. 2024	Заступник к завідувач а з господарс тва	
3.		Провести ремонтні роботи по фасаду будівель: – ремонт відмоствів – частково; – ремонт температурних швів – частково; – пофарбування стін та дверей.	05.- 08. 2024	Завідувач , заступник завідувач а з господарс тва	
4.		Заготувати пісок для посипання доріжок взимку.	09.2023	Заступник к завідувач а з господарс тва	
5.		Заготувати землю для зимових посадок.	10.2023	Виховате лі	
6.		Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти необхідний перелік документів, щодо складання бюджетних запитів на 2024 рік.	До 10.06. 2024	Завідувач	

4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
4.2.1. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності					
1.	Проведення інструктажів	Первинний Повторний Позаплановий Цільовий	На робочому місці 1 раз на 6 місяців За потреби За потреби	Заступник к завідувач а з господарс тва	
4.2.2. Загальні інструктажі з охорони праці					
1.	Проведення інструктажів	«Інструкція з протипожежної безпеки для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		
2.	Проведення інструктажів	«Інструкція з цивільної оборони та діях персоналу при	1 раз на 6 місяців		

		виникненні надзвичайних ситуацій для працівників дошкільного навчального закладу»			
3.	Проведення інструктажів	«Інструкція з електробезпеки для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		
4.	Проведення інструктажів	«Інструкція з охорони праці на робочому місці» (по посадам)	1 раз на 6 місяців		
5.	Проведення інструктажів	«Інструкція з дотримання Санітарного регламенту»	Щоквартально		
6.	Проведення інструктажів	«Інструкція з надання першої долікарської допомоги»	1 раз на 6 місяців		
4.2.3. Інструкції з безпеки життєдіяльності для вихованців закладу дошкільної освіти					
1.	Проведення інструктажів	«Дитина і природа»; «Дитина і вулиця»; «Дитина і серед людей»; «Власне здоров'я дитини»; «Дитина в груповій кімнаті»; «Дитина в коридорі закладу»; «Дитина на прогулянковому майданчику»; «Дитина в музичній та спортивній залі»; «Дитина на пішохідному переході»; «Дитина і стихійні лиха»; «Захисти себе сам»; «Небезпека за межами дитячого садочка»; «Дитина в екстремальних ситуаціях»; «Дитина і незнайомі люди».	Щоквартально		
4.2.4. Інструкції з безпеки життєдіяльності для педагогічних працівників та помічників вихователів закладу дошкільної освіти					
1.	Проведення інструктажів	«Інструкція з безпеки життєдіяльності працівників дошкільного навчального закладу під час освітнього процесу»; «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності при організації прогулянки з дітьми»; «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення за гартувальних процедур»; «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з	4 рази на рік		

		<p>зображувальної діяльності»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації сну»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення екскурсій та піших переходів за межі дитячого садка»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації піших переходів»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації трудової діяльності дітей дошкільного віку»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації прийому їжі»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з напряму «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, ранкової гімнастики, свят та розваг»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з голкою»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з ножицями»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час миття вікон, стін та проведення пирососних робіт»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час постачання їжі з харчоблоку до групи»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на драбині»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання групових кімнат та службових приміщень»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час</p>			
--	--	--	--	--	--

		проведення ремонтних робіт».			
4.2.5. Інструкції з безпеки життєдіяльності для працівників харчоблоку закладу дошкільної освіти					
1.	Проведення інструктажів	<p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час обробки овочів, м'яса, риби»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час розморожування холодильників»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на овочерізці»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час нарізання хліба»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час відкривання консервації та соків»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час приготування їжі»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час миття посуду»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час виконання кулінарних робіт»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на електром'ясорубці»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на електроплиті»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання на харчоблоці, коморі, овочесховищі та господарському блоку».</p>			
4.2.6. Інструкції з безпеки життєдіяльності для працівників пральні закладу дошкільної освіти					
1.	Проведення інструктажів	<p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час експлуатації водонагрівача»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прання білизни»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час сушки білизни»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та</p>	4 рази на рік		

		<p>безпеки життєдіяльності під час роботи на центрафузі»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прасування білизни»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності – «Правила прання білизни в дошкільному закладі»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання приміщень для прання та прасування білизни».</p>			
4.2.7. Інструкції з безпеки життєдіяльності для інших категорій працівників закладу дошкільної освіти					
1.	Проведення інструктажів	<p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час утримання сміттєвих баків»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання та належного утримання технічних приміщень та території закладу»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час поливання дерев, кущів та квітів»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання снігу»;</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час охорони об'єкту»</p>	4 рази на рік		

4.5. Охорона життя та безпека життєдіяльності вихованців закладу дошкільної освіти

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
1.	Наказ	Призначити відповідального за організацію роботи з профілактики дитячого травматизму.	09.2023	Завідувач	
2.	Заняття, розваги, ігри	Забезпечити виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту) нова редакція з освітнього напрямку «Здоров'я дитини» (Охорона життя та здоров'я дітей).	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист, вихователь	
3.	Ведення номенклатури	Поповнювати «Кейс безпеки» матеріалами щодо охорони	Упродовж року	Вихователь-	

	справ	життя та здоров'я дітей з тем: - протипожежна безпека; мінна безпека, вибухонебезпечні предмети; - радіаційна безпека; - дорожньо-транспортний рух; - надзвичайні ситуації (землетрус, радіаційна небезпека, повінь, отруєння хімічними речовинами тощо); один вдома; - обережно, незнайомиць.		методист, виховател і	
4.	Конкурс	Організувати і проводити конкурси малюнків з теми «Безпека дитини».	1 раз на квартал	Виховате ль- методист, виховател і	
5.	Конкурс	Організувати і провести конкурс щодо охорони життя і здоров'я дітей від надзвичайних ситуацій «Стихійні лиха та техногенні катастрофи».	Згідно плану заходів	Виховате ль- методист, виховател і	
6.	Бесіда	Залучати до роботи з попередження дитячого травматизму працівників ДАІ, протипожежної служби, медиків та інших фахівців	Упродовж року	Завідувач , виховател ь- методист	
7.	Оснащення освітнього процесу	Забезпечити оснащення ЗДО розробками, наочними та методичними посібниками, літературою з питань попередження дитячого травматизму.	09.-10. 2023 року	Завідувач , виховател ь- методист	
8.	Ведення номенклатури справ	Забезпечити своєчасний облік нещасних випадків з дітьми (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Завідувач	
9.	Співпраця з батьками: консультації, бесіди, педагогічна реклама	Активізувати роботу педагогічного колективу по залученню батьків дошкільників щодо збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму вдома у он-лайн форматі	Постійно	Виховате лі, виховател ь- методист	

10.	Тематичні Дні, тематичні тижні	Провести (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою): <ul style="list-style-type: none"> - місячник «Безпека дорожнього руху»; - день «Цивільного захисту»; - день «Пожежної безпеки»; - день «Мінної безпеки»; - день навчань правил безпечної поведінки вдома під час повітряної атаки; - день пожежної безпеки; - день «Кольорових долоньок (боротьби зі стресовими ситуаціями)»; - «Тиждень безпеки дитини». 	Упродовж року	Виховател ь-методист	
11.	Об'єктові тренування	Провести об'єктові тренування з безпечної евакуації дітей під час пожежі, руйнування будівлі, переходу до евакуаційного сховища.	Упродовж року	Виховател ь-методист	
12.	Консультації, тренінг	Провести роботу з працівниками та здобувачами освіти з питань мінної безпеки.	Постійно	Завідувач, виховател ь-методист, вихователі	
13.	Консультації, тренінг	Провести роботу з працівниками та здобувачами освіти з питань радіаційної безпеки.	Постійно	Завідувач, виховател ь-методист, вихователі	

4.6. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна робота					
1.	Інструктаж	Знайомити співробітників під час вступу до роботи з функціональними обов'язками.	Упродовж року	Завідувач, сестра медична старша	
2.	Контроль	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках.	Упродовж року	Завідувач, заступник завідувача з	

				господарс тва	
3.	Інструктаж	З метою збереження здоров'я вихованців систематично проводити інструктажі працівників на робочому місці, позачергово.	Упродовж року	Завідувач , заступник завідувач а з господарс тва	
4.	Бесіди, пам'ятки, методичні рекомендації	Надати методичну допомогу вихователям з пропаганди правил пожежної, мінної, радіаційної безпеки.	Упродовж року	Виховате ль- методист	
5.	Ведення ділової документації	Систематично вести всю необхідну документацію за встановленою номенклатурою справ.	Постійно	Медична сестра старша	
6.	Ведення ділової документації	Систематично вести всю необхідну документацію за рекомендаціями МОН України з питань дотримання безпеки дошкільників під час дії воєнного стану.	Постійно	Сестра медична старша	
7.	Наради, засідання педради, батьківські збори	Брати участь у нарадах, засідання педради, батьківських зборах на яких розглядають питання напряму «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція та зміцнення здоров'я дітей.	Постійно	Сестра медична старша	
8.	Звітування	Складати звіти про: - виконання місячного плану профілактичних щеплень; - захворюваність за місяць, квартал, рік; - виконання норм харчування за місяць, квартал, рік (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Сестра медична старша	
9.	Ведення ділової документації	Проводити медико-педагогічний контроль на заняттях з освітнього напряму «Особистість дитини» напряму «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Постійно	Сестра медична старша	

10.	Контроль	Забезпечити контроль за: - організацією фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми; - забезпеченням оптимального рухового режиму дітей протягом дня; - дотриманням санітарного стану приміщень та території; - маркування та використання меблів за показниками росту дітей (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Постійно	Сестра медична старша	
11.		Підводити підсумки захворювань дітей та причини їх виникнення (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Завідувач ; сестра медична старша	
12.		Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження дітей (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Завідувач ; сестра медична старша	
13.		Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження персоналу закладу (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Завідувач ; сестра медична старша	
14.		Забезпечити своєчасне проведення щеплень дошкільників шляхом проведення відповідної он-лайн роботи з батьками.	Упродовж року	Завідувач ; сестра медична старша	
15.		Проводити антропометричні вимірювання дітей: - раннього віку; - дошкільного віку (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	1 раз на місяць 1 раз на квартал	Завідувач ; сестра медична старша	
16.		Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечувати ізоляцію їх до приходу батьків (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою)..	Постійно	Сестра медична старша	
17.		Проводити огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Під час прийому нових дітей; далі 1 раз на місяць	Сестра медична старша	
18.		Проводити планове обстеження	1 раз на рік	Сестра	

		дітей та співробітників на ентеробіоз та гельмінти з подальшою дегельмінтизацією в разі виявлення (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).		медична старша	
19.		Проводити диспансеризацію дітей, які мають хронічні захворювання (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Постійно	Сестра медична старша	
20.		Забезпечувати придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх реалізації.	За потреби	Сестра медична старша	
21.		Організація планових профілактичних оглядів дітей вузькими спеціалістами (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	За планом поліклініки	Лікар-педіатр, сестра медична старша	
22.		Розподіл дітей по групам здоров'я (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Під час прийому нових дітей далі 2 рази на рік	Сестра медична старша	
23.		Проводити он-лайн бесіди та лекції з дітьми, батьками та працівниками закладу дошкільної освіти щодо здорового способу життя, профілактики травматизму, інфекційних захворювань, раціонального харчування дітей.	Протягом року	Сестра медична старша	
24.		Проводити консультації для дітей та батьків он-лайн та оф-лайн на тему: "Правила миття рук", "Правила обробки рук антисептиком".	Протягом року	Сестра медична старша	
25.		Забезпечити дотримання гігієнічних норм активної рухової діяльності дітей упродовж дня (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Вихователі	
26.		Розробити раціональний режим дня у всіх вікових групах на навчальний рік, згідно рекомендаціям Листа МОН України від 30.07.2023 № 1/9-411 "Щодо організації	01.09.2022	Вихователі-методист сестра медична старша	

		діяльності ЗДО у 2023/2023 навчальному році" (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).			
27.	Медико-педагогічний контроль	Проводити хронометраж моторної щільності з визначенням тренуючого ефекту на заняттях з освітнього напрямку «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Вихователь-методист, сестра медична старша	
28.	Медико-педагогічний контроль	Забезпечити необхідний тренуючий ефект занять з освітнього напрямку «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Вихователь	
29.	Медико-педагогічний контроль	Проводити повний обсяг форм напрямку «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, передбачений програмою, дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Вихователь	
30.	Загартовуючі процедури	Продовжити застосування на практиці оздоровчо-загартовуючих заходів, передбачених програмами «Дитина» та «Впевнений старт»: гр. № 1,2,8,12-повітряний; гр. № 3,4,5,6,7,9,11 – обливання ніг з використанням води контрастних температур (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Вихователь	
31.	Загартовуючі процедури	Регулярно проводити ходіння по стежці здоров'я, масажних килимках, ребристих дошках при проведенні ранкової	Упродовж року	Вихователь	

		гімнастики та заняттях з освітнього напрямку «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).			
32.	Гімнастика пробудження	Проводити гімнастику пробудження за системою М. Єфименко в усіх вікових групах (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Вихователі	
33.		Проводити ігри з піском та водою на заняттях та на прогулянках (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	У літній період	Вихователі	
<i>Протиепідемічна робота</i>					
34.	Контроль	Складати план профілактичних щеплень на рік та щомісяця й здійснювати контроль за його виконанням он-лайн.	Щомісяця	Сестра медична старша	
35.	Контроль	Контролювати зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів.	Постійно	Сестра медична старша	
36.		Проводити планове обстеження всього персоналу на кишкову паличку (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	1 раз на рік	Сестра медична старша	
37.	Протиепідемічні заходи	Проводити протиепідемічні заходи при карантинах та щодо профілактиці грипу та інших респіраторних захворювань (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Постійно	Сестра медична старша	
38.	Контроль	Контролювати проведення кварцювання згідно з графіком (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Постійно	Сестра медична старша	
39.	Ведення ділової документації	Здійснювати щоденний огляд дітей щодо виявлення у них ознак захворювань, проводити температурний скринінг (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Постійно	Сестра медична старша	
40.	Ведення ділової документації	Здійснювати огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань (за умови	Під час прийому нових дітей далі 1 раз	Сестра медична старша	

		роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	на місяць		
41.	Контроль	Під час карантину контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	За потреби	Сестра медична старша	
42.	Контроль	Скласти план проходження та контролювати терміни проходження персоналом медогляду (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	1 раз на рік Постійно	Сестра медична старша	
43.	Аналіз	Підводити підсумки захворювань дітей та причини їх виникнення (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Протягом року	Сестра медична старша	
44.	Аналіз	Проводити аналіз стану захворюваності дітей та персоналу(за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	1 раз на квартал	Сестра медична старша	
45.		Брати участь у проведенні педрад, консультацій, виробничих нарад, батьківських зборів он-лайн та оф-лайн.	Упродовж року	Сестра медична старша	
46.		Забезпечити виконання санітарних норм.	Упродовж року	Сестра медична старша	
47.		Забезпечити застосування дезінфікуючих засобів для дотримання санітарних вимог.	Упродовж року	Сестра медична старша	
48.		Забезпечити використання природних фітонцидів (часнику та цибулі) в осінньо-зимовий період та при несприятливих епідообставинах (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Сестра медична старша	
<i>Санітарно-гігієнічна робота</i>					
49.		Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	Щодня	Сестра медична старша	
50.		Здійснювати контроль за повітряно-температурним режимом.	Щодня	Сестра медична старша	
51.		Здійснювати контроль за дотримання працівниками правил особистої гігієни.	Постійно	Сестра медична старша	
52.		Здійснювати контроль за	Постійно	Сестра	

		своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок, якістю прання (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).		медична старша	
53.		Забезпечити контроль збереженням дитячих меблів.	Упродовж року	Сестра медична старша	
54.		Забезпечити в групах протягове провітрювання відповідно до графіків провітрювань.	Упродовж року	Вихователі	
55.		Здійснювати контроль (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою): - за харчуванням дітей; - за санітарним станом приміщень закладу дошкільної освіти; - за організацією питного режиму дітей в групах та на прогулянках; - за дотриманням режиму дня; - за дотриманням повітряного режиму в групах; - за проведенням загартування дітей.	Упродовж року	Завідувач, сестра медична старша; вихователі-методист	
Санітарно-просвітницька робота					
56.		Проводити просвітницьку он-лайн роботу з батьками з питань ГРВІ, ГКІ, захворюваності на кір, туберкульоз та інші інфекційні захворювання.	Упродовж року	Сестра медична старша	
57.		Проводити просвітницьку он-лайн роботу з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей.	09.2023	Сестра медична старша	
58.		Провести он-лайн теоретичний семінар на тему: «Дотримання календарю щеплень - запорука здоров'я вашої дитини в майбутньому».	09.2023	Сестра медична старша	
59.		Провести тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту для ЗДО.	10.2023	Сестра медична старша	
60.		Складання рекомендацій для технічного персоналу за темами: - про надання першої домедичної допомоги; - виховання культури поведінки за столом у дітей та	Раз на пів-року	Сестра медична старша	

		сервірування стола; - особиста гігієна персоналу закладу дошкільної освіти; - санітарні правила та норми утримання закладу дошкільної освіти; - правила зберігання дезінфікуючих та мийних засобів; - дотримання графіка видачі страв правила миття посуду та його зберігання; - дотримання правил прибирання дитячих майданчиків.			
61.		Бесіди з педагогічним колективом он-лайн на теми: - надання першої домедичної допомоги; - навантаження дітей під час занять з освітнього напрямку «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція; - санітарно – гігієнічний режим у закладі дошкільної освіти; - вплив культури харчування на здоров'я дитини.	Раз на пів-року	Сестра медична старша	
62.		Складання рекомендацій для працівників харчоблоку за темами: - дотримання санітарних правил та норм у приміщеннях харчоблоку; - технологія приготування та зберігання продуктів харчування; - страви заборонені для використання в харчування дітей у закладі дошкільної освіти - генеральне та поточне прибирання на харчоблоці; - профілактика харчових отруєнь.	Раз на пів-року	Сестра медична старша	
63.		Брати участь у проведенні педрад, консультацій, виробничих нарад, батьківських зборів он-лайн, оф-лайн.	Упродовж року	Сестра медична старша	
64.		Брати активну участь у розробці	Упродовж	Сестра	

		матеріалів педагогічної реклами для батьків, консультацій, анкет з питання збереження здоров'я дітей, гігієни, профілактики сезонних захворювань, харчування тощо.	року	медична старша	
<i>Робота сестри медичної старшої з диспансерною групою дітей</i>					
65.		Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження дітей (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Сестра медична старша	
66.		Розподілити дітей за групами здоров'я.	09.2023; 03.2024	Сестра медична старша	
67.		Вводити елементи коригувальної гімнастики на заняттях з напрямку «Особистість дитини» Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція для дітей з порушенням постави, сколіозом, плоскостопістю (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Сестра медична старша	
68.		Здійснювати обов'язковий огляд дітей диспансерної групи (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Сестра медична старша	
69.		Проводити систематично роботу з картками дітей.	Упродовж року	Сестра медична старша	
70.		Визначити дітей, які потребують дієтичного харчування.	Упродовж року	Сестра медична старша	
<i>Робота сестри медичної старшої щодо організації харчування</i>					
71.	Контроль	Контроль за дотриманням технологією приготування їжі (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Щодня	Сестра медична старша	
72.	Ведення ділової документації	Розробляти двотижневе меню та контролювати якість його дотримання (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Двічі на рік	Сестра медична старша	
73.	Ведення ділової документації	Забезпечити складання перспективного меню (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	На кожен сезон року	Сестра медична старша	
74.	Ведення	Забезпечити контроль за	Постійно	Сестра	

	ділової документації	наявності супровідних документів під час завезення продуктів харчування та продовольчої сировини (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).		медична старша	
75.	Ведення ділової документації	Забезпечити створення та діяльність постійно діючої багатoproфільної робочої групи в КЗ «ДНЗ № 324» з розробки, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).		Сестра медична старша	
76.	Контроль	Контроль за дотриманням санітарних норм на харчоблоці та в коморі.	Постійно	Сестра медична старша	
77.	Контроль	Контроль за дотриманням товарного сусідства в коморі.	Постійно	Сестра медична старша	
78.	Ведення ділової документації	Вести журнал бракеражу готової та сирової продукції (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Щодня	Сестра медична старша	
79.	Ведення ділової документації	Обчислювати виконання норм харчування (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	1 раз на 10 днів	Сестра медична старша	
80.		Забезпечити дієтичне харчування для дітей, які його потребують (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Сестра медична старша	
81.	Контроль	Здійснювати контроль за харчуванням дітей у групах (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою): - за формуванням культурно-гігієнічних навичок під час різноманітних форм роботи з дітьми; - за організацією та проведенням чергування та створенням санітарно-гігієнічних умов у групах; - за формування навичок культурного споживання їжі; - проведення антропометричних вимірювань у дітей.	Упродовж року	Сестра медична старша	
82.		Забезпечити проведення занять з	Упродовж	Сестра	

		гігієни харчування дітей у колективі і родині.	року	медична старша	
83.	Контроль	Контроль за умовами зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Постійно	Сестра медична старша	
		Контроль за умовами зберіганням та строками реалізації продуктів тривалого зберігання.			
84.	Контроль	Дотримання вимог санітарних правил та норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях.	Постійно	Сестра медична старша	
85.	Контроль	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою): - контроль за безпечністю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу; - контроль за умовами зберігання та термінами реалізації сировини; - контролювати технологію приготування страв; - контроль виходу, безпеці та якості готових страв; - контроль за виконанням норм харчування; - не допускати приготування заборонених страв.	Упродовж року	Сестра медична старша	
86.	Аналіз	Продовжити роботу над розробкою та запровадження в закладі дошкільної освіти системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).	Упродовж року	Сестра медична старша	
87.	Аналіз	Проводити аналіз безпечності та якості харчової продукції, ефективності системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Постійно	Сестра медична старша	
88.	Контроль	Здійснювати контроль за станом здоров'я працівників	Упродовж року	Сестра медична	

		харчоблоку (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).		старша	
89.		Проводити огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Щодня	Сестра медична старша	
90.	Контроль	Здійснювати контроль за систематичним зніманням проб готових блюд та відбором добових проб готових страв (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Щодня	Сестра медична старша	
91.	Контроль	Здійснювати контроль за організацією питного режиму дітей в групах та на прогулянках (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою)..	Щодня	Сестра медична старша	
92.	Інструктаж	Проводити інструктажі з працівниками харчоблоку з питань якості приготування страв (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Сестра медична старша	

Розділ 5

Організаційно-педагогічна робота

5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей

Мета: сприяти активному залученню родин до освітнього процесу з метою удосконалення та модернізації системи навчання і виховання дітей.

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
5.1. Організаційна робота					
1.	Засідання, ведення ділової документації	<i>Засідання №1</i> 1. Про перспективи та завдання розвитку закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н.р. 2. Про внесення змін в систему роботи щодо реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, програми «Дитина» у зв'язку з продовженням воєнного стану та проведенням навчально-виховної роботи он-лайн. 3. Про організацію різних форм освітньої роботи закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану (змішана, он-лайн та оф-лайн). 4. Про медичне обслуговування дітей в закладі дошкільної освіти (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою). 5. Про стан харчування дошкільників у закладі дошкільної освіти (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою). 6. Про соціальний захист дітей пільгових категорій (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою). 7. Про запобігання дитячого травматизму – спільне завдання закладу дошкільної освіти та сім'ї. 8. Про вибір батьківського комітету закладу дошкільної освіти.	09.2023	Вихователь-методист	
2.	Засідання, ведення ділової	<i>Засідання №2</i> 1. Про результативність роботи закладу дошкільної освіти у	05.2024	Вихователь-методист	

	документації	<p>2023/2024 н.р.</p> <p>2. Про реалізацію змісту Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, освітньої програми «Дитина» в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Про взаємодію закладу дошкільної освіти, сім'ї, громадськості у вихованні дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>4. Про стан харчування дітей в закладі. Виконання натуральних, грошових норм харчування (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою) та вдома.</p> <p>5. Про літню оздоровчу роботу в умовах воєнного стану.</p> <p>6. Звіт батьківського комітету.</p>			
--	--------------	---	--	--	--

5.2. Групові батьківські збори

5.2.1. Групи дітей раннього віку

1.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про спільну роботу вихователя та сім'ї з соціальної адаптації дітей раннього віку.</p> <p>2. Про особливості здоров'я дітей раннього віку та кризи трьох років.</p> <p>3. Про запобігання дитячого травматизму в умовах воєнного стану. Мінна безпека.</p> <p>4. Про організацію раціонального харчування дітей вдома.</p> <p>5. Про систему роботи з батьками із застосуванням ІК-технологій (он-лайн навчання).</p> <p>6. Про вибори батьківського комітету групи.</p>	09.2023	Завідувач, вихователі, практичний психолог вихователів-методист, сестра медична старша	
2.	Збори, ведення ділової документації.	<p>1. Про проведення роботи з безпеки життєдіяльності дітей раннього віку під час Новорічних та Різдвяних свят.</p> <p>2. Про особливості розвитку мовлення дітей раннього віку на основі застосування лепбуків та інших видів книжок-іграшок для найменших.</p> <p>3. Про проведення патріотичного виховання</p>	12.2023	Завідувач, вихователі, вихователів-методист, сестра медична старша	

		дошкільників раннього віку. 4. Про застосування інтернет-ресурсів у системі роботи з дітьми раннього віку (платформи ЮНІСЕФ, МОН України тощо).			
3.	Збори, ведення ділової документації	1. Про аналіз підсумків освітнього процесу. 2. Розвиток пізнавальної сфери дітей раннього віку засобами дидактичних ігор та вправ. 3. Про запобігання всім видам дитячого травматизму в літній період. Мінна безпека. 4. Про підготовку до оздоровчого періоду в умовах воєнного стану. 5. Про звіт батьківського комітету про проведену роботу.	05.2024	Завідувач , виховател і, практичн ий психолог виховател ь- методист сестра медична старша виховател ь	
5.2.2. Групи дітей дошкільного віку					
5.2.2.1. Групи 4-го року життя					
1.	Збори, ведення ділової документації	1. Про завдання виховання та навчання дітей на 2023/2024 н.р. з урахуванням програми «Дитина» за умов воєнного стану; 2. Про здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей дошкільного віку (в умовах воєнного стану). 3. Про попередження дитячого травматизму. Мінна безпека. 4. Про організацію харчування дітей у вдома. 5. Про застосування інтернет-ресурсів у системі роботи з дітьми молодшого віку (платформи ЮНІСЕФ, МОН України тощо). 6. Про вибори батьківського комітету групи.	09.2023	Завідувач , виховател і, практичн ий психолог виховател ь- методист	
2.	Збори, ведення ділової документації	1. Про особливості розвитку мовлення дітей 4-го року життя. 2. Про дитячу книгу як ефективний засіб розвитку різних видів мовлення дітей 4-го року життя. 3. Про розвиток логіко-математичних здібностей дітей засобами логічних блоків	12.2023	Завідувач , виховател і, практичн ий психолог, виховател ь-	

		<p>Дьенеша.</p> <p>4. Про особливості організації розвиваючого середовища для дітей молодшого віку вдома.</p> <p>5. Про здійснення психологічної підтримки дітей вдома (емоційне благополуччя дитини під час воєнного стану).</p>		методист	
3.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про аналіз підсумків освітнього процесу.</p> <p>2. Про попередження дитячого травматизму в літній період.</p> <p>3. Про розвиток пізнавальних здібностей дітей в процесі гри.</p> <p>4. Про розвиток основних фізичних якостей дітей молодшого віку під час прогулянок з використанням методики «Навчання в русі» О. Дубогай.</p> <p>5. Про підготовку до літнього оздоровчого періоду в умовах воєнного стану.</p> <p>6. Звіт батьківського комітету.</p>	05.2024	Завідувач , виховател і, практичний психолог, виховател ь-методист, сестра медична старша	
5.2.2.2. Групи 5-го року життя					
1.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про завдання виховання та навчання дітей на 2023/2024 н.р. у світлі освітньої програми «Дитина» за умов воєнного стану.</p> <p>2. Про здійснення психологічної підтримки дітей 5-го року життя (в умовах воєнного стану).</p> <p>3. Про попередження дитячого травматизму. Мінна безпека.</p> <p>4. Про організацію харчування дітей вдома.</p> <p>5. Про застосування інтернет-ресурсів у системі роботи з дітьми раннього віку (платформи ЮНІСЕФ, МОН України тощо).</p> <p>6. Про вибори батьківського комітету групи.</p>	09.2023	Завідувач , виховател і, практичний психолог, виховател ь-методист, сестра медична старша	
2.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про особливості здійснення загартування та повноцінного фізичного розвитку дітей вдома.</p> <p>2. Про тематичний діалог з дитиною як ефективну форму навчання мовлення.</p> <p>3. Про формування креативності у дітей середнього віку:</p>	12.2023	Завідувач , виховател і, практичний психолог, виховател	

		<p>навчаємо дошкільників мислити нестандартно.</p> <p>4. Про особливості фізичного розвитку дошкільників 5-го року життя на основі використання методики «Навчання в русі» О. Дубогай.</p> <p>5. Про способи психологічної допомоги дитині, яка знаходиться у кризовому стані.</p>		<p>Ь-методист, сестра медична старша</p>	
3.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про аналіз підсумків освітнього процесу.</p> <p>2. Про попередження дитячого травматизму в літній період.</p> <p>3. Патріотичне та соціально-громадянське виховання дошкільників 5-го року життя засобами дитячої книги.</p> <p>5. Про підготовку до літнього оздоровчого періоду в умовах воєнного стану.</p> <p>6. Звіт батьківського комітету.</p>	05.2024	<p>Завідувач , виховател і, практичн ий психолог, виховател Ь- методист, сестра медична старша</p>	
5.2.2.3. Групи 6-го року життя					
1.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про завдання виховання та навчання дітей на 2023/2024 н.р. у світлі освітньої програми «Дитина» за умов воєнного стану.</p> <p>2. Про здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей старшого дошкільного віку (в умовах воєнного стану)</p> <p>3. Про попередження дитячого травматизму. Мінна безпека.</p> <p>4. Про організацію харчування дітей вдома.</p> <p>5. Про застосування інтернет-ресурсів у системі роботи з дітьми раннього віку (платформи ЮНІСЕФ, МОН України тощо).</p> <p>6. Про вибори батьківського комітету групи.</p>	09.2023	<p>Завідувач , виховател і, практичн ий психолог, виховател Ь- методист, сестра медична старша</p>	
2.	Збори, ведення ділової документації	<p>1. Про форми роботи з дітьми з метою опанування ними основами грамоти та читання.</p> <p>2. Про формування «м'яких навичок» у дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>3. Про здійснення соціально-громадянського виховання</p>	12.2023	<p>Завідувач , виховател і, практичн ий психолог, виховател</p>	

		дошкільників засобами української дитячої літератури. 4. Про формування комунікативної культури дитини засобами домашнього театру. 5. Про організацію роботи з логіко-математичного розвитку дошкільників за методикою Петерсон та Холіної.		Ь-методист, сестра медична старша	
3.	Збори, ведення ділової документації	1. Про аналіз підсумків освітнього процесу. 2. Про попередження дитячого травматизму в літній період. 3. Фізичне виховання дошкільників на основі використання методики «Навчання в русі» О. Дубогай. 4. Про оцінювання готовності дитини до навчання в умовах реформування української школи – «Чарівні перетворення». 5. Про підготовку до літнього оздоровчого періоду в умовах воєнного стану. 6. Звіт батьківського комітету.	05.2024	Завідувач , виховател і, практичний психолог, виховател ь-методист, сестра медична старша	

5.3. Робота щодо підвищення педагогічної обізнаності батьків

1.	Консультація	Провести консультацію на тему: «Книжка лікує (застосування книжок для подолання стресових станів у дітей дошкільного віку вдома)».	09.2023	Виховател ь-методист	
2.	Консультація	Провести консультацію на тему: «Безпечне освітнє середовище. Що потрібно знати батькам».	10.2023	Виховател ь-методист	
3.	Консультація	Провести консультацію на тему: «Сучасні здоров'язберезувальні технології в роботі з дітьми дошкільного віку».	11.2023	Виховател ь-методист	
4.	Консультація	Провести консультацію на тему: «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі. Навчання комп'ютерної грамотності».	12.2023	Виховател ь-методист	
5.	Консультація	Провести консультацію на тему: «Психологічна підтримка дітей вдома».	01.2024	Виховател ь-методист	
6.	Консультація	Провести консультацію на тему: «Критичне мислення в дошкільному віці: вікові можливості, шляхи	02.2024	Виховател ь-методист	

		формування».			
7.	Консультація	Провести консультацію на тему: «Використання творів живопису для формування мовленнєвої та комунікативної компетентностей дошкільників в умовах дистанційного навчання».	03.2024	Вихователь-методист, вихователь	
8.	Консультація	Провести консультацію на тему: «Мінна безпека дитини - важлива соціально-педагогічна проблема сучасності».	04.2024	Вихователь-методист, вихователь	
9.	Консультація	Провести консультацію на тему: «Безпечна прогулянка на ігровому майданчику влітку. Ігри та досліди з піском та водою».	05.2024	Вихователь-методист, вихователь	

5.4. Дні відкритих дверей

1.1	День відкритих дверей	Безпека дитини в умовах перебування в закладі дошкільної освіти за умов воєнного стану (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	11.2023	Завідувач, вихователь-методист	
1.2.	День відкритих дверей	Створення умов для здійснення психологічної підтримки дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	02.2024	Завідувач, вихователь-методист, практичний психолог, музичний керівник	
1.3.	День відкритих дверей	Організація фізкультурно-оздоровчої діяльності в закладі дошкільної освіти і сім'ї за умов воєнного стану (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	04.2024	Завідувач, вихователь-методист, практичний психолог, музичний керівник	

5.5. Форми взаємодії з батьками

6.5.1. Виставки спільних робіт дітей та батьків

1.	Виставка	«У нас на городі свято, урожай багатий».	10.2023	Вихователь-	
----	----------	--	---------	-------------	--

				методист, вихова- телі	
2.	Виставка	«На гостини до господині-Зими».	01.2024	Виховате ль- методист, вихова- телі	
5.5.2. Школа молодих батьків					
1.	Екскурсія, анкетування, консультація	«Особливості дошкільного вікового періоду» 1. Вікова періодизація дошкільного віку. 2. Створення здоров'язбережувального та здоров'яформувального середовища вдома з урахуванням віку дошкільників. 3. Консультація практичного психолога на тему: «Особливості кожного з вікових періодів перед шкільного віку». 4. Проведення спільних ігор з дітьми та батьками, що сприяють налагодженню комунікації.	10.2023	Виховате ль- методист, вихова- телі	
2.	Консультація, бесіда-роздум, поради для батьків, виставка	«Гра - провідний вид діяльності дітей дошкільного віку» 1. Консультація на тему: «Особливості гри на кожному з вікових етапів». 2. Бесіда-роздум на тему: «Цінність дитячої гри очима сучасних науковців та педагогів-практиків». 3. Корисні поради для батьків на тему: «Конструктивно-будівельні ігри як крок до активного пізнання оточуючого світу». 3. Виставка дидактичних ігор та іграшок на тему: «Формуємо розвивальне середовище для дитини вдома».	11.2023	Виховате ль- методист, вихова- телі	
3.	Практичне заняття, бесіда- диспут, поради для батьків, виставка	Тема: «Мовленнєвий розвиток дошкільників на основі сучасних інноваційних технологій» 1. Практичне заняття для батьків на тему: «Домашній театр (пальчикові ігри, театр у руці) в системі розвитку мовлення дітей дошкільного віку». 2. Бесіда-диспут на тему:	01.2024	Виховате ль- методист, вихова- телі	

		<p>«Вплив сучасної дитячої книги на розвиток мовлення дошкільників різного віку».</p> <p>3. Корисні поради для батьків на тему: «Застосування логоритмічних ігор та вправ у системі роботи щодо опанування дітьми дошкільного віку рідною мовою».</p> <p>4. Виставка дидактичних посібників з освітнього напрямку «Мовлення дитини» Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція.</p>			
4.	Консультація, тренінг, виставка	<p>«Бережемо здоров'я змалку»</p> <p>1. Консультація сестри медичної старшої на тему: «Оптимізація рухового режиму дітей дошкільного віку вдома».</p> <p>2. Тренінг для батьків на тему: «Вплив стану здоров'я дошкільників на їх працездатність під час проведення різних видів освітньої діяльності».</p> <p>3. Виставка спортивного обладнання, виготовленого із підручних матеріалів.</p>	02.2024	Вихователь-методист, вихователь	
5.	Консультація, тренінг, поради для батьків	<p>«Надання допомоги та підтримки дитині, яка знаходиться у кризовому стані»</p> <p>1. Консультація на тему: «Ознаки психологічної травми у дітей дошкільного віку та шляхи психологічної підтримки для батьків».</p> <p>2. Тренінг для батьків на тему: «Емоційно-підтримувальна мовленнєва комунікація, що проводиться з метою психологічної підтримки дитини в період стресу».</p> <p>3. Практичні поради на тему: «Дихання — синонім життя. Практики боротьби зі стресом».</p> <p>4. Рекомендації для батьків на тему: «Арт-терапія як ефективний спосіб боротьби зі стресом в роботі з дітьми дошкільного віку».</p>	03.2024	Вихователь-методист, вихователь	

		4. Корисні поради для батьків на тему: «Як підтримати дитину під час знаходження в бомбосховищі та інших критичних ситуаціях».			
6.	Інтерактивна гра, трудовий десант	«Підсумки роботи за рік» 1. Круглий стіл — підсумок роботи «Школи молодих батьків». 2. Перегляд відкритого заняття «Пригоди у країні Чарівних Мрій». 3. Організувати на ігровому майданчику спільну працю батьків, дітей та вихователів під гаслом — «У природи є помічники».	04.2024	Вихователь-методист, вихователь	
7.	Тренінг, консультація	«Безпека влітку» 1. Тренінг для батьків: «Загальні правила надання першої допомоги у весняно-літній період: допомога при опіках, теплових ударах, саднах, переломах, потопанні». 2. Консультація на тему: «Один вдома. Створюємо безпечний простір у квартирі, кімнаті, будинку». 3. Презентація матеріалів тематичної інфографіки ЮНІСЕФ з питань мінної безпеки. 4. Пам'ятка для батьків: «Оздоровлення дітей влітку».	05.2024	Вихователь-методист, вихователь	
5.6. Тематичні дні за участю батьків					
1.	Тематичний день	«Дні здоров'я»	Щомісяця	Вихователь-методист, вихователь	
2.	Тематичний день	Трудові проекти «Озеленемо наші ділянки»	09.2023; 04.2024	Вихователь-методист, вихователь	
3.	Тематичний день	«День безпеки в умовах воєнного стану. Евакуюємося до укриття».	10.2023; 04.2024	Вихователь-методист, вихователь	
4.	Тематичний день	«День матері»	05.2024	Вихователь-	

				методист, вихова- телі	
5.	Тематичний день	«День батька»	06.2024	Виховате ль- методист, вихова- телі	

5.7. Нетрадиційні форми роботи з родинами вихованців

1.	Фотовиставка	Фотовиставки: «Зростаємо здоровими...»	10.2023	Виховате ль- методист, вихова- телі	
2.	Обговорення	Функціонування он-лайн скриньки запитань та відповідей: «Батьківський порадник»	Протягом року	Виховате ль- методист, вихова- телі	
3.	Анкетування	Щоквартально проводити он-лайн блицопитування батьків на тему: «Секрети родинного виховання»; «Актуально!? Цікаво!? Корисно!?»	1 раз у квартал	Виховате ль- методист, вихова- телі	

5.8. План роботи консультативного пункту для батьків або осіб, які їх заміннюють

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
1.	Ведення ділової документації	Забезпечити наявність нормативно-правових документів з питань охоплення дошкільною освітою, науково-методичної літератури щодо підготовки дітей до навчання в школі.	09.2023	Виховате ль- методист, вихова- телі	
2.		Затвердити графік роботи консультативного пункту для батьків або осіб, які їх заміннюють, і дітей, які виховуються в умовах сім'ї.	До 15.09.2023	Виховате ль- методист, вихова- телі	
3.	Консультування	Провести бесіди з батьками на теми: «Складові здорового та безпечного життєвого середовища вдома в умовах воєнного стану».		Виховате ль- методист, вихова- телі	
4.	Консультування	«Як правильно надавати психологічну підтримку дитині дошкільного віку».	09.2023	Виховате ль- методист, вихова- телі	
5.	Консультування	«Формування емоційного	09.2023	Виховате	

	я	інтелекту у дітей дошкільного віку – вимога сучасності».		ль-методист, вихователь	
6.	Консультування	«Освіта для сталого розвитку. Основні вектори».	11.2023	Вихователь-методист, вихователь	
7.	Консультування	«Творчий розвиток дітей дошкільного віку. Актуальність, практичні ідеї для дистанційної взаємодії».	12.2023	Вихователь-методист, вихователь	
8.	Консультування	«Шляхи допомоги дітям у подоланні наслідків негативних подій та адаптації до нових обставин їхнього життя. Емоційно-підтримувальна мовленнєва комунікація».	01.2024	Вихователь-методист, вихователь	
9.	Консультування	«Шляхи формування в дошкільників інтересу до книжок та читання в ЗДО та вдома».	02.2024	Вихователь-методист, вихователь	
10.	Консультування	«Пошук ефективних шляхів реалізації Державного стандарту дошкільної освіти за освітнім напрямом «Мовлення дитини. Основи грамоти».	03.2024	Вихователь-методист, вихователь	
11.	Консультування	«Сенсорний та логіко-математичний розвиток дітей дошкільного віку у процесі дослідно-експериментальної діяльності».	04.2024	Вихователь-методист, вихователь	
12.	Консультування	«Стратегії оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи».	05.2024	Вихователь-методист, вихователь	

5.9. Взаємодія з установами з питань надзвичайних ситуацій

1.	Тренінг	Провести тренування з безпечної евакуації людей з приміщень закладу дошкільної освіти, до укриття у 2023/2024 н.р.	Щомісяця	Завідувач, вихователь-методист	
----	---------	---	----------	--------------------------------	--

Розділ 6

6.1. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)

Вид контролю	Предмет контролю	Терміни	Виконавець	Форма узагальнення інформації	Виведення на рівні управління
Комплексний	Стан освітнього процесу в групі № (он-лайн, оф-лайн та (або) змішаною формою).	04.2024	завідувач	Довідка наказ	IV педагогічна рада
Тематичний	Оптимізувати фізичний розвиток дошкільників шляхом упровадження у практику роботи з дітьми дошкільного віку методики «Навчання у русі» О. Дубогай.	10.2023	завідувач	Довідка, наказ	II педагогічна рада
	Створити умови для формування основ соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку засобами української дитячої художньої літератури та фольклору.	02.2024	завідувач	Довідка наказ	III педагогічна рада
Оглядовий	Виконання заходів щодо організації початку навчального року в умовах воєнного стану.	09.2023	адміністрація	Наказ	нарада при завідувачі
	Стан підготовки до нового навчального року в умовах воєнного стану. Візуальне оформлення освітнього простору закладу дошкільної освіти. Підготовка приміщень закладу дошкільної освіти (Листа МОН України від 20.06.2023 № 1/8820-23) «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів». Зберігання меблів, інвентарю тощо. (Всі вікові групи).	09.2023	завідувач	Рейтингова таблиця	нарада при завідувачі

	Аналіз технічного стану обладнання та приміщень закладу освіти, бомбосхо-вища відповідно до (листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»).	щоквартальн о	заступник завідувача з господарства	усна інформація	нарада при завідувачі
Оглядово-оперативний	Дотримання режиму дня в різних вікових групах (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	щоквартальн о	сестра медична старша	усна інформація	нарада при завідувачі
Оперативний	Санітарно-гігієнічні умови перебування дітей у закладі дошкільної освіти та споруді укриття (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	щомісяця	сестра медична старша	інформація	нарада при завідувачі
	Організація харчування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами): - якісний і кількісний стан раціону харчування в умовах воєнного стану вдома; - відповідність режиму харчування віку дітей; - технологія приготування страв (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою); - аналіз строків реалізації продуктів та готової продукції (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	1 раз на 10 днів	завідувач, сестра медична старша	інформація	нарада при завідувачі

Якісний рівень планування освітньої роботи відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (он-лайн, оф-лайн, змішана форма)	щомісяця	завідувач	усна інформація	нарада при завідувачі
Створення умов для забезпечення рухової активності дітей в сім'ї.	щомісяця	сестра медична старша	інформаційний лист	нарада при завідувачі
Визначити стан проведення профілактичних щеплень та захворюваності дітей (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	1 раз на квартал	сестра медична старша	усна інформація	нарада при завідувачі
Аналіз якості проведення організаційно-просвітницької роботи з сім'ями вихованців он-лайн сестрою медичною старшою.	щомісяця	сестра медична старша	інформація	нарада при завідувачі
Визначити стан проходження адаптації новоприбулих дітей (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	09.-10.2023 року	практичний психолог	аналітична довідка	нарада при завідувачі
Психологічна підтримка дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану.	12.2023; 05.2024 року	практичний психолог	аналітична довідка	нарада при завідувачі
Організація роботи з дітьми з основ безпеки життєдіяльності, мінної безпеки (он-лайн, оф-лайн та (або) змішаною формою).	10.2023	вихователь-методист	інформаційний лист	нарада при завідувачі
Аналіз якості проведення роботи з самоосвіти педагогічних працівників згідно річних завдань ЗДО.	щомісяця	завідувач	інформація	нарада при завідувачі
Здійснення аналізу діяльності педагогічних працівників, спрямованої на підвищення їх кваліфікації (проходження курсів підвищення кваліфікації, участь у вебінарах та конференціях тощо).	2 рази на рік	вихователь – методист, сестра медична старша	інформація	нарада при завідувачі

Вибірковий	Створення предметно – просторового розвивального, здоров'язберезувального та здоров'яформувального середовища на основі зонування групових приміщень (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	01.2024	вихователь-методист	інформація	нарада при завідувачі
	Система он-лайн освіти батьків на основі принципів партнерської взаємодії.	03.2024	вихователь-методист	інформація	нарада при завідувачі
	Реалізовувати завдання екологічного виховання дошкільників у процесі реалізації завдань парціальної програми «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» Н. Гавриш, О. Пометун.	11.2023	вихователь-методист	інформація	нарада при завідувачі
	Система он-лайн підтримки батьків, які виховують дітей з особливими освітніми потребами.	10.2023	вихователь-методист	інформація	нарада при завідувачі

	<p>Стан роботи з дітьми з охорони життя та здоров'я дітей під час дії воєнного стану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язкова перевірка закладу дошкільної освіти та прилеглих до нього територій на наявність вибухонебезпечних предметів; - перевірка готовності систем оповіщення; - перевірка плану евакуації та обладнаного укриття для всіх учасників освітнього процесу (із запасами води та їжі, спальних місць, засобами захисту, аптечкою тощо); - проведення он-лайн та (або) оф-лайн тренувань з учасниками освітнього процесу відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації; - проведення з працівниками закладу та батьками он-лайн та (або) оф-лайн занять за темами: збереження життя та здоров'я співробітників та вихованців в умовах війни та надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги; - інформування батьків про створення безпечних умов для організації освітнього процесу. 	05.2024	вихователі	інформація	нарада при завідувачі
	Якість впровадження рекомендацій перевірок тематичного контролю та виконання рішень педагогічних рад.	04.2024	завідувач	інформація	нарада при завідувачі
Узагальнюючий	Визначити рівень компетентності дітей за Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти) нова редакція.	05.2024	вихователі	зведені дані	IV педагогічна рада

Попереджувальний	Підготовка вихователів до проведення освітньо-виховної роботи упродовж дня в режимі он-лайн, оф-лайн, змішаному режимі.	щомісяця	вихователь-методист	усна інформація	нарада при завідувачі
	Проведення загартовуючих заходів (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	щомісяця	сестра медична старша	усна інформація	нарада при завідувачі
	Система роботи педагогів, які атестуються у 2023/2024 навчальному році.	03.2024	завідувач	інформація	нарада при завідувачі
Поточний	Реалізація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з використанням он-лайн форми здобуття освіти.	щомісяця	вихователь-методист	усна інформація	нарада при завідувачі
	Аналіз рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок дітей дошкільного віку (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	10.2023	вихователь-методист	інформація	нарада при завідувачі
Епізодичний	Рухова активність дітей упродовж дня (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	завідувач, вихователь-методист	завідувач, вихователь-методист	індивідуальна бесіда з педагогом
	Наповнюваність окремих осередків у групових приміщеннях закладу дошкільної освіти (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	завідувач, вихователь-методист	щоденник аналізу освітнього процесу	нарада при завідувачі
	Організація трудової діяльності у процесі різних режимних моментів (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Два рази на рік	завідувач, вихователь-методист	щоденник аналізу освітнього процесу	нарада при завідувачі
	Організація та проведення ранкової гімнастики (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист	щоденник аналізу освітнього процесу.	індивідуальна бесіда з педагогом

Персональний	Участь педагогів та батьків у конкурсах, фестивалях, виставках тощо, що проводяться у ЗДО, м. Харкові, Всеукраїнських (он-лайн, оф-лайн).	04.2024	вихователь-методист	інформація	нарада при завідувачі
	Визначити стан діяльності педагогів (он-лайн, оф-лайн, змішана форма) за результатами запропонованих пропозицій щодо усунення недоліків попереднього контролю.	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист	щоденник контролю	нарада при завідувачі
	Робота громадського інспектора з питань охорони праці (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	05.2024	завідувач	інформація	педагогічна рада
	Робота з наставництва (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	щомісяця	вихователі	інформація	нарада при завідувачі
	Система роботи з психолого-педагогічної підтримки вихователів та сімей вихованців в умовах кризи та воєнного стану.	11.2023	завідувач	інформація	нарада при завідувачі
Порівняльний	Підготовка та проведення свят та розваг відповідно до вимог безпеки та з урахуванням Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	упродовж року	завідувач	усна інформація	нарада при завідувачі

Розділ 7

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

7.1. План заходів щодо протидії булінгу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 324 Харківської міської ради»

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
<i>Організаційна робота</i>					
1.	Засідання, ведення ділової документації	- Ознайомити педагогів з нормативно-правовими документами, щодо попередження булінгу у закладах освіти. - Розмістити відповідні матеріали на сайті закладу дошкільної освіти.	09.2023	Вихователь-методист	
2.		Оновлення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в дитячих колективах та визначення психо-логічного мікроклімату, рівня конфліктності в педагогічному колективі.	09.2023	Вихователь-методист	
<i>Робота з педагогами</i>					
1.		Розробка творчої групою інформаційного буклету та пам'яток «Протидія булінгу у закладі дошкільної освіти».	10.-11.2023	Практичний психолог, вихователь-методист	
2.	Анкетування	Провести анкетування серед педагогів на тему: «Що таке булінг?»	09.2023	Практичний психолог	
3.	Діагностичне вивчення	Проведення діагностики: - «Стратегії та розв'язання конфліктних ситуацій Д. Джонсона, Ф. Джонсона»; - проведення соціометрії педагогічного колективу та інші.	12.2023	Практичний психолог	
4.	Консультація	Проводити індивідуальні консультації для педагогів з питань протидії булінгу.	Упродовж року	Практичний психолог, вихователь-методист	
5.	Самоосвіта	Запропонувати педагогам он-	Упродовж	Вихователь	

		лайн дайджест методичних матеріалів щодо протидії булінгу у закладах освіти.	року	лі	
6.	Дискусія	Провести дискусію (обговорення) змісту посібників: - «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід. Методичний посібник. / Андрєєнкова В.Л., Мельничук В.О., Калашник О.А. К.: ТОВ «Агентство «Україна», 2019; - «Не смійся з мене». Посібник щодо профілактики булінгу. Автор - Л.П. Роєрден; - Кодекс безпечного освітнього середовища. Методичний посібник. Автор – Цюман Т.П.	02.2024 04.2024	Практичний психолог, вихователь-методист	
Робота з батьками					
1.	Консультація	Провести для батьків он-лайн, оф-лайн консультації на теми: - «Як розрізнити ознаки булінгу у поведінці Вашої дитини»; - «Допомога для осіб, які стали об'єктом булінгу»; - «Жертви булінгу. Хто вони?»	09.2023	Практичний психолог, вихователь-методист	
2.		Ознайомити он-лайн, оф-лайн батьків з нормативно-правовою документацією щодо попередження булінгу в закладах освіти. Провести он-лайн, оф-лайн педагогічні читання для батьків за посібником «Навчіть дитину захищатися». Автори – Цюман Т.П., Нагула О.П. Надати інформацію з корисними інтернет-посиланнями: - на телефони організацій щодо протидії булінгу; - методичні поради, відео, буклети, інфографіку для батьків з питань запобігання булінгу від міжнародних організацій ООН, ЮНІСЕФ.	Упродовж року	Вихователі, практичний психолог, вихователь-методист	
Робота з дітьми					
1.		Проводити он-лайн (або) оф-лайн тематичні морально-етичні бесіди, читання дитячої художньої літератури та фольклорних творів, перегляд мультфільмів на тему дружби та	Упродовж року	Вихователі, практичний психолог, вихователь	

		товариськості.		Ь-методист	
2.		Прослуховування пісень про дружбу, товаришів.	Упродовж року	Вихователі, музичний керівник	
3.		Проведення: - ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків між дітьми групи; - квестів та інших видів роботи з дітьми (дидактичні ігри, ігри-драматизації, театралізовані ігри), що спрямовані на виховання дружніх відносин між дітьми.	Упродовж року	Вихователі, практичний психолог	

7.2. План заходів щодо запобіганню домашнього насильства комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 324 Харківської міської ради»

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна робота					
1.	Засідання, ведення ділової документації	- ознайомити (он-лайн, оф-лайн) педагогів з нормативно-правовими документами, щодо запобіганню домашньому насильству; - розмістити відповідні матеріали та користі посилання на сайті закладу дошкільної освіти у рубриці «Безпечний світ для Вашої дитини».	09.2023	Вихователі-методист	
2.		Провести оновлення бази інструментарію для діагностування психологічного комфорту дитини в сім'ї.	09.2023	Вихователі-методист	
Робота з педагогами					
1.		Запропонувати (он-лайн, оф-лайн) для самоопрацювання педагогами нормативно-правову документацію з питань протидії насильства в сім'ї.	10.-11.2023	Практичний психолог, вихователі-методист	
3.	Консультація	Проводити індивідуальні консультації (он-лайн, оф-лайн) для педагогів з питань протидії насильству в сім'ї.	За потребою	Практичний психолог, вихователі-методист	

5.	Самоосвіта	Запропонувати педагогам он-лайн дайджест методичних матеріалів щодо протидії насильства в сім'ї.	Упродовж року	Вихователі	
Робота з батьками					
1.	Консультація	Провести для батьків он-лайн, оф-лайн консультації на теми: - «Припиніть кричати на дитину»; - «Покарання. Припинити, не можна залишити»; - «Правила дружньої родини»; - «Права дитини в сім'ї».	09.2023	Практичний психолог, вихователі-методист	
2.		Ознайомити (он-лайн, оф-лайн) батьків з нормативно-правовою документацією щодо попередження насильства в сім'ї. Здійснити діагностування батьків (за умови роботи ЗДО оф-лайн та у змішаному режимі): - Шкала невротизації особистості батьків дітей дошкільного і молодшого шкільного віку (за О. Захаровим); - Модифікований та спрощений варіант методики діагностики батьківського ставлення (за А. Варгою, В. Століним). Надати інформацію з корисними інтернет-посиланнями: - на телефони організацій щодо протидії домашньому насильству; - методичні порадами для батьків щодо від міжнародних організацій ООН, ЮНІСЕФ щодо протидії домашньому насильству.	Упродовж року	Вихователі, практичний психолог, вихователі-методист	
Робота з дітьми					
1.		Проводити он-лайн (або) оф-лайн тематичні морально-етичні бесіди, читання дитячої художньої літератури та фольклорних творів, перегляд мультфільмів на тему родини, дружніх, теплих стосунків між дітьми та батьками.	Упродовж року	Вихователі, практичний психолог, вихователі-методист	

2.		Проводити (он-лайн, оф-лайн) конкурси дитячих малюнків, фотовиставки до теми: «Ось така у нас сім'я».	Упродовж року	Вихователі, музичний керівник	
3.		Проведення: - тематичних розваг, свят тощо, на які запрошуються батьки (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Вихователі, практичний психолог	
4.	Діагностування	Проведення діагностики: - за методикою «Малюнок сім'ї» (В. Хьюлс, О. Захаров, Л. Корман та ін.); - тест «Драбинка» для дослідження самооцінки в дітей 5-7 років; - методика експрес-діагностики неврозу К. Хека, Х. Хеса та ін.	Упродовж року	Практичний психолог	

**7.3. План організації роботи комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 324
Харківської міської ради» щодо соціального захисту дітей**

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
1.		Здійснювати організаційну роботу щодо виконання законодавчих, нормативних та інструктивних вимог з питань соціально-правового захисту дітей.	Упродовж 2023/2024 року	Завідувач	
2.		Призначити громадського інспектора з охорони дитинства. Визначити його функціональні обов'язки.	09.2023 року	Завідувач	
3.		Поповнювати базу нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства.	Упродовж 2023/2024 року	Завідувач	
4.		Провести (он-лайн, оф-лайн) ознайомлення працівників закладу дошкільної освіти з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства.	09.2023 року		
5.		Поповнювати банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей	Упродовж року	Завідувач	

		пільгового контингенту в складі закладу дошкільної освіти (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).			
6.		Організувати безкоштовне харчування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що мають статус ВПО осіб, діти військовослужбовці, які загинули або зникли безвісти при виконанні посадових обов'язків, дітей з малозабезпечених родин (які підтвердили статус в бухгалтерії УО), 50% на харчування дітям з багатодітних родин (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж 2023/2024 року	Завідувач сестра медична старша	
7.		Проводити обстеження умов проживання дітей пільгових категорій: діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти-напівсироти; діти-інваліди; діти, реєстрація яких проведена згідно ст.135 Сімейного кодексу України; діти, постраждалі внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених родин; діти військовослужбовці, які загинули або зникли безвісти при виконанні посадових обов'язків (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж 2023/2024 року	Завідувач , практичний психолог	
8.		Закріпити вихователів груп з метою соціального супроводу за окремими дітьми пільгових категорій (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	09.2023		
9.		Оформити на кожну дитину пільгового контингенту соціальний паспорт.	09.-10.2023	Завідувач , практичний психолог, сестра медична старша	

10		Надавати (он-лайн, оф-лайн) психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач, практичний психолог	
11		Своєчасно здійснювати облік та оновлювати дані про дітей-сиріт, дітей з неблагополучних сімей, які відвідують дошкільний навчальний заклад (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
12		Своєчасно інформувати органи опіки та піклування про дітей, що втратили або втрачають батьківське піклування (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
13		Створити належні умови щодо виховання і навчання дітей пільгового контингенту, приділяти увагу їх всебічному розвитку, залучати до гурткової роботи (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач	
14		Проводити психолого-педагогічну допомогу дітям з неблагополучних сімей (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж 2023/2024 навчального року	Практичний психолог	
15		Проводити (он-лайн, оф-лайн) консультації для батьків (індивідуальні, групові), спрямовані на підвищення їх педагогічної компетентності, обізнаності щодо батьківських обов'язків.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Вихователь-методист, практичний психолог, вихователь і	
16		Розглянути на батьківських зборах питання щодо літнього оздоровлення дітей, в тому числі пільгових категорій (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж 2023/2024 навчального року	Вихователь-методист, практичний психолог вихователь і	
17		Створити інформаційні стенди, тематичні папки для батьків з питань правового забезпечення дитини в сім'ї.	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завідувач вихователь-методист	

**7.4. План роботи з протидії торгівлі людьми комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)
№ 324 Харківської міської ради»**

№ з/п	Форма	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
I. Організаційно-педагогічні заходи					
1.		Ознайомити он-лайн (або) оф-лайн педагогів та батьків з листом Міністерства освіти і науки України (далі по тексту – МОН України) від 18.06.2022 № 1/6598-22 «На заміну листа Міністерства освіти і науки України від 14.06.2022 № 1/6355-22», а також з Листом МОН України від 25.03.2022 № 1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії» та іншими нормативно-правовими документами з цього питання.	09.2023	Завідувач	
2.	Педагогічна реклама он-лайн	Ознайомити батьків корисними посиланнями: - Національна гаряча лінія з протидії торгівлі людьми та консультування мігрантів 527, що працює за підтримки МОМ, з 8:00 до 20:00 за номером 527 (безкоштовно з мобільних телефонів) або 0 800 505 501 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів); - для осіб, які перебувають за кордоном, - консультанти гарячої лінії за електронною адресою 527.hotline@gmail.com	09.2023	Вихователь-методист, вихователь	
		Запропонувати для батьків серію он-лайн бесід на тему: «Запобігаємо торгівлі людьми».	10.-11.2023		
		Розмістити у батьківських групах он-лайн пам'ятки, рекомендації від міжнародних організацій (ЮНІСЕФ, ООН) щодо протидії торгівлі людьми в Україні.	02.-03.2024		
3.		Розмістити біля входів до закладу дошкільної освіти плакати та листівки, пам'ятки з питань запобігання торгівлі	Упродовж 2023/2024 року	Вихователь-методист, вихова-	

		людьми.		телі	
4.		Під час зарахування до закладу дошкільної освіти дітей ВПО збирати всю відповідну інформацію під час процесу реєстрації відповідно до правил конфіденційності та захисту даних, зокрема контактну інформацію та відомості про місце(-я) перебування зареєстрованої дитини та її батьків (опікунів тощо).	За потребою упродовж року	Завідувач	
Робота з педагогічними кадрами					
5.	Нарада	Провести (он-лайн, оф-лайн) нараду при завідувачі, під час якої ознайомити працівників з нормативно-правовими матеріалами щодо запобігання торгівлі людьми.	11.2023 року	Завідувач	
6.	Самоосвіта	Запропонувати педагогам з метою проведення самоосвіти користатися електронним банком науково-методичної літератури, розміщеним на сайті МОН України за посиланням: https://mon.gov.ua/ua/osvita/pozahkilna-osvita/vihovna-robota-ta-zahist-prav-ditini/protidiya-torgivli-lyudm	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователь і	
7.	Педагогічні читання	Організувати (он-лайн, оф-лайн) обговорення методичного посібника «Живи Вільно» щодо протидії торгівлі людьми, схваленого листом МОН України від 04.09.2020 № 22.1/12-Г-771.	Упродовж року	Вихователь і	
Робота з дітьми					
8.		У групах організувати тематичні осередки «Дітям про їх права», облаштувавши його відповідними ілюстративними матеріалами (плакати, ілюстрації до казок тощо) (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	09.2023 року	Вихователь-методист, вихователь і	
9.	Заняття, бесіди	Проводити з дошкільниками тематичні (он-лайн, оф-лайн) заняття, бесіди за змістом тематичного альбому Л.Б.	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователь	

		Фесюкової «Дітям про їх права».		і	
10	Читання	Організувати (он-лайн, оф-лайн) прослуховування дітьми аудіоказок та інших творів художньої літератури для дошкільників з метою роз'яснення їм їх прав.	Упродовж року	Вихователі	

Розділ 8

Організація ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у ЗДО

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Організаційна робота					
1.		<p>- Ознайомити (он-лайн, оф-лайн) педагогів з нормативно-правовими документами, щодо підтримки психологічного комфорту у закладах освіти.</p> <p>Ініціювати проходження педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій», розробленого за ініціативи першої леді України Олени Зеленської в рамках Національної програми з охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки; - спецкурс підвищення кваліфікації для слухачів (освітян) очно-дистанційної форми навчання «Важливі навички у періоди стресу», на основі методики Всесвітньої організації охорони здоров'я (ВООЗ) в межах Всеукраїнської програми ментального здоров'я ; - спецкурс підвищення кваліфікації для слухачів (освітян) очнодистанційної форми навчання «Психосоціальна підтримка учасників освітнього процесу»; - розмістити відповідні матеріали на сайті закладу дошкільної освіти. 	09.2023	Вихователь-методист	
2.		Оновлення бази інструментарію для діагностування рівня психологічного комфорту працівників у закладі дошкільної освіти.	09.2023	Вихователь-методист	
Робота з педагогами					

1.	Діагностика	Проведення діагностики психологічного мікроклімату педагогічного колективу закладу дошкільної освіти: рівня розв'язання конфліктних ситуацій (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	10.-11.2023	Практичний психолог, вихователь-методист	
2.	Анкетування	Провести анкетування серед педагогів на тему: - «Які складові позитивного мікроклімату у колективі Ви вважаєте найбільш суттєвими?»; - «Способи залагодження конфліктів» (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	09.2023	Практичний психолог	
3.	Консультації	Провести (он-лайн, оф-лайн) консультації для педагогів: - «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнних дій»; - «Психологічна підтримка вихованців та їх сімей в умовах воєнного стану».	Упродовж року	Практичний психолог, вихователь-методист	
4.	Самоосвіта	Запропонувати педагогам он-лайн дайджест методичних та практичних матеріалів щодо психологічної підтримки батьків та вихованців у закладах дошкільної освіти.	Упродовж року	Вихователь	
5.	Засідання методичного дискусійного клубу	Організувати (он-лайн, оф-лайн) методичний дискусійний клуб «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах кризи в Україні та воєнного стану».	Упродовж року	Практичний психолог, вихователь-методист	
6.	Огляди та анотації	Проводити (он-лайн, оф-лайн) огляди й анотації, складати дайджести різних періодичних педагогічних видань, що присвячені проблемі психологічної підтримки дітей під час війни.	Упродовж року	Практичний психолог, вихователь-методист	
7.	Виставка	Організувати тематичні виставки методичних посібників з питань здійснення психологічної підтримки дітей в умовах військового стану (за умови роботи ЗДО оф-лайн та (або) змішаною формою).	Упродовж року	Практичний психолог, вихователь-методист	
Робота з батьками					

1.	Консультація	Провести для батьків (он-лайн, оф-лайн) консультації на теми: - «Психологічна допомога дитині, яка перебуває у кризовому стані»; - «Психологічні практики, які дозволяють дитині дошкільного віку позбутися стресу»; - «Негативні емоції дитини як один з проявів дії психотравми та (або) тривалого стресу»; - «Адаптація дітей-ВПО до умов перебування у новому для них середовищі».	09.2023	Практичний психолог, вихователь-методист	
2.		Ознайомити (он-лайн, оф-лайн) інфографікою для батьків на тему: «Психологічна підтримка дітей, які постраждали від війни».	Упродовж року	Вихователь, практичний психолог, вихователь-методист	
	Провести (он-лайн, оф-лайн) педагогічні читання для батьків за посібником: «Вплив війни, тероризму та збройних конфліктів на дітей раннього віку: систематичний». Автори: Слоун М., Манн С. (2016 р.)				
	Надати інформацію з корисними інтернет-посиланнями на методичні поради, відео, буклети, інфографіку для батьків з питань психологічної підтримки дітей під час війни від міжнародних організацій ООН, ЮНІСЕФ.				
Робота з дітьми					
1.		Проводити он-лайн (або) оф-лайн тематичні заняття, читання художньої літератури з питань ознайомлення дітей з емоціями.	Упродовж року	Вихователь, практичний психолог, вихователь-методист	
2.		Упровадження в систему роботи з дітьми (он-лайн, оф-лайн) психогімнастики: - Чистякова М.І. Психогімнастика / Під ред. М.І. Буянова. 2-ге вид.: ВЛАДОС, 1995. - Рібцун Ю. В. Психогімнастика	Упродовж року	Вихователь, музичний керівник	

		// Енциклопедія освіти: довідково-аналітичне вид. Нац. акад. пед. наук України. К.: Юрінком Інтер, 2021.			
--	--	---	--	--	--

План проведення проблемного семінару на тему:

«Створення умов для здійснення фізичного розвитку дітей дошкільного віку шляхом упровадження у практику роботи методики «навчання у русі» О. Дубогай»

Мета: ознайомити педагогів з сучасними підходами до проведення роботи щодо реалізації завдань освітнього напрямку «Особистість дитини» Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, розкрити особливості здійснення оздоровчо-профілактичної роботи, а також розвитку основних фізичних якостей засобами методики «навчання у русі» О. Дубогай»; створення алгоритму проведення партнерської взаємодії з батьками вихованців з метою формування у дошкільників знань та уявлень про здоровий спосіб життя, правила культури здоров'я та основ здоров'я-збережувальної компетенції в родині; визначення основних особливостей планування занять з освітнього напрямку «Особистість дитини» Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція на основі упровадження у практику роботи методики «навчання у русі» О. Дубогай.

Керівник: вихователь-методист

Термін: упродовж 2023/2024 навчального року.

№ з/п	Форма	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	При-мітки
<i>Засідання № 1</i>					
1.	Інформація	Сучасні підходи до організації роботи з дітьми дошкільного віку з освітнього напрямку «Особистість дитини» Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція.	09.2023	Вихова-тель-методист	
2.	Аналіз	Аналіз програмового змісту декількох форм роботи (заняття, розвага тощо), розроблених з використанням рухливих ігор та вправ.			
3.	Міні-лекція	Проведення міні-лекції: «Ознайомлення педагогів з методикою «навчання у русі» О. Дубогай». Мета: розкрити особливості методикою «навчання у русі» О. Дубогай; визначити її сильні та слабкі сторони у порівнянні з традиційними підходами до проведення роботи з фізичного розвитку. Питання до обговорення: 1. Назвіть основну мету та принципи методики «навчання у русі» О. Дубогай. 2. Порівняйте традиційну методику Е. Вільковського та методику методики «навчання у русі» О. Дубогай. Чим вони схожі, чим суттєво відрізняються? 3. У чому полягає здоров'я зберігаючий аспект методики «навчання у русі» О. Дубогай? 4. Узагальнення отриманої ін-формації			

		у вигляді методичних рекомендацій. 5. Ознайомлення з матеріалами сайту «Проект професора О.Д. Дубогай «Навчання в русі»» https://ffvsz.udu.edu.ua/proekt-profesora-o-d-dubohai-navchannia-v-rusi			
Засідання № 2					
1.	Інформація	Тема: Особливості організації освітньо-виховної роботи з фізичного виховання дітей дошкільного віку шляхом використання методики «навчання у русі» О. Дубогай.	11.2023	Вихова-тель- ме-тодист	
2.	Дискусія методом «Коло ідей»	Проведення дискусії методом «акваріум» на тему: «Інтеграція рухової діяльності у освітній процес шляхом застосування методики «навчання у русі» О. Дубогай». Мета: ознайомити вихователів з реалізацією принципу інтеграції під час пізнавальної, мистецької та мовленнєвої діяльності дітей дошкільного віку на основі застосування методики «навчання у русі» О. Дубогай. Питання до обговорення: 1. Назвіть основні способи інтеграції рухових завдань методики «навчання у русі» О. Дубогай під час пізнавальної діяльності дошкільників. 2. Які зміни та доповнення необхідно внести до планування роботи під час занять з напрямків «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина в природному довкіллі» Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція з метою реалізації завдань методики «навчання в русі» О. Дубогай? 3. Як можна поєднати методику «навчання в русі» О. Дубогай та виконання завдань Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва»? 4. Узагальнення матеріалів проведеної форми роботи у вигляді методичних рекомендацій.			
3.	Аналіз ситуаційних вправ	Проведення аналізу запропонованих зразків інтегрування завдань методики «навчання в русі» О. Дубогай до занять з різних освітніх напрямів Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту			

		дошкільної освіти) нова редакція.			
Засідання № 3					
1.	Інформація	Тема: «Проведення заняття здоров'я за методикою «навчання в русі» О. Дубогай».	01.2024	Вихова-тель-методист	
2.	Аналіз конкретних ситуацій	Аналіз конкретних ситуацій на тему: «Складові заняття здоров'я за методикою «навчання в русі» О. Дубогай». Мета: запропонувати вихователям скласти власний конструктор заняття здоров'я за методикою «навчання в русі» О. Дубогай для різних вікових груп. Питання до обговорення: 1. Назвіть основні складові заняття здоров'я за методикою «навчання в русі» О. Дубогай. 2. Які складові заняття здоров'я за методикою «навчання в русі» О. Дубогай будуть змінюватись у залежності від віку дошкуль-ників? 3. Які атрибути, інвентар, дидактичні матеріали необхідні в різних вікових групах з метою якісного проведення заняття здоров'я за методикою «навчання в русі» О. Дубогай? 4. Узагальнення отриманої ін-формації у вигляді методичних рекомендацій.			
3.	Огляд	Огляд конспектів нетрадиційних занять здоров'я за методикою «навчання в русі» О. Дубогай			
Засідання № 4					
1.	Інформація	Тема: «Профілактично-оздоровча робота за методикою «навчання в русі» О. Дубогай».	03.2024	Вихова-тель-методист	

2.	Обговорення	<p>Обговорення на тему: «Формування правильної по-стави у дітей дошкільного віку під час освітньої діяльності шляхом застосування методики «навчання в русі» О. Дубогай»</p> <p>Мета: визначити основні при-йоми формування правильної постави шляхом застосування методики «навчання в русі» О. Дубогай.</p> <p>Питання до обговорення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Який вплив на загальний стан здоров'я дитини дошкільного віку має постава? 2. Які саме прийоми методики «навчання в русі» О. Дубогай дозволяють формувати правиль-ну поставу у дошкільників? 3. Узагальнення отриманої ін-формації у вигляді методичних рекомендацій. 			
3.	Тренінг	<p>Тренінг на тему: «Формування культури дихання у дітей дошкільного віку шляхом застосування методики «навчання в русі» О. Дубогай.</p> <p>Мета: опанування навичками виконання комплексів вправ на формування культури дихання за методикою «навчання в русі» О. Дубогай.</p>			
4.		Підсумок роботи проблемного семінару за рік.			

План проведення методичного дискусійного клубу

Тема: «Формування основ соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку засобами дитячої художньої літератури та фольклору»

Мета: підвищити інтерес до проблеми використання дитячої художньої літератури та фольклору з метою формування у дітей дошкільного віку основ соціально-громадянської компетентності відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, розкрити особливості сучасних форм роботи з дитячою книгою; створити віртуальну бібліотеку кращих дитячих книжок та фольклорних збірок; створити умови для вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду з питань формування соціально-громадянської компетентності засобами дитячої літератури та фольклору, розробити методичні рекомендації щодо залучення батьків та дітей до читання, інших видів роботи з дитячою книгою.

№ з/п	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
1.	Дискусія	<p>Засідання № 1</p> <p>Тема: «Провідні вектори організації роботи щодо формування основ соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку засобами дитячої художньої літератури та фольклору».</p> <p>Мета: визначити пріоритетні завдання здійснення соціально-громадянського виховання дітей дошкільного віку шляхом використання дитячої художньої літератури та фольклору; обрати найбільш методично доцільні напрями он-лайн, оф-лайн роботи з дітьми різного віку з цього питання.</p> <p>Питання до обговорення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Які саме нормативно-правові документи регулюють питання роботи з дитячою книжкою? 2. Які саме знання та у якому обсязі може опанувати дошкільник у кожній віковій групі у межах громадянської компетентності відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція? Відповідь обґрунтуйте. 3. Які саме вимоги, на Вашу думку, висуваються до сучасних дитячих книжок з метою використання їх в процесі опанування дітьми основами соціально-громадянської компетентності. 3. Узагальнення отриманої інформації у вигляді методичних рекомендацій. 4. Проведення огляду сучасної дитячої літератури та фольклорних збірок. 	10.2023	Вихователь-методист	
2.		<p>Засідання № 2</p> <p>Тема: «Особливості здійснення планування та проведення роботи з</p>	12.2023	Вихователь-методист	

		<p>дітьми дошкільного віку з метою формування у них основ соціально-громадянської компетентності засобами дитячої художньої літератури та фольклору»</p> <p>Проведення дискусії методом «коло ідей» на тему: «Он-лайн модель побудови освітнього процесу з соціально-громадянського виховання дітей дошкільного віку засобами дитячої художньої літератури та фольклору».</p> <p>Мета: розкрити особливості планування різних форм організації роботи з дітьми різного віку з соціально-громадянського виховання засобами дитячої художньої літератури та фольклору.</p> <p>Питання до обговорення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Якими саме принципами слід керуватись при плануванні індивідуальної та спільної он-лайн-роботи у процесі їх соціально-громадянського виховання шляхом використання дитячої художньої літератури та фольклору. 2. Назвіть основні зміни, які потрібно внести до системи планування он-лайн, оф-лайн роботи з дітьми у процесі їх соціально-громадянського виховання шляхом використання дитячої художньої літератури та фольклору. 3. Які форми он-лайн роботи з дітьми будуть найбільш ефективними, а від яких слід відмовитись в системі он-лайн роботи з дітьми у процесі соціально-громадянського виховання засобами дитячої художньої літератури та фольклору? 3. Узагальнення матеріалів проведеної форми роботи у вигляді рекомендацій. 			
3.		<p>Засідання № 3</p> <p>Характеристика сучасних форм он-лайн, оф-лайн роботи з батьками з соціально-громадянського виховання дошкільників засобами дитячої художньої літератури та фольклору.</p> <p>Проведення «класичного мозкового штурму» на тему: «Он-лайн форми роботи з батьками з метою ознайомлення їх з дитячою книжкою, фольклорним матеріалом для проведення соціально-громадянського виховання вдома»</p> <p>Мета: розкрити можливості використання різних форм організації он-лайн спілкування з батьками в межах партнерської взаємодії з метою здійснення соціально-громадянського виховання дошкільників засобами дитячої художньої літератури та</p>	02.2024	Вихователь -методист	

		<p>фольклору вдома. Питання до обговорення:</p> <ol style="list-style-type: none"> Оцініть ефективність застосування Padlet-дошки в системі он-лайн роботи з батьками з метою розкриття питання здійснення соціально-громадянського виховання дошкільників засобами дитячої художньої літератури та фольклору вдома. Чи вважаєте Ви корисним використання електронного букросингу та створення електронної кишенькової бібліотечки в системі ознайомлення батьків з особливостями проведення соціально-громадянського виховання дошкільників засобами дитячої художньої літератури та фольклору в сім'ї. Якими видами роботи доцільно замінити проведення традиційних тематичних бесід та консультацій для батьків? Узагальнення матеріалів проведеної форми роботи у вигляді рекомендацій. 			
4.		<p>Засідання № 4 «Використання інноваційних педагогічних технологій під час он-лайн роботи з дітьми дошкільного віку з соціально-громадського виховання засобами дитячої художньої літератури та фольклору».</p> <ol style="list-style-type: none"> Проведення дискусії методом «діамант» на тему: «Використання інноваційних педагогічних технологій у процесі проведення роботи з соціально-громадянського виховання засобами музейної педагогіки». <p>Мета: оцінити ефективність та обрати найбільш методично доцільні сучасні педагогічні та ІК технології з метою реалізації завдань соціально-громадянського виховання засобами дитячої художньої літератури та фольклору он-лайн.</p> <p>Питання до обговорення:</p> <ol style="list-style-type: none"> Назвіть найбільш ефективні інноваційні педагогічні технології, які доцільно застосовувати, організовуючи он-лайн роботи з соціально-громадянського виховання засобами дитячої художньої літератури та фольклору. Чи доцільно використовувати в системі роботи з соціально-громадянського виховання засобами дитячої художньої літератури та фольклору сучасні види театру, наприклад, театр «Іскорки Супер Сил», театралізовані ігри, ігри-драматизації тощо? Узагальнення отриманої інформації у вигляді методичних рекомендацій. Аналіз проведення методичного 	04.2024	Вихователь -методист	

		дискусійного клубу за рік.			
--	--	----------------------------	--	--	--

Психолого-педагогічний семінар

Тема: «Шляхи надання психолого-педагогічної допомоги дітям дошкільного віку у подоланні наслідків негативних подій та адаптації до нових обставин їхнього життя підчас воєнного стану в Україні»

Мета: визначити основні напрямки здійснення психологічної підтримки дошкільників та їх родин, які опинились кризовій ситуації, що пов'язана з воєнними діями; ознайомити з практиками подолання кризових явищ та негативних проявів поведінки дошкільників, які зазнали психотравми; формувати у педагогів навички розпізнавання прояву дії стресу у дітей; розкрити особливості проведення роботи щодо формування основ ментального здоров'я на основі врахування вимог освітнього напрямку «Особистість дитини» Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція.

Керівник: – вихователь-методист, практичний психолог

Термін: упродовж 2023/2024 навчального року.

№ з/п	Форма	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Засідання № 1					
1.		<p>1. Інформація на тему: «Психолого-педагогічна підтримка дітей дошкільного віку в умовах війни в Україні. Психотравма».</p> <p>2. Аналіз тезаурусу з проблеми.</p> <p>3. Проведення дискусії методом «за-проти» на тему: «Дитина і війна: підтримуємо та заспокоюємо».</p> <p>Мета: визначити основні складові роботи з дітьми з метою підтримки їх духовного, соціального та психічного здоров'я.</p> <p>Питання до обговорення:</p> <p>1. Що таке психотравмуючий досвід? Назвіть основні етапи перебігу травматичного досвіду.</p> <p>2. Назвіть основні прояви симптомів гострого стресового розладу у дошкільників.</p> <p>3. Підведення підсумків дискусії.</p> <p>Узагальнення методичних рекомендацій для батьків на тему: « Етапи надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу за наслідками психологічної травми».</p>	10.2023	Вихователь-методист, практичний психолог	
Засідання № 2					
2.		<p>1. Інформація на тему: «Ресурси особистості:</p>	12.2023	Вихователь-методист, практик-	

		<p>ВИЗНАЧАЄМО ТА ВІДНОВЛЮЄМО».</p> <p>2. Ігрове моделювання на тему: «Психологічні практики, щоб поновити ресурси та посилити життєстійкість дитини дошкільного віку».</p> <p>3. Бесіда-роздум на тему: «Як заспокоїти дитину, яка перебуває у епіцентрі бойових дій, бомбосховищі, або під час інших небезпечних ситуацій».</p> <p>4. Методичні рекомендації та інфографіка для батьків від ЮНІСЕФ та ООН на тему: «Підтримка дитини, яка переживає кризовий стан».</p> <p>5. Підведення підсумків дискусії. Узагальнення методичних рекомендацій.</p>		ний психолог	
Засідання № 3					
3.		<p>1. Доповідь на тему: «Система роботи з дітьми-переселенцями».</p> <p>2. Аналіз педагогічних ситуацій на тему: «У групі дитина-переселенець: як вибудувати взаємодію та створити безпечне середовище».</p> <p>3. Поради для батьків в межах обговорення на тему: «Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб».</p> <p>4. Підведення підсумків дискусії. Узагальнення методичних рекомендацій.</p>	02.2024	Вихователь-методист, практичний психолог	
Засідання № 4					
4.		<p>1. Доповідь на тему: «Як розповісти дошкільникам про війну?».</p> <p>2. Дискусія методом «класичний мозковий шторм» на тему: «Недитячі запитання: як говорити з дитиною про війну та її наслідки».</p> <p>Мета: підготувати батьків та педагогів до відповідей на конкретні дитячі запитання про війну, з метою запобігання дезорієнтації та травмуванню дитини.</p> <p>1. Назвіть чотири основні правила, які дозволяють чесно, грамотно й обережно пояснювати дітям складні дорослі теми, які їм цікавлять.</p> <p>2. Наведіть приклад алгоритму, за яким дітям потрібно пояснювати значення незрозумілих військових термінів.</p> <p>3. Підготовка порад та інфографіки від ЮНІСЕФ для батьків.</p> <p>4. Підведення підсумків дискусії. Узагальнення методичних</p>	04.2024	Вихователь-методист, практичний психолог	

		рекомендацій. 5. Підсумки роботи психолого-педагогічного семінару за рік.			
--	--	--	--	--	--

ПЛАН РОБОТИ
творчої групи з проблеми:
«Розвиток творчих та інтелектуальних здібностей дошкільників
у процесі Lego-ігротек»

Керівник: вихователь-методист

Члени творчої групи:

Проблема: Розвиток інтелектуальних здібностей дошкільників у процесі Lego-ігротек

Мета:

- сприяти формуванню системи розумових дій у процесі виконання ігрових завдань;

- актуалізувати питання проведення роботи з дошкільниками з метою розвитку їх пізнавальної сфери, мовлення на основі використання у процесі Lego-ігротек у сучасному освітньо-виховному процесі;

- надати вихователям теоретичну і практичну допомогу стосовно розробки системи сучасних підходів до формування розвитку пізнавальної, творчої та креативної активності під час різних форм роботи з дошкільниками згідно з вимогами Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція.

Термін функціонування: 2023/2024 навчальний рік.

2. Очікуваний проміжний результат:

- формування у дошкільників допитливості, системи розумових дій, які дозволяють ініціювати та здійснювати діяльність (предметно-практичну, комунікативну, пізнавальну);

- сприяння розвитку здібностей до саморегуляції пізнавальної діяльності дошкільників, з метою забезпечення комфортних умов виховання творчої особистості;

- створення розвиваючого простору в закладі дошкільної освіти та сім'ї з метою формування основ комунікативної компетенції дітей дошкільного віку за допомогою використання символів;

- формування позитивної Я – концепції у дітей дошкільного віку; набуття навичок культури мислення та ведення діалогу.

3. Очікуваний кінцевий результат:

- проведення освітньо-виховної та розвиваючої роботи з дітьми з метою подальшого формування у них основ компетентностей з освітніх напрямів: «Гра дитини», «Мовлення дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція.

Попередня робота:

1. Проведення тематичного тестування з метою виявлення рівня обізнаності педагогів з проблеми планування та організації роботи з дітьми дошкільного віку з освітніх напрямів: «Гра дитини», «Мовлення дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція.

2. Створення творчої групи педагогів, що виявили найбільшу освіченість з даної проблеми, у складі:

Засідання № 1 – організаційне.

Мета: ознайомити з поняттям «творча група», розповісти про обов'язки членів творчої групи, розробити алгоритм діяльності творчої групи на 2023/2024 навчальний рік.

Форма проведення: інформаційна лекція.

Основні питання:

1. З'ясування поняття «творча група».
2. Знайомство з положенням про творчу групу педагогів.
3. Визначення алгоритму діяльності та етапів роботи творчої групи упродовж 2023/2024 навчального року.
4. Висновки.

Засідання № 2 – організаційне.

Мета: визначити послідовність системи роботи творчої групи над розробкою методичного та практичного матеріалу для проведення освітньої он-лайн діяльності з дошкільниками.

Форма проведення: дискусія методом „Салон педагогічних ідей” на тему: «Система роботи творчої групи з метою реалізації завдань освітніх напрямів «Гра дитини», «Мовлення дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція».

Основні питання:

1. Формування мети творчої групи.
2. Розробка навчально-тематичного плану роботи творчої групи.
3. Розробка рекомендацій щодо організації он-лайн роботи з дітьми дошкільного віку з метою розвитку творчих та інтелектуальних здібностей дошкільників у процесі Lego-ігротек.

№ з/п	Форма	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	При-мітки
Засідання № 3					

1.	Інформація	<p>Тема: Мета та завдання проведення роботи з дітьми дошкільного віку на основі застосування у сучасному освітньо-виховному процесі конструктора Lego.</p> <p>Мета: викликати інтерес вихователів до впровадження у систему освітньо-розвиваючої діяльності з дошкільниками конструктора Lego з метою розвитку їх когнітивних процесів та пізнавальної активності; спонукати педагогів до вдосконалення професійних знань та вмінь, самоосвіти.</p> <p>Форма проведення: дискусія методом «пошук інформації» на тему: «Реалізація завдань Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція шляхом використання Lego-ігротек у системі роботи з дітьми дошкільного віку».</p> <p>Основні питання до розгляду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У чому полягає актуальність упровадження ігор з конструктором Lego в систему роботи з дітьми дошкільного віку? 2. Які саме завдання Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція можна вирішити за допомогою Lego-ігротек? 3. Складання електронного дайджесту методичних посібників щодо проведення роботи з питання застосування Lego-ігротек у сучасному освітньо-виховному процесі. 	11.2023	Вихова-тель-методист	
Засідання № 4					

		<p>дошкіль-ної освіти (Державного стандар-ту дошкільної освіти) нова редакція</p> <p>Основні питання до розгляду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення умов для повноцінного мовленнєвого розвитку дошкільників у процесі застосування Lego- ігротек. 2. Добір методів та прийомів для організації та проведення індивідуальної роботи з дошкільниками з мовленнєвого розвитку з використанням Lego-ігротек. 3. Психологічний супровід організації та проведення роботи з мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку з використанням ігор з конструктором Lego. 4. Складання методичних рекомендацій на тему: «Планування роботи з освітнього напрямку «Мовлення дитини» Базового компоненту дошкіль-ної освіти (Державного стандар-ту дошкільної освіти) нова редакція на основі застосування різних видів Lego ігор». 			
Засідання № 6					
4.	Дискусія	<p>Тема: Підсумок роботи творчої групи за рік.</p> <p>Мета: підвести підсумки роботи творчої групи за рік, надати методичну оцінку розробленому матеріалу, провести перспективне планування роботи на наступний рік.</p> <p>Форма проведення: аналітична дискусія.</p> <p>Основні питання до розгляду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумок роботи за рік. 2. Аналіз методичного та практичного матеріалу, накопиченого творчою групою протягом навчального року. 3. Формулювання мети роботи творчої групи закладу дошкільної освіти на наступний 2024/2025 навчальний рік. 			